คู่มือการใช้โปรแกรมทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน User Guide for Cash Register Control Program

โปรแกรมทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินชุดนี้เหมาะกับการใช้บันทึกการเบิกจ่ายเงินในทะเบียนต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ทะเบียน ลูกหนี้เงินยืม ทะเบียนค่ารักษาพยาบาล ทะเบียนเงินการศึกษาบุตร ทะเบียนค่าเช่าบ้าน และทะเบียนเงินประกันสัญญา เพื่อให้ สามารถควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบสิทธิ์ในการขอรับเงินจากเจ้าหน้าที่อื่นภายในหน่วยงาน โปรแกรมสามารถเลือกใช้ระบบฐานข้อมูลได้เป็น 2 แบบ คือแบบผู้ใช้คนเดียว (Standalone) และแบบผู้ใช้หลายคน (Client/Server – โดยใช้ฐานข้อมูลแบบ MySQL for Windows Version 5.xx)

ความต้องการระบบ

- 1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 32 หรือ 64 บิท
- 2. เครื่องพิมพ์ทุกชนิดและติดตั้งไดรีฟท์เวอร์ที่จำเป็นกับระบบปฏิบัติการ
- ระบบเครือข่ายภายใน กรณีต้องการใช้งานแบบผู้ใช้หลายคน (Client/Server) และต้องใช้เครื่องใดเครื่องหนึ่งติดตั้ง โปรแกรมฐานข้อมูลแบบ MySQL for Windows Version 5.xx ทั้งนี้เครื่องนี้สามารถใช้งานโปรแกรมเพื่อพิมพ์ใบเสร็จ ได้ด้วยเช่นกัน หรืออาจตั้งเป็นเครื่องหลักของระบบก็ได้
- 4. พื้นที่ว่างสำหรับตัวโปรแกรมไม่น้อยกว่า 10 Mb. และอาจเพิ่มมากขึ้นตามปริมาณข้อมูล

การติดตั้งโปรแกรม

ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ http://msglive.org และเลือกดาวน์โหลดโปรแกรมติดตั้ง RG32V100.exe มา บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ก่อน จากนั้นจึงเรียกโปรแกรม RG32V100.exe มาทำงาน ดังรูป



จากรูปให้ผู้ใช้คลิก "ถัดไป" โปรแกรมติดตั้งจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูปโปรแกรมติดตั้งจะแสดงรายละเอียดลิขสิทธิ์ของโปรแกรมที่ผู้ใช้พึงปฏิบัติเพื่อให้การใช้งานโปรแกรมครบสมบูรณ์ และ เมื่อยอมรับข้อตกลงดังกล่าวแล้วและยินยอมให้ติดตั้งโปรแกรมให้ผู้ใช้คลิก "ยอมรับ" แต่ถ้าไม่ต้องการติดตั้งให้คลิก "ไม่ยอมรับ" โปรแกรมติดตั้งจะยกเลิกการติดตั้งโปรแกรมและจบการทำงานของโปรแกรมติดตั้ง เมื่อผู้ใช้คลิก "ยอมรับ" โปรแกรมจะแสดงข้อความ ดังรูป



จากรูปโปรแกรมติดตั้งจะแสดงรายละเอียดที่ก่อนทำการติดตั้ง ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม "ถัดไป" เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่อไป และรอจนกระทั่งโปรแกรมแสดงข้อความดังรูป

🛃 Installer 32/64Bit V.1.03		X
	Finish โปรแกรมติดตั้งใต้ทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ และขอขอบคุณที่ทำให้ความสนใจช่อฟต์แวร์ชู่ดนี้ โประอย่างลืมลงทะเบียนการใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้องด้วย ขอบคุณ จักรวาล จันทร์เกตุ 2 กรกฎาคม 2557 081-8659686 jakraval@hotmail.com http://msglive.org	h J
http://msglive.org or jakraval@	hotmail.com	🛇 เสร็จสิ้น

จากรูปให้คลิกปุ่ม "เสร็จสิ้น" เพื่อจบการติดตั้งโปรแกรม

หลังจากมีการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น โปรแกรมติดตั้งจะสร้างเส้นทางลัดในการเรียกโปรแกรม (Icon) ไว้ที่หน้าเดสท๊อป (Desktop) ของระบบปฏิบัติการ ดังรูป



เมื่อดับเบิ้ลคลิกเพื่อเปิดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการจะเปิดโปรแกรม ดังรูป



จากรูป โปรแกรมจะให้ผู้ใช้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านผู้ใช้งาน ซึ่งถ้าเป็น<u>การติดตั้งโปรแกรมแล้วเรียกใช้ครั้งแรก โปร</u>แกรมจะยัง <u>ไม่ได้กำหนดบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้ไว้ ดังนั้น ผู้ใช้ไม่ต้องใส่ข้อมูลใด ๆ ลงไป</u> และให้คลิกปุ่ม "**เข้าระบบ**" โปรแกรมจะเข้าสู่การ ทำงานของโปรแกรมต่อไป

ลำดับขั้นตอนการทำงานเบื้องต้นของระบบหลังติดตั้งและเริ่มโปรแกรมใหม่

1. เลือกรูปแบบการทำงานกับฐานข้อมูล (สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้) เนื่องจาก ค่าเริ่มต้นของการเชื่อมโยงกับ ฐานข้อมูล โปรแกรมจะถูกตั้งค่าเป็นแบบผู้ใช้คนเดียว (Standalone)

กำหนดข้อมูลเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานของผู้ใช้

การตั้งค่าการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล

ค่าเริ่มต้นของโปรแกรมจะเป็นรูปแบบผู้ใช้คนเดียว (Standalone) ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนไปเป็นแบบผู้ใช้หลายคน (Client/Server) ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบให้เหมาะสมกับระบบการทำงานของตนเอง จากหน้าต่างหลักให้คลิกปุ่ม "**ตัวเลือก**" และเลือก "**ตั้งค่าฐานข้อมูล**" ดังรูป

13/1/12 30 ptabe	Program)
6LL	
1	and a second
	ตั้งต่าธานข้อมูล
	สรี ตั้งค่าหน่วยงาน
	สร้างปัญขีผู้ใช้งาน
	สำรองข้อมูล >
pations	สำรองข้อมูล > ลงหะเบียนโปรแกรม

ation: E:\Lazarus Project\Registor\

โปรแกรมจะแส	ดงข้อความ	ดังรูป

🌆 ตั้งค่าฐานข้อมูล	, 			x	
	ประเภท	1แบบเครื่องเดียว (St	andalone)	~	1.แบบเครื่องเดียว (Standalone) 🛛 🤟
	Host/IP				1.แบบเครื่องเดียว (Standalone) 2.แบบเครื่องสอย่อย (MySQL Server)
-	U sername				2แบบเครองถูกขาย (IVIJSQL Server)
	Password				
		🔛 บันทึก	🚫 มกเลี	ก	

จากรูป รายละเอียดดังนี้

1. ้เลือกประเภทเป็น "**1..แบบเครื่องเดียว (Standalone)**" ซึ่งเป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม ผู้ใช้ไม่ต้องใส่รายละเอียดใน กรอบรับข้อมูลอื่น ให้คลิกที่ปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะทำงานในระบบเครื่องเดียวทันที

2. เลือกประเภทเป็น "**2..แบบเครื่องลูกข่าย (MySQL Server)**" ผู้ใช้ต้องระบุค่าที่จำเป็นในการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล ดังนี้

Host/IP หมายถึง ชื่อเครื่องหรือไอพีแอดเดรสของเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรม MySQL Server ไว้ กรณีที่ ติดตั้งไว้ในเครื่องเดียวกับโปรแกรมให้ใช้ไอพีแอดเดรสเป็น "127.0.0.1"

Username หมายถึง บัญชีผู้ใช้สำหรับการเรียกข้อมูลจาก MySQL Server ตามที่สร้างไว้ในขั้นตอนการ ติดตั้งโปรแกรม MySQL Server ซึ่งถ้าผู้ใช้ใช้โปรแกรม MySQL Server จากคำแนะนำของเว็บ จะใช้ Username เป็น "root" Password หมายถึง รหัสผ่านสำหรับบัญชีผู้ใช้ในการเรียกข้อมูลจาก MySQL Server ตามที่สร้างไว้ใน ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม MySQL Server เช่นกัน

เมื่อใส่ข้อมูลครบตามที่ต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" ข้อควรระวัง การเลือกประเภทตามข้อนี้ โปรแกรม ฐานข้อมูล MySQL จะต้องมีการติดตั้งไว้ก่อนแล้ว และกำลังถูกเรียกใช้งานหรือเปิดโปรแกรมอยู่ เนื่องจากเมื่อผู้ใช้คลิกปุ่มบันทึก โปรแกรมจะทำการติดต่อไปยังเครื่องตามที่กำหนดไว้ใน Host/IP และจะทำการสร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของผู้ใช้ทันที หากโปรแกรมไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวได้ โปรแกรมจะกลับไปใช้ระบบแบบเครื่องเดียวไว้ก่อน โดยผู้ใช้สามารถสังเกต การติดต่อกับฐานข้อมูลได้ดังในรูป

ทะเบียนคุมสัญญา		1 4	T-	Real
ระบบทะเบียนคุ <i>ไร่ http://msglive.</i> .	มการเบิกจ่ายเงิน \ พ _{y (Tel: 001-0055000 พ}	V 1.1.00. E-Mail: jakraval@hotmail.	com/	<u>Kee</u>
Type: FB Embed	Host: 0.0.0.0:0	Database: REGISDB	User: admin	Locat

หมายเหตุ โปรแกรม WinMySQL และคู่มือการติดตั้ง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://msglive.org ดังรูป



นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถใช้ฐานข้อมูล MySQL ร่วมกับโปรแกรม AppServ, XAMP หรือ Vertrigo ได้ด้วยเช่นกัน เพื่อให้ สามารถนำไปใช้กับระบบเว็บสารสนเทศต่าง ๆ ได้

การตั้งค่าข้อมูลสำหรับหน่วยงานผู้ใช้

จากหน้าต่างหลัก ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม "**ตั้งค่าข้อมูล**" และเลือก "**ตั้งค่าหน่วยงาน**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

สีโป ตงต เออที่นมหาร	94 h4	^
ชื่อหน่วยงาน	โรงเรียนวัดเขาใหญ่ (ประชาชนสนับสนุน)	
ที่อยู่	ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.นครนายก 26000	
ชื่อผู้เบิก	นายอำเภอ พลเมืองดี	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาใหญ่ (ประชาชนสนับสนุน)	
พ้อนต์พิมพ์	AngsanaUPC 🗸	
ไฟล์โลโก้	Msglive.jpg	Ð
	💾 บันทึก 🚫 ยก	เลิก

จากรูป ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลตามความเป็นจริงในกรอบรับข้อมูลเนื่องจากโปรแกรมจะนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้สำหรับการสร้างแบบ พิมพ์ต่าง ๆ สำหรับ

 ฟ้อนต์ โปรแกรมจะใช้เป็นค่าเริ่มต้นในการสร้างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปแบบและขนาดของ ฟ้อนต์ในแต่ละรายการได้ในการตั้งค่าตำแหน่งพิมพ์

- **รูปภาพพื้นหลังโปรแกรม** ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปภาพที่เป็นสัญลักษณ์หรือโลโก้ของหน่วยงานเพื่อให้โปรแกรมนำมา แสดงในหน้าแรกของโปรแกรมแทนที่รูปภาพที่มากับโปรแกรมได้

ในการกำหนดค่าต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ตลอดเวลาและจะมีผลหลังการกำหนดค่าเสร็จแล้ว เมื่อกำหนดค่า ข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**"

การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

เนื่องจากโปรแกรมมีระบบทะเบียนคุมหลายทะเบียนซึ่งผู้ใช้อาจแยกกันทำงานในแต่ละทะเบียนและมีความประสงค์จะเก็บ บันทึกข้อมูลไว้ในเครื่องเดียวกันเพื่อสะดวกต่อการดูแลรักษาฐานข้อมูล ในกรณีดังกล่าวผู้ใช้สามารถใช้งานโปรแกรมได้จากหลายเครื่อง แต่อนุญาตให้ผู้ใช้แต่ละรายจัดการกับทะเบียนตามความรับผิดชอบของตนเองได้ สำหรับกรณีผู้ใช้รายเดียวจัดการกับทะเบียนทั้งหมด และป้องกันบุคคลอื่นเข้าใช้โปรแกรมผู้ใช้ควรสร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้อย่างน้อย 1 บัญชี เมื่อคลิกที่ปุ่ม "ตั้งค่าข้อมูล" และเลือกตัวเลือก "สร้างบัญชีผู้ใช้งาน" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ล่ายเ	ลิน for Win32/64Bit.							-		x
ບໍ	iญชีรายชื่อผู้ใช้งาน									
1	บ้ญชีรายชื่อผู้ใช้งาน									
	Username	Password	ชื่อ - นาม	มสกุล	ผู้ดูแลระบบ	ลูกหนี้ผินยืม	ค่ารักษา	ดึกษาบุตร	คุมสัญญา	^
L										<u> </u>
	🕂 เพิ่ม	🗙 ลบ								
กา	รเบิกจ่ายเงิน	V.1.00.					8	্		
7 [7	el. 081-8659686	or E-Mail. jakrav	al@hotmail.co	om]			เลิกใช้งาน	ตั้งค่าข้อมูล	เลิกงา	u
	Host: 0.0.0.0.0	Databas		Licor: admin		Location: Et	Lazarus Droi	oct\ Pogistor	4	

จากรูปสามารถดำเนินการได้ดังนี้

คลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" เพื่อเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรับข้อมูลดังรูป

	บ้ญชีรายชื่อผู้ใช้งาน			
	เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล			
	Username Password	jakraval jakraval		
	ชื่อ - นามสกุล	นายจักรวาล จันทร์เกตุ		
	อนุญาตให้ใช้	🗹 ผู้ดูแลระบบ		
		✔ ทะเบียนลูกหนี้เงินยึม		
		✔ ทะเบียนเบิกค่ารักษา		
		🗹 ทะเบียนเบิกค่าศึกษาบุตร		
		🗹 ทะเบียนคุมสัญญา		
	💾 บันทึก	🚫 ยกเลิก		
£	าารเบิกจ่ายเงิน	V.1.00.		8
~	Tel 081-8659686	or F-Mail_iakraval@hotmail.com]	เลิกใ	ซ้งาน

จากรูปให้ใส่ข้อมูลตามต้องการโดยที่ Username และ Password ไม่ควรเกิน 20 ตัวอักษร สำหรับการทำเครื่องหมาย อนุญาตให้ใช้งานในระบบทะเบียนต่าง ๆ สำหรับผู้ใช้รายนี้ ก็สามารถคลิกเลือกตามต้องการ แต่ควรมีบัญซีผู้ใช้งานอย่างน้อย 1 บัญซี ต้องทำเครื่องหมายอนุญาตให้เป็น**ผู้ดูแลระบบ**ไว้ สำหรับบุคคลอื่น อาจไม่ต้องอนุญาตให้เป็นผู้ดูแลระบบ เนื่องจากบัญชีใดที่ได้รับการ อนุญาตให้เป็นผู้ดูแลระบบบัญชีนั้นจะสามารถจัดการระบบของโปรแกรมได้ทุกอย่างรวมทั้งเพิ่ม ลบ แก้ไขบัญชีผู้ใช้แต่ละรายได้

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" ด้านล่าง หรือกรณีไม่ต้องการบันทึกและต้องการกลับไปหน้าบัญชีผู้ใช้งานให้คลิก ปุ่ม "**ยกเลิก**"

คลิกปุ่ม "**ลบ**" เพื่อทำการลบบัญชีผู้ใช้ในตารางที่ถูกสร้างไว้ ให้คลิกเลือกบัญชีผู้ใช้ในตารางที่ต้องการลบก่อนแล้วคลิกปุ่ม "**ลบ**" โปรแกรมจะสอบถามการยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของบัญชีผู้ใช้รายใด ให้ดับเบิ้ลคลิกที่ผู้ใช้รายนั้นในตาราง โปรแกรมจะอ่านข้อมูลมาให้แก้ไขตาม รูปก่อนนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไป

การสำรองข้อมูล

เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ใช้ควรจะต้องดำเนินการในระหว่างปฏิบัติงาน เนื่องจากในบางครั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดจากการทำงานของ ระบบ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เสียหายจากการใช้งาน หรือฐานข้อมูลถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดีทำให้เกิดความเสียหาย ดังนั้น ผู้ใช้ควร สำรองข้อมูลเก็บแยกไว้ต่างหากอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงและให้สามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องไม่ต้องเริ่มต้นใหม่จาก ความเสียหายที่เกิดขึ้น จากหน้าต่างหลักให้คลิกปุ่ม "**ตัวเลือก**" และเลือก "สำรองข้อมูล" โปรแกรมจะแสดงตัวเลือกย่อยดังรูป



จากรูปโปรแกรมจะแสดงตัวเลือกย่อย **"สำรองข้อมูลลงดิสค์**" และ "**เรียกข้อมูลจากดิสค์**" ให้ผู้ใช้เลือกตามตัวเลือกที่ ต้องการ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงกรอบข้อความให้ผู้ใช้เลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ

การสำรองข้อมูลลงดิสค์ หมายถึง การนำข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลไปเก็บไว้ในที่อื่น เช่น แฟรสไดร็ฟท์ หรือโฟลเดอร์อื่น ไดร็ฟท์อื่น เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในโปรแกรมจะยังคงอยู่และสามารถใช้งานได้ต่อไปตามปกติ เมื่อไหร่ควรทำการสำรองข้อมูล ปกติมักดำเนินการทุกครั้งหลังเลิกใช้งานก่อนออกจากโปรแกรม ทั้งนี้ควรตรวจสอบว่าไม่มีเครื่องอื่นเปิดใช้งานโปรแกรมอยู่ในกรณีใช้ งานหลายเครื่อง

การเรียกข้อมูลจากดิสค์ หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้กลับเข้ามาใช้ใหม่ในโปรแกรม โดยโปรแกรมจะลบข้อมูลที่มีอยู่ ทั้งหมดในขณะนี้ออกจากฐานข้อมูล แล้วจึงนำข้อมูลที่เรียกมาสร้างไว้ในฐานข้อมูล ดังนั้นจึงควรแน่ใจว่าต้องการนำข้อมูลกลับมาใช้จริง ๆ เท่านั้น แล้วเมื่อไหร่ควรเรียกข้อมูลจากดิสค์ กรณีนี้มักเกิดขึ้นในกรณี เครื่องคอมพิวเตอร์เสียหายจนต้องทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่ หรือเปิดใช้โปรแกรมแล้วปรากฏว่าข้อมูลสูญหายหมด ซึ่งอาจเกิดจากผู้ไม่หวังดีหรือมีไวรัสคอมพิวเตอร์ทำลายข้อมูล ซึ่งกรณีนี้ควร ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ด้วย หรืออาจใช้ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินมาก ๆ หลายรายการซึ่งจะเสียเวลามาลบ ข้อมูลหรือตรวจสอบข้อมูล กรณีนี้มักนิยมเลือกเรียกข้อมูลกลับมาแล้วดำเนินการใหม่ตามขั้นตอนที่ถูกต้องนั่นเอง

<u>ข้อเสนอแนะ</u> การสำรองข้อมูลลงดิสค์สามารถทำได้บ่อยครั้งซ้ำ ๆ กัน และไม่ควรบันทึกข้อมูลที่สำรองไว้ในเครื่องเดียวกับ ฐานข้อมูล

การลงทะเบียนโปรแกรม

การลงทะเบียนโปรแกรมเป็นสิ่งที่จำเป็นในการใช้งานโปรแกรมเนื่องจากโปรแกรมจะทำการปิดการใช้งานและจำกัดข้อมูล บางอย่างไว้จนกว่าจะมีการลงทะเบียนที่ถูกต้องแล้วเท่านั้น จากหน้าต่างหลักคลิกปุ่ม "**ตัวเลือก**" และเลือก "**ลงทะเบียนโปรแกรม**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

🎆 ลงทะเบียน .	🗴
	Package No. 6567076
Stater.	Register No.
140	Program No. RG6110-V3264B
	💜 ตกลง 🚫 ยกเลิก

ให้ผู้ใช้ใส่เลขลงทะเบียนในกรอบรับข้อมูล "Register No." ซึ่งเลขลงทะเบียนที่จ^ะบันทึกในกรอบรับข้อมูลนี้ผู้ใช้ต้องได้รับ อย่างถูกต้องจากผู้เขียนหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จำหน่ายโปรแกรมเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมซึ่งจะถูกดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติไว้สูงสุด และกรณีที่นำเลขลงทะเบียนไม่ถูกต้องมาบันทึกไว้ให้ถือว่าผู้ใช้ได้รับทราบ ถึงลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมนี้แล้วด้วยเช่นกัน การขอเลขลงทะเบียนโปรแกรม ผู้ใช้สามารถติดต่อขอเลขลงทะเบียนได้โดยแจ้งเลข "Package No." และรหัส "Program No." มายังโทรศัพท์หมายเลข 081-8659686 หรืออีเมลล์ jakraval@hotmail.com เมื่อมีการตรวจสอบว่ามีการขอลงทะเบียนอย่าง ถูกต้องแล้วผู้เขียนจะส่งหมายเลข "Register No." กลับตามช่องทางติดต่อที่ผู้ใช้ให้ไว้

การอัพเดรทโปรแกรม

การอัพเดรทโปรแกรมเป็นสิ่งที่จำเป็นเนื่องจากอาจมีการปรับปรุงการทำงานโปรแกรม หรือเพิ่มเติมความสามารถของ โปรแกรม หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด ระเบียบ รูปแบบใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานโปรแกรมได้เต็มประสิทธิภาพความ ต้องการของผู้ใช้ จากหน้าต่างหลักคลิกปุ่ม "**ตัวเลือก**" และเลือก "**อัพเดรทโปรแกรม**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



การอัพเดรทโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมต้องสามารถเรียกใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากจะต้องมีการดาวน์ โหลดข้อมูลสำหรับการอัพเดรทโปรแกรมมาติดตั้งในเครื่องที่ทำการอัพเดรท ในกรณีที่ใช้งานหลายเครื่องทุกเครื่องต้องทำการอัพเดรท โปรแกรมใหม่ด้วยเช่นกัน

การเตรียมทะเบียนข้อมูล

จากที่กล่าวมาข้างต้น เป็นข[้]อมูลเบื้องต้นสำหรับการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมซึ่งผู้ใช้จำเป็นต้องกำหนด/สร้างข้อมูลพื้นฐาน ให้กับโปรแกรมอีกส่วนหนึ่ง จากหน้าต่างหลักให้คลิกปุ่ม "**ทะเบียนข้อมูล**" โปรแกรมจะแสดงแท๊ปตัวเลือกสำหรับการกำหนดข้อมูล พื้นฐานดังรูป

👖 ระบบทะเบียนคุมการเบิกจ่	กยพิน for Win32/64Bit.					□ x
	เตรียมทะเบียนข้อมูล					
หน้าหลัก	<mark>บ้ญชีรายชื่อแผนก ปัญจั</mark>	รายชื่อตำแหน่ง กำหนดสิทธิเบิ	กการศึกษาบุตร			
			รายชื่อแผนก			~
8						
เตรียมทะเบียนข้อมูล						
28						
ทะเบียนลูกหนี้ผินยืม						
-m						
ทะเบียนเบิกศึกษาบุตร						
Ċ.						
ทะเบียนค่าเข่าบ้าน						
-22						
ทะเบียนคมสัญญา						-772
		^				X
	📫 เพิ่ม 🔰	🕻 ลบ				
ระบบทะเบียนคมก	การเปิกจ่ายเงิน V.	1.00.		8	ی	ሪ
by http://msglive.org	[Tel. 081-8659686 or L	-Mail. jakraval@hotmail.c	om]	เลิกใช้งาน ตั้	เค่าข้อมูล	เลิกงาน
Type: FB Embed	Host: 0.0.0.0:0	Database: REGISDB	User: admin	Location: E:\Lazarus Project\F	egistor\	

ในหน้าต่างนี้ประกอบด้วยแท๊ปข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

- บัญชีรายชื่อแผนก จะใช้สำหรับการบันทึกรายชื่อแผนกย่อย กลุ่มย่อย หน่วยงานย่อยของหน่วยงาน เพื่อนำไปกำหนด ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่แต่ละราย ดังนั้นควรสร้างไว้เท่าที่มีอยู่หรือตามความจำเป็น หากไม่กำหนดไว้ผู้ใช้จะไม่ สามารถเลือกให้กับเจ้าหน้าที่ตอนเพิ่มรายชื่อได้
- บัญชีรายชื่อตำแหน่ง จะใช้สำหรับการบันทึกรายชื่อตำแหน่งของพนักงาน/เจ้าหน้าที่แต่ละรายเหมือนการกำหนด แผนก
- กำหนดสิทธิ์เบิกการศึกษาบุตร ใช้สำหรับสร้างรายชื่อระดับการศึกษาเพื่อกำหนดสิทธิ์ที่สามารถเบิกค่าการศึกษาบุตร แต่ละประเภททั้งสถานศึกษารัฐบาลและเอกชน

จากรูปในแต่ละหน้าจะมีวิธีการปฏิบัติที่เหมือนกันโดยที่

- เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "เพิ่ม" โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างสำหรับการรับข้อมูลตามประเภทของหน้าต่าง แสดงรายละเอียดข้อมูล เมื่อใส่ข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนให้คลิกปุ่ม "บันทึก" โปรแกรมจะกลับมาแสดงหน้าต่างข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง
- เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกรายการในตารางข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม "ลบ" โปรแกรมจะสอบถาม ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง และเมื่อผู้ใช้ตอบ "Yes" โปรแกรมจะลบข้อมูลที่เลือกนั้นออกจากฐานข้อมูลทันที
- กรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ดับเบิ้ลคลิกเลือกรายการในตารางข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะอ่านข้อมูลเดิมมา แสดงในกรอบรับข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขต่อไป

ตัวอย่างหน้าต่างแก้ไข/เพิ่มข้อมูล (สำหรับการกำหนดสิทธิ์เบิกการศึกษาบุตร)

ายเงิน for Win32/64Bit.				
เตรียมทะเบียนข้อมูล				
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล				
ชื่อระดับ กศ.	อนุบาล			
สถานศึกษารัฐบาล	5800	บาท/ปี		
สถานศึกษาเอกชน	13600	บาห/ปี		
💾 บันทึก	🚫 ยกเลิก			

จากรูป โปรแกรมจะแสดงกรอบรับข้อมูลตามประเภทข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้ใช้ใส่ข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" กรณี ของปุ่ม "**ยกเลิก**" หมายถึงการยกเลิกการแก้ไข หรือเพิ่มข้อมูล และกลับไปหน้าต่างเดิม ตามตัวอย่างดังรูป

เตรียมทะเบียนข้อมูล			
บ้ญชีรายชื่อแผนก บ้ญชีรายชื่อตำแหน่ง กำหนดสิทธิเบิกการศึกษาบุตร			
ระดับการศึกษา	รัฐบาล เอ	กชน ^	
ประถมศึกษา	4,000.00 13,2	200.00	
🕨 ปริญญาตรี	25,000.00 25,0	00.00	
ม้ธยมศึกษาตอนต้น 4,800.00 15,800.00			
ม้รยมศึกษาตอนปลาย 4,800.00 16,200.00			
อนุบาล	5,800.00 13,6	500.00	
		≡	
🕂 เพิ่ม 🗙 ลบ			

การบันทึกข้อมูล

เมื่อผู้ใช้เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น ในขั้นตอนต่อไปจะเป็นขั้นตอนของการบันทึกข้อมูลตามเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นตามสภาพจริง โดยจะเริ่มจากเลือกทะเบียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล ดังรูป



ในที่นี้จะแบ่งคำอธิบายเป็นหัวข้อแต่ละทะเบียน ดังนี้

ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม

เมื่อคลิกปุ่ม[®] "**ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ะเบียนคุมการเบิกจ่	กยเงิน for Win3	2/64Bit.					0			3 — 6		x
	หะเบียนลูกหนึ่	เดินยีม										
น้าหลัก	เรียงข้อมูล	🖲 ตามเลขใบยืม	🔘 ตามวันที่	01	ตามชื่อผู้ยืม	🔾 ตามเ	Jระมาท	แสดงข้อ	มูลทั้งหมดตาม	ทะเบียน	~	
	วันที่	เลขใบยีม	ผู้ยืม	ยอดเงินยืม	ครบกำหนด	ประเภท	^	รายการส่งใช้ผื	โนยึม	คงเหลือ		บาท
าะเบียนข้อมูล								วันที	ที่เอกสาร	มินสด	ใบสำคัญ	^
28												
เลูกหนี้ผินยึม												
di												
แบ็กค่ารักษา												
เบิกศึกษาบุตร												
<u>ci</u>												
นค่าเข่าบ้าน												
*												
นคุมสัญญา							~					~
	🚽 🕂 ยีมพี	น 🗙 ลบใบ	ยืม <u>ต</u> ช่าง	ระคืน ว่	ัตถุประสงค ์ยืม					i	งมพัทะเบียนผิ	นยืม

จากรูปจะแบ่งหน้าต่างออกเป็น 4 ส่วน คือ

- ด้านบนสุด เป็นการสั่งให้แสดงข้อมูลตามการเรียงข้อมูล และเพิ่มเติมตัวเลือกการแสดงข้อมูลทั้งหมด หรือแสดงข้อมูล เฉพาะผู้ยังค้างส่งใช้เงินยืม
- 2. ด้านกลางซ้าย แสดงรายชื่อผู้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้อ 1.
- 3. ด้านกลางขวา แสดงรายละเอียดการส่งใช้เงินยืมของผู้ที่ถูกเลือกในข้อ 2.
- 4. ด้านล่าง ปุ่มสั่งงานโปรแกรม

ปุ่ม "**ยีมเงิน**" เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่มนี้ โปรแกรมจะแสดงกรอบรับข้อมูลดังรูป

🌆 สร้างรายกา	ารล่ายพื้นยืม	x
ผู้ยืม 🔍	<none></none>	
เลขใบยืม	1/2562 ลงวันที่ 16/10/2561 💌	
จำนวนเงิน	15000 ארע	
	ดินยืมประเภท	
	๋ ® มินยืมราชการ ○ มินทดรองราชการ ○ มินยืมนอกงบประมาณ	
วันที่จ่าย	18/10/2561 💙 วันที่กำหนดส่งคืน 31/10/2561 💙 วันที่ปฏิบัติงาน 23/10	/2561 💌
ยีมเพื่อ	เดินทางไปราชการ จ.กรุงเทพฯ	
	💾 ปันทึก 🛛 🚫	ยกเลิก

จากรูป สิ่งแรกผู้ใช้ควรเลือกผู้ยืมเงินก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม 🔍 โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างเลือกรายชื่อพนักงาน/เจ้าหน้าที่ดังรูป

🍿 หะเบียนรายชื่อท	เน้กงาน			x
รายชื่อพนักงาน				
ชื่อ - นา	มสกุล	แผนก	ตำแหน	ia ^
				~
🕂 เพิ่ม	X a	บ (🕖 เลือก	🔇 ยกเลิก

จากรูปจะเห็นว่ายังไม่มีรายชื่อพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ดังนั้นให้คลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" โปรแกรมจะแสดงกรอบรับข้อมูลดังรูป

🍿 ทะเบียนรายชื่อง	พนักงาน			x					
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล									
คำนำหน้า	นาย								
ชื่อ	จักรวาล	นามสกุล	จันทร์เกตุ						
เลขประชาชน	1234567890123	เลขบัญชี	2111234567						
แผนก			~						
ตำแหน่ง			~						
เงินเดือน	15000 บาท								
ที่อยู่ปัจจุบัน									
หมู่บ้าน	ภูผาล้อม 1	อาคาร							
บ้านเลขที่	123	หมู่	1						
ซอย	-	ถนน	-						
ตำบล	นครนายก	อำเภอ	เมืองนครนายก						
จังหวัด	นครนายก	รหัสไปรษณีย่	26000						
โทรศัพท์บ้าน		มือถือ	081-8659686						
💾 บันทึก	🚫 ยกเลิก		🖉 เลือก 🛛 🔕 ะ	ยกเลิก					

จากรูปให้ใส่ข้อมูลให้ครบทุกรายการ ซึ่งบางรายการอาจยังไม่ทราบข้อมูลก็อาจข้ามไปก่อนได้ แล้วให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลและย้อนกลับไปหน้าต่างเลือกข้อมูล ดังรูป

🚺 ทะเบียนรายชื่อพนักงาน			×
รายชื่อพน้กงาน			
ชื่อ - นามสกุล	แผนก	ตำแหน่	ia ^
🕨 นายจักรวาล จันทร์เกตุ			
นายสวัสดิ์ ต้นพันธุ์			
			_
			-
			~
🕂 เพิ่ม 🗙 ล	บ (🔊 เลือก	🚫 ยกเลิก

จากรูปคลิกบรรทัดรายชื่อพนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "**เลือก**" โปรแกรมจะนำรายชื่อไปแสดงยังหน้าต่าง บันทึกการยืมเงินดังรูป

🌆 สร้างรายกา	หล่ายเงินยืม 🗙
ผู้ยืม 🔾	, 1นายจักรวาล จันทร์เกตุ
เลขใบยืม	1/2562 ลงวันที่ 16/10/2561 💙
จำนวนเงิน	15000 บาท
	ามินขึ้มประเภท
	๏ มินยีมราชการ ○ มินทดรองราชการ ○ มินยีมนอกงบประมาณ
วันที่จ่าย	18/10/2561 👻 วันที่กำหนดส่งคืน 31/10/2561 💌 วันที่ปฏิบัติงาน 23/10/2561 💌
ยืมเพื่อ	เดินทางไปราชการ จ.กรุงเทพฯ
	💾 บันทึก 🚫 ยกเลิก

เมื่อกรอบข้อมูลต[้]ามกรอบรับเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลตามรูป

ทะเบียนลูกหนี้ผ่	งินยึม											
เรียงข้อมูล	🖲 ตามเลขให	บยืม 🔾 ตามวันพ์	1 O m	ามชื่อผู้ยืม	🔿 ตามปร	ระเกง	и	แสดงข้อมู	ลทั้งหมดตามเ	าะเบียน	~	
วันที่	เลขใบยืม	ผู้ยืม	ยอดเงินยืม	ครบกำหนด	ประเภท	^	รายก	การส่งใช้ผิน	นยืม	คงเหลือ	15,000.00	บาท
▶ 16 ต.ค.61	1/2562	นายจักรวาล จันทร	15,000.00	31 ต.ค.61	มินยิมราชก			วันที่	ที่เอกสาร	เงินสด	ใบสำคัญ	^
#	¥.	ວມໃນສົມ 🕅 ສັ	าระดิ่ม		in the second					<u> </u>	สโอเองโอ้งอาที่อาการไ	
- ยมผน	•	ยาเกอท ฏิ.ด	1.251426	กถุบระสงคยม	เดนทางเป	ราช	การจ	เกรุงเทพฯ			พมพทะเบยนเง	หยม

้จ[้]ากรูปหากต้องการลบใบยืมใดออกจากแฟ้มข้อมูล ให้คลิกเลือกใบยืมที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "**ลบใบยืม**"

ในกรณีที่มีการส่งใช้ใบยืม ให้คลิกเลือกใบยืมที่ต้องการส่งใช้ แล้วคลิกปุ่ม "**ชำระคืน**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

🚺 บันทึกรับชาร	ะดินเงินยิม				x
ใบยืมเลขที่	1/2562	ลงวันที่	16 ต.ค.61		
ชื่อผู้ยืม	นายจักรวาล จั	นทร์เกตุ	ครบกำหนดว่	ันที่ 31 ต.ค.61	
ยอดเงินยึม	15,000.00	บาท ซ่ำระแล้ว	บาท คงเหลื	ຳ້ວ 15,000.00	บาท
เลขที่ใบรับ	บค.1/2561	ลงวันที่	30/10/2561 💌		
จำนวนผิน	14850	บาท			
	🔿 ผืนสด		🖲 ใบสำคัญ/เอกสาฯ	5	
หมายเหตุ	ส่งใช้รายงานก	ารเดินทางไปราชการ			
			💾 บัน	พึก 🚫 ยก	เลิก
วันที่	ที่เอกสาร	เป็นผินสด	เป็นเอกสาร	หมายเหตุ	^
•					

จากรูปผู้ยืมมีการส^{ื่}งใช้ใบสำคัญเป็นรายงานการเดินทางตามสิทธิ์เป็นจำนวนเงิน 14,850.- บาท ให้ใส่รายละเอียดข้อมูลจน ครบแล้วคลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ทะเบียนลูกหนี้เ	งินยึม										
เรียงข้อมูล	💿 ตามเลขใเ	มยืม 🔿 ตามวันที่	() (M	ามชื่อผู้ยืม	🔿 ตามปร	ระเกา	1 แสดงข้อมูลทั้งห	เมดตามเ	าะเบียน	~	
วันที	เลขใบยืม	ผู้ยืม	ยอดผินยืม	ครบกำหนด	ประเภท	^	รายการส่งใช้เงินยืม .	-	คงเหลือ	150.00 t	มาท
▶ 16 ต.ค.61	1/2562	นายจักรวาล จันทะ	15,000.00	31 ต.ค.61	เงินยืมราชก		วันที่ ที่เ	อกสาร	เงินสด	ใบสำคัญ	
							▶ 30 ต.ค.61 บค.	1/2561		14,850.00	
	<u>^</u>	~				$\mathbf{\mathbf{r}}$			_		\sim
🚽 ยืมดิน	4 🛛 🗙 i	ลบใบยืม 🗍 ซ่	าระคืน วัด	ดถุประสงคยีม	เดินทางไป	ราช	การ จ.กรุงเทพฯ		📄 v	่มพ ์ทะเบียนเงินไ	ยืม

โปรแกรมจะสร้างรายการส่งใช้เงินยืมด้านขวาและแสดงยอดคงเหลือที่ยังค้างส่งใช้ ซึ่งอาจเป็นการส่งใช้เป็นเงินสด ในกรณี ดังกล่าว ผู้ใช้ต้องบันทึกการส่งใช้ในส่วนที่เหลือ โดยคลิกปุ่ม "**ชำระคืน**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

สดินเงินยิม				×
1/2562	ลงวันที่	16 ต.ค.61		
นายจักรวาล จั	นทร์เกตุ	ครบกำหน	ดวันที่ 31 ต.ค.6	1
15,000.00	บาท ชำระแล้ว 1	4,850.00 บาท คงเ	หลือ 150.00) บาท
บร.1/2561	ลงวันที่	31/10/2561 🕶	•	
150	บาท			
🖲 เงินสด		🔿 ใบสำคัญ/เอกเ	สาร	
ส่งใช้เงินสด				
		💾 1	วันทึก 🚫	ยกเลิก
ที่เอกสาร	เป็นผินสด	เป็นเอกสาร	หมายเหตุ	^
บค.1/2561		14,850.00	ส่งใช้รายงานการเ	ดินทาง
	 ะะดินเงินบิม 1/2562 นายจักรวาล จัง 15,000.00 บร.1/2561 150 ● เดินสด สงใช้เดินสด ที่เอกสาร บค.1/2561 	ะถิดินเงินบิม 1/2562 ลงวันที่ นายจักรวาล จันทร์เกตุ 15,000.00 บาท ซำระแล้ว 1 	 ะลันเงินบิม 1/2562 ลงวันที่ 16 ต.ค.61 นายจักรวาล จันทร์เกตุ ครบกำหน 15,000.00 บาท ชำระแล้ว 14,850.00 บาท คงม บร.1/2561 ลงวันที่ 31/10/2561 150 บาท ๑ ผินสด ○ โบสำคัญ/เอกะ สงใช้ผินสด มีนลิต มีนอกสาร มีนลิง มีนลิง มีนลิง 	เสดินเงินบิม 1/2562 ลงวันที่ 16 ต.ค.61 นายจักรวาล จันทร์เกตุ ครบกำหนดวันที่ 31 ต.ค.6 15,000.00 บาท ขำระแล้ว 14,850.00 บาท คงเหลือ 150.00 บร.1/2561 ลงวันที่ 31/10/2561 ♥ 150 บาท ● ผินสด ○ โบสำคัญ/เอกสาร สงใช้ผินสด <u>ที่เอกสาร</u> เป็นเงินสด เป็นเอกสาร หมายเหตุ <u>บค.1/2561</u> 14,850.00 สงใช้รายงานการท

จากกรณีดังกล่าว ทำให้ในแต่ละใบยืมสามารถส่งใช้ใบยืมได้หลายครั้ง และหากยังส่งใช้ไม่ครบจะยังคงยอดคงเหลือไว้ใน โปรแกรม ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกดูเฉพาะใบยืมที่ยังส่งใช้ไม่ครบได้เช่นกัน

การรายงานข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม "พิมพ์ทะเบียนเงินยืม" โปรแกรมจะแสดงตัวเลือกดังรูป

	Y	×
งคยีม	เดินทางไปราชการ จ.กรุงเทพฯ	📄 พิมพ์ทะเบียนเงินยืม
	8	ทะเบียนเงินยืม รายชื่อผู้ด้างส่งใช้
	เล็กไข้งาน	ต์จิติ เบอลูส เกิด เค

ทะเบียนค่ารักษาพยาบาล

ในส่วนนี้โปรแกรมจะช่วยในการควบคุมการเบิกค่ารักษาพยาบาลเพื่อใช้ในการตรวจสอบการเบิกเงิน ในส่วนของโปรแกรมจะ มีตัวเลือกให้ผู้ใช้จัดทำหน้างบสำหรับเบิกเงินสวัสดิการนี้ด้วย

จากหน้าต่างหลักเมื่อคลิกปุ่ม "**ทะเบียนเบิกค่ารักษา**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

📶 ระบบทะเบียนคุมการเบิกจ่	ายพิณ for Win32/6	54Bit.							-	
	ทะเบียนเบิกค่ารัก	ษา								10
หน้าหลัก	ทะเบียนคุมเบิกค่	ารักษาพยาบา	ล							
	ประจำเดือน	ตุลาคม	v	พ.ศ. 2	561					
เตรียมทะเบียนข้อมูล	ผู้ใช้สิท	ธิ์เบิก	เบิกให้ก	ຳັບ	เลขใบเสร็จ	ลงวันที่	จำนวนเงิน	ระหว่างวันที่	ป่วยเป็นโรค	^
-										
20 ทะเบียนลกหนี้เงินยีม										
-0										
แม ทะเบียนเบิกค่ารักษา										
Net										
83 พะเมียนต่าเส่าห้าน										
พยุ่มนอนส์อเอเว										
neroowijki niĝiĝi										
	เพิ่ม	×	ลบ							📑 พิมพ์
ระบบทะเบียนคุมก	ารเปิกจ่าย	iδu V.1.	00.					8	2	ڻ ک
by http://msglive.org	[Tel. 081-8659	686 or E-M	lail. jakrav.	al@hotm	nail.com]			เลิกใช้งาน	ตั้งค่าข้อมูล	เลิกงาน
Type: FB Embed	Host: 0.0.0.0:	0	Database	REGISD	B User	admin	Loca	tion: E:\Lazarus Pro	ject\Registor\	

จากรูปให้ผู้ใช้เลือกเดือนและกำหนดปีที่ต้องการ โปรแกรมจะนำข้อมูลที่ถูกสร้างในเดือนปีที่ระบุไว้มาแสดงในตารางบน จอภาพ ซึ่งผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการได้โดยคลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างเพิ่มข้อมูลดังรูป

ทะเบียนเบิกค่ารักษ	n		
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล			
ชื่อผู้ใช้สิทธิ์	🔍 <none></none>		
เบิกให้กับ		~ +	
เลขใบเสร็จ		ลงวันที่ 17/10/2561 🔽	
จำนวนเงิน		บาท	
ป่วยเป็นโรค			
รักษาวันที่	17/10/2561 💌	ถึงวันที่ 17/10/2561 💌	
💾 บันทึก	🚫 ยกเลิก		

จากรูปให้เลือกผู้ใช้สิทธิ์ในการเบิกค่ารักษา (พนักงาน/เจ้าหน้าที่) โดยคลิกที่ปุ่ม 🔍 โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างรายชื่อ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ดังรูป

🖬 ทะเบียนรายชื่อพนักงาน			x
รายชื่อพนักงาน			
ชื่อ - นามสกุล	แผนก	ตำแห	uia ^
นายจักรวาล จันทร์เกตุ			
นายสวัสดิ์ ต้นพันธุ์			
			≡
			~
🕂 ເพົ່ມ 🗙 ລນ		🔊 เลือก	🚫 ยกเลิก

จากรูปจะเห็นว่าเป็นหน้าต่างเดียวกันกับหน้าต่างเลือกพนักงาน/เจ้าหน้าที่ในทะเบียนลูกหนี้เงินยืม ดังนั้น จึงไม่ขออธิบายซ้ำ ในที่นี้ เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกบรรทัดชื่อของผู้ที่ต้องการและคลิกปุ่ม "**เลือก**" โปรแกรมจะแสดงรายชื่อในผู้ใช้สิทธิ์ ดังรูป

ทะเบียนเบิกค่ารักษ	n		
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล			
ชื่อผู้ใช้สิทธิ์	🔍 นายจักรวาล จั	นทร์เกตุ	
เบิกให้กับ			~ +
เลขใบเสร็จ	0เบิกให้กับตนเอง		,
จำนวนเงิน		บาท	
ป่วยเป็นโรค			
รักษาวันที่	17/10/2561 💌	ถึงวันที่	17/10/2561 👻

จากรูปให้ระบุ**เบิกให้กับ**จากลิสต์ร[่]ายการโดยค่าเริ่มต้นของโปรแกรมจะมีเพียง "**0..เบิกให้กับตนเอง**" ในกรณีที่เบิกให้กับคู่

สมรส บิดา-มารดา หรือบุตร ผู้ใช้ต้องเพิ่มรายชื่อเข้าระบบโปรแกรมโดยคลิกที่ 📌 หลังลิสต์รายการ โปรแกรมจะเปิดกรอบรับข้อมูล ดังรูป

ทะเบียนเบิกค่ารักษ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	n								
ชื่อผู้ใช้สิทธิ์	🔍 นายจักรวาล จัน	เทร์เกตุ		ชื่อผู้ใช้สิทธิ์	ด.ซ.สมมติ จันท	ร์เกตุ			
เบิกให้กับ				วดป.เกิด	17/10/2561 💌	เลขประจ	ข้าชัน		
เลขใบเสร็จ		ลงวันที่	17/10/2561 💌	เกี่ยวข้องเป็น			~	1-คู่สมรส	1
จำนวนเงิน		บาท		อาชีพ				ี 2-บิดา _ 3-มารดา	
ป่วยเป็นโรค				ชื่อสถานศึกษา				4-บุตร	
รักษาวันที่	17/10/2561 💌	ถึงวันที่	17/10/2561 💌	เป็นบุตรที่				-	
						💾 ບັນ	เท็ก 2-โ 3-ต	กมหะเบยน โดยการรับร กามคำสั่งศา	เสมรส เองบุตร เอ
				ชื่อผู้ใช้สิ	ทธิ์ วด	เป.เกิด	เกี่ยวข้ะ	องเป็น	_
									~

จากรูปให้ใส่รายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ในการเบิก ซึ่ง**เกี่ยวข้องเป็น**โปรแกรมจะให้เลือกจาก 4 รายการ คือ คู่สมรส บิดา มารดา หรือ บุตร และกรณีที่เลือกเป็น**บุตร**ให้เลือก**เป็นบุตรที่**ตามรายการที่ให้เลือกใน 3 รายการตามรูป จากนั้นคลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะนำรายชื่อมีให้เลือกดังรูป

ชื่อผู้ใช้สิทธิ์	🔍 นายจักรวาล จันท	ร์เกตุ		
บิกให้กับ	1ด.ซ.สมมติ จันทร์เกตุ		¥	+
ลขใบเสร็จ	0เบิกให้กับตนเอง			561 💌
·	1ด.ช.สมมติ จันทร์เกตุ			
านวนเงน		บาท		
ไวยเป็นโรค				
รักษาวันที่	17/10/2561 💌	ถึงวันที่	17/10/2	561 💌

จากนั้นให้ใส่รายละเอียดอื่นให้ครบถ้วน สำหรับการ**รักษาวันที่** – **ถึงวันที่** หากเป็นวันเดียวกันให้ระบุให้ตรงกัน เมื่อคลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลและกลับมาแสดงข้อความในตารางดังรูป

ทะเบียนเบิกคาร์ก	ษา								
ทะเบียนคุมเบิกค่	ารักษาพยา	บาล							
ประจำเดือน	ตุลาคม	~	พ.ศ.	2561					
ผู้ใช้สิท	ຣີ່ເບີກ	เบิกให้ก	້. າັບ	เลขใบเสร็จ	ลงวันที่	จำนวนเงิน	ระหว่างวันที่	ป่วยเป็นโรค	^
🕨 นายจักรวาล	จันทร์เกตุ	ด.ซ.สมมติ จัน	ทร์เกตุ	10024/2561	17 ต.ค.61	1,250.00	17 ต.ค.61	ฉีดวัคซีนป้องกันโรค	
									×
🕂 เพิ่ม	X	ลบ							📄 พิมพ์

หลังจากนั้นผู้ใช้ก็สามารถเพิ่มข้อมูลสำหรับเดือนปีที่ระบุได้ตามต้องการ โดยที่ในปุ่ม "**พิมพ์**" เมื่อคลิกโปรแกรมจะแสดง ตัวเลือกดังรูป



ทะเบียนการศึกษาบุตร

จากหน้าต่างหลักเมื่อคลิกปุ่ม "**ทะเบียนเบิกศึกษาบุตร**" โปรแกรมจะแสดงข้อความ ดังรูป

۵.	หะเบียนเบิกการศึกษาบุ	9 15							
หน้าหลัก	ทะเบียนเบิกการศึกษา	บุตร รายการ	ถบิกประจำเดือน						
	ประจำปีการศึกษา	2561							
เตรียมทะเบียนข้อมูล	សូរីបិរ	n	บุตร	สิทธิ์เบิก	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3	รวมเบิก	คงเหลือ 🛆
28									
ทะเบียนลูกหนี้ผินยืม									
ทะเบียนเบิกค่ารักษา									
ทะเบียนเบิกศึกษาบุตร									
Ċ									
ทะเบียนค่าเข่าบ้าน									
*									
ทะเบียนคุมสัญญา									~
	and the second s	X au							📄 พิมพ์
ระบบทะเบียนคุมก	ารเบิกจ่ายเงิน	V.1.00.					8	Q.	Ç
by http://msglive.org	[Tel. 081-8659686	or E-Mail.)	iakraval@hotmail.co	[mc			เลิกใช้งาน	ตั้งค่าข้อมูล	เล็กงาน

จากรูปโปรแกรมจะแสดงรายการในแท็ปการทำงานด้านบน 2 แท็ป คือ "**ทะเบียนเบิกการศึกษาบุตร**" และ "**รายการเบิก ประจำเดือน**" โดยในแท๊ปแรกจะเป็นการแสดงทะเบียนคุมการเบิกการศึกษาบุตรที่มาจากการเพิ่มรายการเบิกรายเดือนในแต่ละปี การศึกษา ดังนั้น เมื่อผู้ใช้ใส่ปีการศึกษาใด โปรแกรมจะนำรายการในทะเบียนของปีนั้น ๆ มาแสดงในตาราง

การบันทึกการเบิกการศึกษาบุตรให้คลิกไปที่แท๊ป "**รายการเบิกประจำเดือน**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

 หมะบัยนมบิกการศึกษาบุต รายการเบ็กประจำเดือน ประจำเดือน ตุกาคม v พ.ศ. 2561 ผู้ใช้สิทธ์ เบิกให้กับ กาคเรียน ปิ กศ. ขอเบิก เบิกได้ เลขโบเสร็จ ดงวันที่ 	ทะเบียนเบิกการศึ	กษาบุตร		_							
 ประจำเดือน ตุกาคม v พ.ศ. 2561 ผู้ใช้สิทธิ์ เบิกให้กับ ภาคเรียน บิกศ. ขอเบิก เบิกได้ เลขใบเสรีจ ดงวันที่ India 100 เมิกได้ เลขใบเสรีจ 	ทะเบียนเบิกการศ์	สึกษาบุตร รา	ายการเบิกประจำเดี	อน							
 ผู้ใช้สิทธิ์ เบิกให้กับ ภาคเรียน บิกศ. ขอเบิก เบิกได้ เลขโบเสร็จ ลงวันที่ 	ประจำเดือน	ตุลาคม	✓ ₩.8	1. 2561							
Image: Second seco		ผู้ใช้สิทธิ์	ពើ	ักให้กับ	ภาคเรียน	ปีกศ.	ขอเบิก	เบิกได้	เลขใบเสร็จ	ลงวันที่	^
พัมพั											
עה ¥ ביי אואיי											
- พัมพ์											
- พัมพั €											
- เพิ่ม 🇙 ลบ											
- เพิ่ม 🇙 อบ											
🕂 เพิ่ม 🗙 อบ											
🕂 เพิ่ม 🗙 ลบ											
🕂 เพิ่ม 🗙 ลบ 🤤 พิมพ์											
🕂 เพิ่ม 🗙 ลบ 🚍 พิมพ์											~
	🕂 เพิ่ม	×	ลบ							📄 พิม	พ์

้จากรูปให้ผู้ใช้เลือกเดือนปีที่ต้องการบันทึกการเบิก แล้วให้คลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" โปรแกรมจะแสดงข้อความรับข้อมูลดังรูป

หะเบียนเบิกการศึกษ	งาบุตร
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	
ส่งเบิกเดือน	ตุลาคม 2561
ผู้ใช้สิทธิ์	
เบิกให้กับ	
ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา 2561
เลขใบเสร็จ	ลงวันที่ 17/10/2561 💌
จำนวนผิน	บาท
ชื่อสถานศึกษา	
	🖲 สถานศึกษารัฐบาล 🔿 สถานศึกษาเอกชน
ระดับการศึกษา	2ประกมศึกษา
สิทธิ์เบิกปีละ	4000 เทศบ
สิทธิ์เบิกแล้ว	บาท
เหลือเบิกได้	บาห
💾 บันทึก	🚫 ยกเลิก

จากรูปให้ผู้ใช้เลือกผู้ใช้สิทธิ์ในการเบิกโดยคลิกที่ 🔍 โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างสำหรับการเลือกพนักงาน/เจ้าหน้าที่ เช่นเดียวกับการเลือกในการเบิกค่ารักษาพยาบาล เมื่อเลือกพนักงาน/เจ้าหน้าที่แล้วโปรแกรมจะนำรายชื่อบุตรของผู้ที่ถูกเลือกมาแสดง ไว้ในลิสต์รายการ**เบิกให้กับ** ในกรณียังไม่มีผู้ใช้ต้องทำการเพิ่มชื่อบุตรโดยคลิกปุ่ม 🛨 ด้านหลังลิสต์รายการ โปรแกรมจะแสดงกรอบ รับข้อมูลรายละเอียดบุตรดังรูป

ทะเบียนเบิกการศึกษ	ษาบุตร		
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล			
ส่งเบิกเดือน	ตุลาคม 2561	ชื่อผู้ใช้สิทธิ์	ด.ญ.ชำมะเลียง จันทร์เกตุ
ผู้ใช้สิทธิ์	🔍 นายจักรวาล จันทร์เกตุ	วดป.เกิด	17/10/2556 💌 เลขประชาชน 1234567890123
เบิกให้กับ	1ด.ซ.สมมติ จันทร์เกตุ 🛛 🗸 🕂	เป็นบุตรที่	1-ตามทะเบียนสมรส
ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา 2561		
เลขใบเสร็จ	ลงวันที่ 17/10/2561 🛩		
จำนวนเงิน	บาท		
ชื่อสถานศึกษา			💾 บันทึก 🔊 ยกเลิก
	สถานศึกษารัฐบาล สถานศึกษาเอกชน	ชื่อม้ใช้ไ	ใหรี่ วดป.เกิด ประเภทบตร ^
ระดับการศึกษา	2ประถมศึกษา 🗸	🕨 ด.ช.สมมติ จันท	ร์เกตุ 17 ต.ค.58 1-ตามทะเบียนสมรส
สิทธิ์เบิกปีละ	4000 บาท		
สิทธิ์เบิกแล้ว	บาท		
เหลือเบิกได้	บาท		~

เมื่อใส่รายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะนำรายชื่อไปเพิ่มในลิสต์รายการ**เบิกให้กับ**เพื่อให้เลือก ได้ต่อไป (จากรูปจะเห็นว่าได้เคยมีการสร้างรายชื่อบุตรไว้ในทะเบียนการเบิกค่ารักษาไว้ก่อนหน้านี้แล้ว) ตามตัวอย่างดังรูป

ทะเบียนเบิกการศึกษ	ษาบุตร				
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล					
ส่งเบิกเดือน	ตุลาคม 25	61			
ผู้ใช้สิทธิ์	۹.	มายจักรวาล จํ	ันทร์เกตุ		
<mark>เบิกให้</mark> กับ	2 ດ. ຄູ.ช່	ามะเลียง จันทร่	ร์เกตุ	~	+
ภาคเรียนที่	1	ปีกา	ารศึกษา	2561	
เลขใบเสร็จ	2124/2561		ลงวันที่	17/10	/2561 💌
จำนวนเงิน	2	250	บาท		
ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนว่	ัดเขาใหญ่ (ปร	สขาชนสนับ	สนุน)	
	🖲 สถานศึ	กษารัฐบาล	() สถาน	เศึกษาเอ	กชน
ระดับการศึกษา	2ประกมต์	ึกษา		· ·	
สิทธิ์เบิกปีละ	4	000	บาท		
สิทธิ์เบิกแล้ว			บาท		
เหลือเบิกได้			บาท		
💾 บันทึก	S 51	าเลิก			

เมื่อใส่รายละเอียดครบถ้วนให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะสร้างรายการเบิกประจำเดือนตามที่ระบุ และสร้างรายการใน ทะเบียนคุมการเบิกการศึกษาบุตรประจำปีการศึกษาที่ระบุตามรูปตามลำดับต่อไป

ทะเบียนเบิกการศึกษาบุตร								
ทะเบียนเบิกการศึกษาบุตร รายการเบิ	์กประจำเดือน							
ประจำเดือน ตุลาคม	ิ พ.ศ. 2561							
ผู้ใช้สิทธิ์	เบิกให้กับ	ภาคเรียน	ปีกศ.	ขอเบิก	เบิกได้	เลขใบเสร็จ	ลงวันที่	^
🕨 นายจักรวาล จันทร์เกตุ	ด.ญ.ชำมะเลียง จันทร์เก	1	2561	2,250	2,250	2124/2561	17 ต.ค.61	
หะเบียนเบิกการศึกษาบุตร								
ทะเบยนเบกการศกษาบุตร รายการเบิ	กประจำเดือน							
ประจำปีการศึกษา 2561								
សូំបើក	บุตร	สิทธิ์เบิก	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3	รวมเบิก	คงเหลือ	^
นายจักรวาล จันทร์เกตุ	ด.ญ.ซ่ำมะเลียง จันทร์เก	4,000	2,250			2,250	1,750	

กร[์]ณีที่ต้องการพิมพ์ เมื่อคลิกปุ่ม "**พิมพ์**" โปรแกรมจะสร้างแบบพิมพ์ตามแท๊ปที่เลือกคือ กรณีเลือกแท๊ป**ทะเบีย[ุ]นเบิก** การศึกษาบุตรโปรแกรมจะสร้างแบบพิมพ์ทะเบียนคุมการเบิกการศึกษาบุตร และกรณีเลือกแท๊ปรายการเบิกประจำเดือนโปรแกรมจะ สร้างแบบพิมพ์หน้างบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ประจำเดือนที่ระบุ

ทะเบียนค่าเช่าบ้าน

จากหน้าต่างหลักเมื่อคลิกปุ่ม "**ทะเบียนค่าเช่าบ้าน**" โปรแกรมจะแสดงข้อความ ดังรูป

	ทะเบียนเบิกค่าเช่า	เข้าน							
หน้าหลัก	ทะเบียนเบิกค่าเช	ำบ้าน							
	ประจำเดือน	ตุลาคม	∨ ₩.Я. 25	61					
🛑 เตรียมทะเบียนข้อมูล	เลขใบเสร็จ ▶	ลงวันที่	ผู้จ	วอเบิก	สำหรับเดือน	สิทธิ์เบิกได้	ขอเบิก	เบิกได้	^
28									
ทะเบียนลูกหนี่ผืนยืม									
ทะเบียนเบิกค่ารักษา									
ทะเบียนเบิกศึกษาบุตร									
â									
ทะเบียนค่าเช่าบ้าน									
ทะเบียนคุมสัญญา	1								~
	🕂 เพิ่ม	🗙 ลบ						(a) 👘	งพ

จากรูปให้ผู้ใช้เลือกเดือนปีที่ต้องการทำรายการเบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งหากมีข้อมูลอยู่โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ถูกเพิ่มไว้ก่อน หน้านี้ในตาราง และเมื่อต้องการเพิ่มให้คลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ทะเบียนเบิกค่าเช่าบ้าน		
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล		
เพิ่ม/แก้ไขข่อมูล ผู้ขอเบิก Q เลข์ใบเสร็จ เบิกตั้งแต่เดือน สิทธิ์เบิกได้เดือนละ จำนวนเงินขอเบิก	นายจักรวาล จันทร์เกตุ 10/2561 ลงวันที่ ตุลาคม ✓ 3500 บาท 3350 บาท	01/10/2561 ¥
💾 บ้นทึก 🕟	ยกเลิก	(a) พิมพ์

จากรูปให้คลิกปุ่ม 🔍 เพื่อเลือกรายชื่อพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ซึ่งวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาก่อนหน้านี้จะไม่ขออธิบายซ้ำ ในที่นี้ เมื่อเลือกรายชื่อที่ต้องการแล้วให้ใส่รายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



ทะเบียนคุมสัญญาค้ำประกัน

เนื่องจากในแต่ละสำนักงานมักมีการจ้างผู้รับเหมาดำเนินการก่อสร้างหรือทำงานอื่น ๆ ซึ่งในบางสัญญาอาจมีระยะเวลา โครงการยาวนานและยังต้องมีการรับประกันตามสัญญาดังกล่าวต่อไปอีกจึงอาจทำให้การตรวจสอบการครบกำหนดของสัญญาค้ำ ประกันอาจมีข้อผิดพลาดได้ นอกจากนี้ในแต่ละสัญญาจ้างอาจมีการชำระเงินงวดของค่าจ้างอีกด้วยโปรแกรมจึงสามารถให้ผู้ใช้ทำ รายการควบคุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน จากหน้าต่างหลักเมื่อคลิกปุ่ม "**ทะเบียนคุมสัญญา**" โปรแกรมจะแสดงข้อความ ดังรูป

A	ทะเบีย <mark>น</mark> คุมสัญญา											
หน้าหลัก	ทะเบียนคุมสัญญ	<mark>าต่าง ๆ</mark>						รายการชำระงวด				
	เลขเอกสาร	ลว.	้คู่สัญญา	งวดละ	ครบข่าระ	ไก่กอน	^	ที่เอกสาร	วันที่	งวดที่	จำนวนผิน	^
8												
เตรียมทะเบียนข้อมูล												
28												
ทะเบียนลูกหนี้ผินยืม												
1												
หะเบียนเบิกค่ารักษา												
1												
ทะเบียนค่าเช่าบ้าน												
ทะเบียนคุมสัญญา												~
					- 12				500			
	เพิ่ม	🗙 ลบ			G	🔊 พิมพ์			4	เพิ่ม	🗙 al	1

จากรูปโปรแกรมจะแบ่งส่วนหน้าต่างเป็น 2 ส่วนโดยด้านซ้ายเป็นรายละเอียดของสัญญาค้ำประกัน และด้านขวาเป็น รายละเอียดการชำระเงินงวดแต่ละงวดของสัญญาด้านซ้ายที่ถูกเลือก ซึ่งหากสัญญาใดไม่มีการชำระเงินเป็นงวด ๆ ผู้ใช้ก็ไม่ต้องบันทึก ข้อมูลในด้านขวา



เมื่อคลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" ทางด้านซ้าย โปรแกรมจะแสดงกรอบรับข้อมูลดังรูป

จากรูปถ้าผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดที่มากกว่าที่แสดงไว้ในตารางให้ดับเบิ้ลคลิกในรายการที่ต้องการ โปรแกรมจะอ่านข้อมูล กลับไปแสดงในหน้าต่างก่อนนี้ ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยเช่นกัน

ทะเบยนคุมสญญา							
ทะเบียนคุมสัญญาต่าง ๆ					เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล		
เลขเอกสาร ลว. 1/2561 17 พ.ศ.61	คู่สัญญา บริษัท วิสวกรโยธาการ ประเทศไห	47082 ,000,000.0	ครบข้าระ 1 ม.ค.62	Ininou A	ที่เอกสาร ลงวันที่ งวดที่ จำนวนเงิน ขำระครั้งต่อไป	 01/01/2562 ♥ 1 5000000 ร 17/10/2561 ♥ 2ชำระงวดสุดห้าย ร	วันทึกไถ่ถอนด้วย
🕂 เพิ่ม 🔰	🔇 ลบ		Ģ) พิมพ์		📩 บันทึก	🚫 ยกเลิก

กรณีต้องการเพิ่ม**รายการชำระงวด**ให้คลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" ในกรอบด้านขวา โปรแกรมจะแสดงกรอบรับข้อมูลดังรูป

จากรูป ให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน สำหรับตัวเลือก "**ชำระงวดสุดท้าย บันทึกไถ่ถอนด้วย**" ในกรณีที่ชำระเป็นงวดสุดท้ายและมี การไถ่ถอนสัญญาค้ำประกันนี้ด้วย ให้คลิกทำเครื่องหมาย ^{ไข}้ประงวดสุดท้าย บันทึกไถ่ถอนด้วยในตัวเลือกนี้ด้วย รวมทั้งในสัญญาใด ๆ ที่ไม่ มีการชำระงวดก็ตาม **กรณีมีการไถ่ถอนสัญญาค้ำประกัน** ให้ผู้ใช้บันทึกการไถ่ถอนสัญญาในหน้าต่างนี้ด้วยเช่นกัน เพื่อให้โปรแกรมทำ เครื่องหมายการไถ่ถอนสัญญานี้ออกไปแล้วนั่นเอง

เมื่อผู้ใช้ใส่ข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**" โปรแกรมจะสร้างรายการและแสดงข้อความดังรูป



จากรูปกรณีทำเครื่องหมายหน้า "**ชำระงวดสุดท้าย บันทึกไถ่ถอนด้วย**" โปแกรมจะทำเครื่องหมาย**ไถ่ถอน**ตามลูกศรซื้อยู่ใน รูปเพื่อแสดงว่าสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้มีการไถ่ถอนเสร็จสิ้นแล้ว

เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม "**พิมพ์**" โปรแกรมจะสร้างแบบพิมพ์ทะเบียนคุมสัญญาค้ำประกันให้ต่อไป

=== ::::: ===