โปรแกรมทะเบียนคุมงบประมาณสำหรับส่วนราชการ

โปรแกรมทะเบียนคุมงบประมาณสำหรับส่วนราชการนี้ เป็นโปรแกรมที่พัฒนาต่อยอดมาจากโปรแกรมเดิมที่จำกัดการใช้ งานเฉพาะระบบปฏิบัติการวินโดวส์แบบ 32 บิตเท่านั้น ซึ่งในโปรแกรมชุดนี้สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์แบบ 32 บิตและ 64 บิต

คุณสมบัติของโปรแกรม

1. คุมการเบิก-จ่ายและยอดคงเหลือของงบประมาณโดยแยกตามแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมย่อยของ งาน/โครงการ

2. คุมการเบิก-จ่ายและยอดคงเหลือของงบประมาณภาพรวมและแยกเป็นหน่วยงานย่อย

การบันทึกงบประมาณสามารถบันทึกแยกใบโอนเงินงวดในแต่ละแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมย่อย

ทำให้สามารถมีใบโอนเงินงวดได้หลายใบจึงรองรับการโอนเงินงวดหลายครั้งได้ และสามารถทราบยอดคงเหลือของแต่ละใบโอน เงินงวด

4. ภายในโปรแกรมมีระบบบริการเรียกดูยอดรับจัดสรร ยอดงบประมาณคงเหลือผ่านระบบอินทราเน็ตโดยใช้ โปรแกรมเว็บบราวเซอร์ โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมประเภทเว็บเซิร์ฟเวอร์เพิ่มเติม

ความต้องการของระบบ

- 1. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์แบบ 32 บิต หรือ 64 บิต
- 2. พื้นที่ว่างสำหรับโปรแกรมประมาณ 40MB. และจะเพิ่มมากขึ้นตามปริมาณข้อมูล
- 3. เครื่องพิมพ์ทุกชนิดทั้งนี้ต้องติดตั้งไดร์ฟเวอร์ให้กับระบบปฏิบัติการที่ใช้แล้ว

4. ระบบเครือข่ายภายในที่มีการแจกไอพีแอดเดรส (DHCP) หรือระบุไอพีแอดเดรส (Fixed IP) กรณีเปิดใช้ระบบ เว็บเซิร์ฟเวอร์เพื่อให้เครื่องลูกข่ายสามารถเรียกดูข้อมูลได้ (เครื่องลูกข่ายไม่สามารถทำรายการได้)

การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมถูกสร้างมาเป็น 2 ชุด คือ สำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 32 บิต และสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 64 บิต ดังนั้น ควรเลือกใช้ชุดให้เหมาะสมกับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำการติดตั้ง ทั้งนี้ ชุดสำหรับ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 32 บิต อาจสามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 64 บิตขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการวินโดวส์สามารถ อนุญาตให้โปรแกรมแบบ 32 บิตทำงานได้หรือไม่ แต่ชุดสำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 64 บิตไม่สามารถติดตั้งได้ใน ระบบปฏิบัติการแบบ 32 บิต

์ โปรแกรมติดตั้งจะประกอบด้วยไฟล์ติดตั้งไฟล์เดียว คือ BD32V100.exe สำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์แบบ 32 บิต และ BD64V100.exe สำหรับระบบปฏิบัติการวินโดวส์แบบ 64 บิต เมื่อเรียกโปรแกรมดังกล่าวระบบปฏิบัติการจะแสดงข้อความ ดังรูป



รูปที่ 1.1 แนะนำโปรแกรมที่ใช้สร้าง

้จากรูปโปรแกรมแสดงรายชื่อโปรแกรมที่ใช้ในการสร้าง ให้คลิกปุ่ม "Next" โปรแกรมจะแสดงข้อความในรูปต่อไป



รูปที่ 1.2 แสดงลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป

จากรูปโปรแกรมจะแสดงลิขสิทธ์การใช้งาน ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม "Yes" สำหรับการยืนยันจะติดตั้งโปรแกรม และ คลิกปุ่ม "No" สำหรับการยกเลิกการติดตั้ง ทั้งนี้ถ้าผู้ใช้คลิกปุ่ม "Yes" ให้ถือว่าผู้ใช้ได้อ่านและทราบลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมแล้ว โดยโปรแกรมจะแสดงข้อความให้หน้าถัดไป ดังรูป



รูปที่ 1.3 แสดงรายละเอียดที่โปรแกรมติดตั้งจะดำเนินการ

จากรูปโปรแกรมจะแสดงร[้]ายละเอียดที่จะติดตั้งโปรแกรม ถ้ายืนยันจะติดตั้งให้คลิกปุ่ม "Next" โปรแกรมจะทำการ ติดตั้งโปรแกรมตามรายละเอียดในรูป จากนั้นโปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



รูปที่ 1.4 รายละเอียดเมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อย

หลังจากทำการติดตั้งเสร็จสิ้น โปรแกรมติดตั้งจะทำการสร้างไอคอนสำหรับเรียกใช้โปรแกรมไว้ในหน้าต่างเดสท๊อป (Desktop) และใน Start -> All Programs ดังรูป



รูปที่ 1.5 ไอคอนสำหรับเรียกใช้โปรแกรม

การใช้งานโปรแกรม

เมื่อคลิกที่ไอคอนโปรแกรม "**โปรแกรมทะเบียนคุมงบประมาณ**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ข้อมูล จัดการข้อม	ล ตั้งค่าโปรแกรม			
		งชื่อเข้าใช้	×	
		ใส่รหัสเปิดโปรแกรม 		
		(ตกลง	🚫 ยกเลิก	

รูปที่ 2.1 สอบถามรหัสในการเปิดใช้โปรแกรม

จากรูปโปรแกรมจะให้ใส่รหัสในก[้]ารเปิดใช้โปรแกรม ดังนั้น ผู้ใช้สามารถตั้งรหัสเปิดโปรแกรมเพื่อป้องกันบุคคลอื่นเปิดใช้ โปรแกรมได้ หลังการติดตั้งและเรียกใช้โปรแกรมครั้งแรกโปรแกรมจะยังไม่ได้กำหนดรหัสผ่านไว้ ดังนั้น ผู้ใช้ยังไม่ต้องใส่รหัสใด ๆ ลงไปในช่องรับข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม "**ตกลง**" โปรแกรมจะแสดงข้อความหน้าต่างหลัก ดังรูป

มแงงาน เจกรรม ายอะเมียดโบงวด วคป. เอกสาร เอขโบงวด - ายอะเมียดรับ/เปิกร่าย ายอะเมียดรับ/เปิกร่าย	•	รับจัดสา • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ารัสงบยุกรัน 19	สัน เป็ตจำข รับจัดสรร แสดงรายละเมิง	 คงเหลื คงเหลือ ขดเฉหาะใบงวดที่
มณงาน กรงการ ายอะเลียดโบงวด วดป. เอกสาร เลขโบงวด ายอะเลียดรับ/เปิกร่าย ายอะเลียดรับ/เปิกร่าย	• • •	 	รพัสงบยุกพัน	รับจัดสรร แสดงรายละเมิง	คงเหลือ ขดเฉหาะใบงวลที่
กรงการ เขกรรม ายละเลียดใบงวด วดป. เอกสาร เลขใบงวด 	 งามจะเอ็กระแว่านงานก่อย 	 ••• •• •• •• ••	รพัสงบยุกพัน	รับจัดสรร (1) แสดงรายละเมีย	คงเหลือ ขดเฉพาะใบงวลที่
งกรรม ายอะเดียดใบงวด วดป. เอกสาร เลขใบงวด ายอะเดียดรับ/เปิกร่าย เยละเดียดรับ/เปิกร่าย	*	าหัสแหล่งเงิน	รทัสงบยุกพัน	รับจัดสรร โต แสดงรายละเลีย	ตงเหลือ ขดณหาะใบงวลที
ายละเลียดในงาด วดป. เอกสาร เลขโบงวด ายละเลียดรับ/เบิกร่าย ายละเอียดงบประมาณ รายละเอียดโอนให้หน่วยงานย่อย	 งบ งามจะเด็บขณะว่าแงนแล้ม! 	าหัสแหล่งเงิน	รพัสงขยุกพัน	รับจัดสรร []] แสดงรายละเอีย	คงเหลือ ยดเฉพาะใบงวดที
ายอะเอียดโบงาด วดป. เอกสาร เอขโบงาด ายอะเอียดรับ/เบิกจ่าย ขอะเอียดรับ/เบิกจ่าย	1 410	รทัสแหล่งเงิน	รหัสงบยุกพัน	รับจัดสรร 	คงเหลือ ยดเฉพาะใบงวดที
วคบ. เอกสาร เอชเบงวร ายละเอียครับ/เมิกร่าย ยอะเอียคงบประมาณ รายละเอียคโอนให้หน่วยงานย่อย	 งามอะเอ็บธรรณ่วยเงาแก่อย 	198699448	<u>ามสงกถุ่มพ</u> ท	รบจคตรา	พงรหลอ ยดเฉพาะใบงวดที
เขละเลียดรับ/เบิกจ่าย ขละเอียดงับ/เบิกจ่าย ขละเอียดงบประมาณ รายละเอียดโอนให้หน่วยงาแย่อย	สาย⊒⇔เสียสะเน่าแงาแย่อย			🔲 แสดงรายละเอีย	ยดเฉพาะใบงวดที่
Contract Contraction Contraction	TIDE BOUTTIE TO VINCOU	-			
วดป. เอกสาร เอชไบงวด	รายการ รั	บจัดสรร ก่อ	หนียุกพื้น	เมิกจาย	คงเหลือ

รูปที่ 2.2 หน้าต่างหลักโปรแกรม

จากรูปโปรแกรมจะปรากฏตัวเลือกการทำงานของโปรแกรมด้านบน และรายละเอียดการให้บริการของโปรแกรมด้านล่าง การเปิดโปรแกรมทุกครั้ง โปรแกรมจะเปิดปีงบประมาณปัจจุบันก่อนเสมอ พร้อมทั้งแสดงชื่อแฟ้มข้อมูลที่ถูกเรียกใช้งานอยู่ ในการ ตั้งค่าให้บริการการเรียกดูยอดงบประมาณคงเหลือผ่านระบบอินทราเน็ตโปรแกรมจะแสดงข้อความเป็น WEB Server Running on IP: xxx.xxx.xxx หมายถึงโปรแกรมถูกเปิดให้ใช้ระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่หมายเลข IP xxx.xxx.xxx ดังนั้น ผู้ที่ต้องการดู ยอดคงเหลืองบประมาณสามารถเปิดใช้โปรแกรมเว็บบราวเซอร์โดยเข้ามาที่ URL http://หมายเลข IP Address เช่น http://192.168.1.1 เป็นต้น จากรูป 2.2 โปรแกรมแสดงข้อความเป็น WEB Server Not support แสดงว่าในตัวโปรแกรมยัง ไม่ได้เปิดใช้เว็บเซิร์ฟเวอร์ซึ่งจะกล่าวต่อไป

ผังตัวเลือกระบบ

จากรูป 2.2 ซึ่งเป็นหน้าต่างหลักของโปรแกรม มีตัวเลือก (Menu) ด้านบนของโปรแกรม ประกอบด้วยข้อความดังรูป



รูปที่ 2.3 ผังตัวเลือกระบบ (Menu)

จากรูปจะเป็นผังรวมในการใช้งานของโปรแกรม ดังนั้น หากผู้ใช้ต้องการดำเนินการเรื่องใด ควรเลือกตัวเลือกให้ตรงกับ ความต้องการเพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้ควรตั้งค่าการทำงานของโปรแกรมก่อน ดังนั้นในคู่มือนี้จะเริ่มจากการตั้งค่าข้อมูล ซึ่งอยู่ใน ตัวเลือกหลักที่ 3 และตัวเลือกย่อย "**ตั้งค่าหน่วยงาน**" โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานบริหารแผนงานและโครงการนครนายก
ที่อยู่	อ.เมือง จ.นคงนายก 26000
แบบตัวอักษร	AngsanaUPC
	🔲 เปิดให้บริการดุขอดคงเหลือผ่านเว็บเซิร์ฟเวอร่
	มันทึก 🔊 มกเมีย

รูปที่ 2.4 ตั้งค่าหน่วยงานผู้ใช้

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ตรงกับการใช้งาน สำหรับ แบบตัวอักษร ให้เลือกรูปแบบตัวอักษรที่ใช้สำหรับพิมพ์ ข้อความในใบรายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ควรระมัดระวังหากมีการกำหนดรูปแบบตัวอักษรอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วมีการนำแฟ้มข้อมูล ดังกล่าวไปใช้ในเครื่องอื่นซึ่งไม่มีรูปแบบตัวอักษรที่ตั้งค่าไว้ การพิมพ์รายงานอาจได้ข้อความผิดพลาด ดังนั้นจะต้องตั้งค่ารูปแบบ ตัวอักษรใหม่ให้เหมาะสมด้วยเช่นกัน จากรูป 2.4 ด้านล่างจะเห็นว่ามีการทำเครื่องหมาย เปิดให้บริการดูยอดคงเหลือผ่านเว็บ เซิร์ฟเวอร์ ถ้ามีการทำเครื่องหมายไว้ หมายถึง เปิดใช้บริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ หากยังไม่มีการทำเครื่องหมาย เว็บเซิร์ฟเวอร์ใน โปรแกรมยังไม่ถูกใช้งาน เมื่อตั้งค่าครบถ้วนตามต้องการให้คลิกปุ่ม "บันทึก" โปรแกรมจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงแฟ้มข้อมูล กรณีมี การทำเครื่องหมายหน้า**เปิดให้บริการดูยอดคงเหลือผ่านเว็บเซิร์ฟเวอร์** โปรแกรมจะสั่งให้โมดูลสำหรับเว็บเซิร์ฟเวอร์ในโปรแกรม ทำงาน ทั้งนี้ ในการทำงานครั้งแรกของโมดูลเว็บเซิร์ฟเวอร์ระบบไฟล์วอลของระบบปฏิบัติการจะแสดงข้อความดังรูป

Windows Secu	rity Alert	×
Windo	ows Firewa	II has blocked some features of this program
Windows Firewall h	as blocked som	e features of Planing on all public and private networks,
-8	Name:	Planing
	Publisher:	Unknown
	Path:	D:\\azarua project\plan\planing.exe
Allow Planing to co	mmunicate on t	hese networks:
Private netv	vorks, such as n	ny home or work network
Public netwo because the	orks, such as the se networks of	ose in airports and coffee shops (not recommended ten have little or no security)
What are the risks	of allowing a pr	ogram through a firewall?
		Allow access Cancel

รูปที่ 2.5 ไฟล์วอลสำหรับระบบปฏิบัติการ Windows7 ขึ้นไป



รูปที่ 2.6 ไฟล์วอลล์สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows XP ลงมา

จากรูป 2.5 ให้คลิกที่ปุ่ม Allow access สำหรับการสั่งให้ระบบปฏิบัติการ Windows7 ขึ้นไปอนุญาตให้โปรแกรมถ่าย โอนข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ และรูป 2.6 ให้คลิกปุ่ม Unblock (ห้ามคลิ๊กปุ่ม Keep Blocking เด็ดขาด) กรณีคลิกปุ่ม Ask Me Later หมายถึง การเปิดโปรแกรมครั้งต่อไปจะสอบถามการอนุญาตให้ถ่ายโอนข้อมูลได้ทุกครั้ง

กำหนดรหัสผ่าน เป็นการตั้งค่ารหัสสำหรับการเปิดใช้โปรแกรม ซึ่งโปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

เหสเกา	ยังไม่ได้เ	ำหนดรหัส
รทัสใหม่		
ทวนรหัสใหม่		

รูปที่ 2.7 การกำหนดรหัสเปิดโปรแกรม

จากรูป จะเห็นว่ารหัสเก่าไม่สามารถใส่ข้อมูลได้แสดงว่ายังไม่มีการกำหนดรหัสไว้ ให้ใส่รหัสใหม่ 2 ครั้งให้ตรงกัน กรณีมี การกำหนดรหัสเก่าไว้และต้องการเปลี่ยนรหัสให้ใส่รหัสเก่าให้ถูกต้องโปรแกรมจึงจะยอมให้เปลี่ยนรหัส ในกรณีต้องการยกเลิก รหัสผ่าน รหัสใหม่ทั้ง 2 ครั้งให้ปล่อยว่างไว้ไม่ต้องใส่ข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม "**บันทึก**" รหัสผ่านจะมีผลเมื่อปิดแล้วเปิดโปรแกรมในครั้ง ต่อไป **การยกเลิกข้อมูลทั้งหมด** ในกรณีที่มีการทดลองบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในปีปัจจุบันสามารถยกเลิกข้อมูลที่ได้ดำเนินการไว้ ทั้งหมดได้ด้วยตัวเลือกนี้

การสำรองข้อมูล ในการทำงานต่าง ๆ ผ่านระบบของโปรแกรม ผู้ใช้จะต้องทำการสำรองข้อมูลเก็บไว้ในสื่อที่ต้องการเป็น ประจำเพื่อป้องกันในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีความเสียหายจนไม่สามารถเปิดแฟ้มข้อมูลได้ การสำรองข้อมูลสามารถทำได้ 2 วิธี คือ การคัดลอกข้อมูลด้วยตนเอง (โปรแกรมจะถูกติดตั้งในไดร๊ฟท์วินโดวส์ เช่น C: โฟลเดอร์ MSGLIVE) และสำรองข้อมูลผ่าน ระบบโปรแกรม การสำรองข้อมูลผ่านระบบโปรแกรม ให้คลิกเลือกตัวเลือกหลัก ตั้งค่าโปรแกรม ตัวเลือกย่อย สำรองข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ล็อกวิ <mark>ธิ</mark> การสำรองข้อมุล		
🕑 สำรองข้อมุลลงดิสก่	🔘 เรียกข้อมุลจากดิสค่	
	🔛 บันทึก 🚫	ปิต

รูปที่ 2.8 หน้าต่างสำรองข้อมูล

จากรูป โปรแกรมจะให้ผู้ใช้เลือก ดังนี้

สำรองข้อมูลลงดิสค์ หมายถึง การนำข้อมูลในปีปัจจุบันที่เปิดใช้อยู่สำรองเก็บบันทึกไว้ในสื่ออื่น เช่น แฟรช ไดรีฟท์ หรือโฟลเดอร์สำรองข้อมูลเป็นการเฉพาะ (ไม่สามารถสำรองข้อมูลไว้ในแผ่นซีดีรอมด้วยโปรแกรมได้ ต้องสำรองไว้ที่อื่น ก่อนแล้วใช้โปรแกรมที่สามารถเขียนข้อมูลในซีดีรอมบันทึกอีกครั้ง)

เรียกข้อมูลจากดิสค์ หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้ตามตัวเลือกข้างต้นกลับเข้ามาใช้ในตัวโปรแกรม ซึ่ง โปรแกรมจะนำข้อมูลเฉพาะปีงบประมาณที่เปิดใช้อยู่ในขณะนี้เท่านั้น และข้อมูลในโปรแกรมจะถูกลบและแทนที่ด้วยข้อมูลที่เรียก กลับมา ดังนั้น จึงควรระมัดระวังในการเลือกตัวเลือกทั้งสองนี้

หลังจากเลือกตัวเลือกวิธีการสำรองข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างดังรูป

Select Directory	
Nesktop	*
Dibraries	=
🖻 🥦 jakraval	
🔺 🌉 Computer	
🛯 🟭 Local Disk (C:)	
Þ 퉲 av	
🛛 👪 Intel	+
Folder: Plan64B	
	_

รูปที่ 2.9 หน้าต่างเลือกที่เก็บข้อมูล

ให้เลือกไดร็ฟท์และโฟลเดอร์สำหรับการสำรองข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม OK เพื่อดำเนินการต่อไป

การลงทะเบียนโปรแกรม ใช้สำหรับการปลดล็อคโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ครบตามฟังก์ชั่นการทำงานทั้งหมด ซึ่ง จะปรากฏข้อความดังรูป

Package No.	7375622
Register No.	I
Progr <mark>am N</mark> o	. BG32-64B-V100

รูปที่ 2.10 ลงทะเบียนโปรแกรม

จากรูปในการลงทะเบียนโปรแกรมผู้ใช้ต้องแจ้ง Package No. และ Program No. ให้ทราบเพื่อสามารถแจ้งเลข Register No. ได้ ซึ่งเลขดังกล่าวจะต้องได้รับจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์หรือผู้รับอนุญาตเท่านั้น ในการนำโปรแกรมไปติดตั้งในหลาย เครื่องอาจมีเลข Package No. ไม่ตรงกัน

เกี่ยวกับโปรแกรม โปรแกรมจะแสดงรุ่นและรายละเอียดผู้ผลิตดังรูป



รูปที่ 2.11 รายละเอียดโปรแกรม

การใช้งานโปรแกรมทะเบียนคุมงบประมาณ

หลังจากเปิดโปรแกรมซึ่งโปรแกรมจะแสดงข้อความให้ใส่รหัสเปิดโปรแกรมตามรูปที่ 2.1 และใส่รหัสตามที่กำหนดหรือ ข้ามไปไม่ใส่รหัสแล้วแต่ผู้ใช้ตั้งค่าโปรแกรมเป็นอย่างไร โปรแกรมจะแสดงข้อความหน้าต่างหลัก ดังรูป

บมูล จัดการข้อ	เมูล ตั้งค่าโปรแก	ารม						
มนงาน ครงการ					รร ก่อหนี่มูก	พัน เบิกจ่าว	ย คงเห	19
าขอะเอียดใบง	ine							
วดป.	เอกสาร	เลขใบงาร	ค -งบ	รทัสแหล่งเงิน	รพีสงขยุกพัน	รับจัดสรร	ค งเหลือ	
เขละเลียดรับ/เ	เมิกจ่าย					🔲 แสดงรายละเล่	อียดเฉพาะใบงวดท์	าี่เลือก
า ขละเลียดรับ/เ ขละเอียดงบประ ว อ ป	เมิกจ่าย มาณ รายละเอียด เอกสาร	เโอนให้หน่วยงานย่อย เอฟไหนวด	รายละเอียดหน่วยงานย่อ	ป จับวัดปรร ต่อ	นนี้เหล่งวัน	แสดงรายละน่ เมือว่าย	มีขตเฉพาะใบงวดท์ ค.มหล ีอ	า่เลือก
าขจะเลียดรับ/เ ขละเฉียดงบประ วดป.	เมิกจ่าย มาณ รายละเอียด เอกสาร	เรือนให้หน่วยงานย่อย เฉขโบงวด	รายละเอียดหน่วยงานย่อ รายการ	ย วับจัดสาว ก่อ	หนี้มูกพัน	🔲 แสดงรายละเมื่ เมิกจ่าย	มีขดเฉพาะใบงวดรั คงเหลือ	า่เลือก
ายละเลียดรับ/เ เขละเลียดงบประ วดป.	เปิกจำย ,- มาณ รายละเอียด เอกสาร	เรือนให้หน่วยงานย่อย เอขใบงวด	รายละเอียกหน่วยงานย่อ รายการ	ย รับจัดสรร ก่อ	หนียูกพัน	แสดงรายละน่ เมิกข่าย	มีขลเฉพาะใบงวลรั คงเหลือ	ที่เลือ
ายจะเงียดรับ/เ เขละเงียดงบประ วดป.	เม็กจ่าย เมาณ รายละเอียด เอกสาร	เโอนให้หน่วยงานย่อย เธอไบงวด	รายละเมียดหน่วยงานย่อ รายการ	ย รับจัดสรร ก่อ	หนียูกพัน	แสดงรายละนี่ เมิกจ่าย	มีขตเฉพาะใบงวดทั ดงเหลือ	า่เสือ
เซละเฉียดรับ/เ ยละเฉียดงบประ ว ตป .	เปิกจ่าย มาณ รายละเอียด เอกสาว	เโอนให้หน่วยงานย่อย เฉขไบงวด	รายละเมียดหน่วยงาแย่อ รายดาร	ข วับจัดสาว ก่อ	หนีมูกพัน	แสดงรายละนี่ เม็กจ่าย	มัยลเฉพาะใบงวดรั คงเหลือ	า้เสือ

รูปที่ 3.1 หน้าต่างหลักของโปรแกรม

จากรูปจะเห็นว่าในตัวโปรแกรมยังไม่มีข้อมูลใด ๆ ให้มาเลย เนื่องจากเป็นการใช้งานครั้งแรก ด้านล่างโปรแกรมจะแสดง ข้อความปีงบประมาณที่กำลังใช้งานอยู่จากรูปเป็นปีงบประมาณ 2557 หากต้องการเปลี่ยนปีงบประมาณ สามารถทำได้โดยคลิกที่ ตัวเลือก **ข้อมูล** และตัวเลือกย่อย **เปิดแฟ้มข้อมูล** โปรแกรมจะแสดงข้อความให้ระบุปีงบประมาณ ดังรูป

ป้องประมาณ พ.ศ	2557
	Person .
🕡 ตกลง	🛛 🔊 ยกเลิก

รูปที่ 3.2 เปิดแฟ้มข้อมูลปีงบประมาณที่ต้องการ

เมื่อใส่ปีงบประมาณที่ต้องการและคลิกปุ่ม **ตกลง** โปรแกรมจะทำการเปิดแฟ้มข้อมูลในปีที่ระบุให้ตามต้องการ ตามรูปที่ 3.1 ขณะนี้โปรแกรมพร้อมที่จะทำงาน สมมุติ ได้รับใบแจ้งโอนเงินงวด รายละเอียดดังนี้ **แผนงบประมาณ** เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 20004 xxxx 000000 **โครงการ** ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา 20004 04001 000000 ผลผลิต ค่าก่อสร้างโรงฝึกงาน 54002 ประเภท งบลงทุน แหล่งเงิน 210001 รหัสผูกพัน 32001 จำนวนเงิน 100,000.- บาท

การดำเนินการในโปรแกรมจะสังเกตได้ว่ายังไม่มีแผนงาน (แผนงบประมาณ) ถูกสร้างอยู่ ดังนั้น ต้องสร้างแผนงาน สำหรับการนี้เสียก่อนด้วยการคลิกที่ 酏 หมายเลข 1 โปรแกรมจะแสดงข้อความให้เพิ่มรายชื่อแผนงาน ดังรูป

 0004xxxxx000000(เร่งรัตปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
หัสแผนงาน 20004xxxxx000000
้อแผนงาน เร่งรัดปฏิรปการศึกษาและการเรียนรัตลอดชีวิต

รูปที่ 3.3 เพิ่มแผนงาน (แผนงบประมาณ)

จากรูปใส่รหัสแผนงาน จากตัวอย่า[้]งรหัสแผนงาน 20004xxxx000000 ชื่อแผนงาน ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม **เลือก** โปรแกรมจะปิดหน้าต่างกลับไปหน้าต่างหลัก ดังรูป

	MUDD				-					
ข้อมูล จัดการ	ข้อมูล	ตั้งค่าโปรแก	56							
							7	บจัดสร	ร ก่อหร	นี้ยุก
แผนงาน 20	0004xx	xxx000000	เร่งรัดปฏิรูปก	าร ศึ กษาแล	ะการเรียนรู้ตลอด	ชีวิ 🔻	+	_		
โครงการ						-	+	-@		
กิจกรรม						-	÷			
รายอะเอียดให	143 9	-								
วดป.		เอกสาร	เลขใ	บงวด	งข		รหัสแหล	้งเงิน	รหัสงบยุก	พัน
รายละเอียดรับ	ม/เบิกจ่	าย								
รายละเอียดงบป	ระมาณ	รายละเอียดใ	ไอนให้หน่วยงาเ	เย่อย รา	ยละเอียดหน่วยงา	เนย่อย				
วดป.		อกสาร	เลขใบงวด	9	ายการ	รับจ่	ัดสรร	ก่อร	เนี้ยุกพัน	
•										

รูปที่ 3.4 แสดงรายชื่อแผนงานที่ถูกสร้างขึ้นใหม่

จากรูปในขั้นตอนต่อไปต้องสร้างโครงการ ให้คลิกปุ่ม 💽 ตามหมายเลข 2 โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างสำหรับสร้างรายชื่อ โครงการ ดังรูป

โอกแผน งาน	20004	0xxxxxx	00000เจ	เร็ตปฏิรูปการ	ศึกษาและการเรีย	ยนรู้ตลอดชีวิต	4
รหัสโคร ง	การ			ชื่อโคร	งการ	/	
00404001	00000	<mark>ผ</mark> ู้จบการ	สึกษาก่อนป	ระถมศึกษา		/	_
					പ		
					U		
หัสโครงการ	2000	140400	100000				
พัสโครงการ	2000	140400	1000000				

รูปที่ 3.5 หน้าต่างสร้างรายชื่อโครงการ

จากรูป ให้สังเกตหมายเลข 1 ในวงก[้]ลมสีแดง ถ้าไม่ตรงกับแผนงานที่ต้องการให้คลิกเลือกแผนงานให้ถูกต้อง เพื่อให้ โครงการที่สร้างถูกกำหนดไว้ในแผนงานนั้น จากนั้นใส่รหัสโครงการ ชื่อโครงการ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** และคลิกปุ่ม **เลือก** เพื่อปิด หน้าต่างและกลับไปหน้าต่างหลักดังรูป

	[000000 11			รับจัดสร	เร ก่อหนี้มูก
NIEN IIE	20004	04001000000	ารตบฏรุบการตกษณะกา	รณาหรังหกุมบาง		
13-911-13	20004	.0400 1000000สุ	จบการศกษากอนบระกมศ	กษา		<u>.</u>
กรรม						
ານສະເອົາ	บดใบงวร	1				
36	ฟ.	เอกสาร	เลขใบงวด	41	รหัสแหล่งเงิน	รห์สงบยุกพัน

รูปที่ 3.6 หน้าต่างหลักแสดงรายชื่อโครงการที่สร้างใหม่

จากรูปรายชื่อกิจกรรมหรือผ[ู]้ลผลิตยังไม่มีรายชื่อ ดังนั้นต้องสร้างรายชื่อกิจกรรมก่อน ให้คลิกที่ปุ่ม 뒢 หมายเลข 3 โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

เลือกแผนงาน	2000	4xxxxxx	000000	เร่งรัดปฏิรุเ	Jการศึก	ษาและการเรี	ยนรู้ตลอด	ชีวิต
เลือกโครงการ	2000	40400	100000	0ผู้จบการศึก	า <mark>ษาก่</mark> อน	ประถมศึกษา		4.
รพัสกิจก	รรม	1		ชื่อ	กิจกรา	134 -	11	
5400.	2	คากอล	414 I 44 M	8-1714		0		
$\mathbf{\nabla}$								
								[
รหัสกิจกรรม	540	002		ประเภ	ท งปม	ลงทุน		
รพัสกิจกรรม ชื่อกิจกรรม	540 ค่าก	002 1่อสร้างโร	รงฝึกงาน	ประเภ	ท งปม	. ณายุน		
รหัสกิจกรรม ชื่อกิจกรรม รหัสแหล่งเงิน	540 ค่าก 210	002 เอสร้างโร 0001	รงฝึกงาน	ประเภ	ท งปม กพัน	. _{สง} ทุน 32001		

รูปที่ 3.7 หน้าต่างบันทึกรายชื่อกิจกรรมหรือผลผลิตใหม่

จากรูปในหมายเลข 2 ให้สังเกตรายชื่อแผนงานและชื่อโครงการถูกต้องหรือไม่ หากมีการสร้างชื่อแผนงานและชื่อ โครงการไว้ก่อนหน้านี้หลายชื่อ รายการดังกล่าวอาจไม่ถูกต้อง ดังนั้นควรคลิกเลือกให้ถูกต้องตรงกับความต้องการ จากนั้นใส่ รายละเอียดของกิจกรรมหรือผลผลิตด้านล่าง แล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก** และคลิกปุ่ม **เลือก**

สำหรับหมายเลข 1 ในตารางข้อมูลทุกตารางในโปรแกรมนี้ จะแสดงสัญลักษณ์ความหมายของแฟ้มข้อมูลดังนี้ I หมายถึง ขณะนี้แฟ้มข้อมูลอยู่ในสถานะแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล ดังนั้น ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลไปบันทึกไว้

ในแฟ้มข้อมูล

Þ

หมายถึง ขณะนี้แฟ้มข้อมูลอยู่ในสถานะแสดงข้อมูล ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ได้ถูกบันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูลทั้งหมดแล้ว

แผนงาน 20004xxxxxx000000เร่งรัลปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิ ▼		C					รับจัดสร	าร ก่อหนึ่ง
โครงการ 2000404001000000ผู้งบการศึกษาก่อนประกมศึกษา ▼ + 54002ก่าก่อสร้างโรงนึกงาน ▼ + รายจะเอียดใบงวด 2ดป. เอกสาร เอบใบงวด งบ รหัสแหล่งเงิน รหัสงบ	แผนงาน	20004×	00000000.1%	เร็ดปฏิรูปการศึกษาและกา	รเรียนรู้ตลอดชีวิ 🔻	•		
กิจกรรม 54002คากอสร้างโรงมีกงาน	โครงการ	200040)400100000ผุ้	จบการศึกษาก่อนประถมศึ	าษา 👻	÷		
รายจะเอียดใบงวด วดป. เอกสาร เอขไบงวด งบ รหัสแหล่งเงิน รหัสงบ	กิจกรรม	54002.	.ค่าก่อสร้างโรงฝึกง	าน	•	÷		
วดป. เอกสาร เอขโบงวด งบ รหัสแหล่งเงิน รหัสงบ	รายละเอีย	ดใบงวด	et.					
	39	ป.	เอกสาร	เลขใบงวด	งบ	รห์ส	แหล่งเงิน	รห์สงบยุกพั

รูปที่ 3.8 หน้าต่างหลักหลังเพิ่มรายชื่อกิจกรรมหรือผลผลิต

จากรูปจะเห็นว่ามีรายชื่อแผนงาน โครงการ และกิจกรรมหรือผลผลิต ปรากฏอยู่ ถ้ารายการต่าง ๆ ไม่ตรงกับความเป็น จริงซึ่งอาจหมายถึงมีรายชื่อแผนงาน โครงการ และกิจกรรมถูกสร้างไว้หลายรายการ ให้เลือกรายการให้ถูกต้อง โดยเริ่มเลือกจาก แผนงาน โครงการ และกิจกรรมตามลำดับ จากนั้นคลิกเลือกตัวเลือก **จัดการข้อมูล** แล้วเลือกตัวเลือกย่อยตามกิจกรรมที่จะปฏิบัติ **การบันทึกรับจัดสรรเงินงบประมาณ** จากตัวอย่าง เมื่อสร้างรายชื่อแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเสร็จแล้ว คลิกเลือก ตัวเลือก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **บันทึกรับโอนงบประมาณ** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับรับโอนงบประมาณดังรูป

แผนงาน	20004	00xxxxxx	10000.14	เงรตบฏรุปการ	ศกษาแล	าะการเรเ
โครงการ	20004	040010	00000i	มุ้จบการ ศึก ษาก	iอนประเ	ถมศึกษา
กิจกรรม	54002	ค่าก่อสร่	ก่งโรงฝึก	งาน		
แหล่งเงิน	2100	01		รหัสผุกพัน	3200)1
ที่เอกสาร	ศธ 14	1039.99	6589			
ลงวันที่	15	เดือน	ตุลาคม	•	મ.શ.	2557
เลขใบงวด	<mark>n</mark> . 13	99				
จำนวนเงิน	1		100000	บาท		
งบ	ลงทุน				•	
ดำอธิบาย	รับโอเ	เเงินงวดร	i <mark>่าก่อสร้าง</mark>	โรง <mark>ฝึกงาน</mark> โร	งเรียนวัง	กทุ่งทอง

รูปที่ 3.9 บันทึกรับโอนเงินงบประมาณ

จากรูป โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดังนั้นถ้าไม่ถูกต้องให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** กลับไป หน้าต่างหลัก เลือกแผนงาน โครงการ และกิจกรรมให้ถูกต้องแล้วเรียกหน้าต่างนี้ใหม่

แหล่งเงิน รหัสผูกพัน และ**งบ** โปรแกรมจะอ่ำนมาจากขั้นตอนการสร้างรายชื่อกิจกรรม ตามรูปที่ 3.7 สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้

ที่เอกสาร และ**วันที่** ให้นำเลขหนังสือแจ้งมาบันทึก

เลขใบงวด มักเป็นเลขใบงวดของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ อาจใช้เลขอย่างอื่น เช่น เลขลงรับ เป็นต้น มาบันทึกแทน คำอธิบาย สามารถบันทึกข้อความอธิบายรายการตามความเหมาะสม

หลังจากบันทึกรายละเอียดครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะสร้างรายการรับโอนเงินงบประมาณ ดังรูป

บ้อมูล จัด	เการข้อมุ	ล ตั้งค่าไปรแกร	ม			100.00		-	
แขนงาน	2000	400000000000000000000000000000000000000	เส่งสัตรเดีตรเด	าะสึงมาแจะจา	เคเอียม อัตวอตติวิ 📼	รับจัดเ 100.0	เรร ก่อหนียุก วถ.ถถ	พัน เบิกจ่าย	คงเหลือ 100.000
ໂດຈະຫາຈ	2000	404001000000		1 20112 1010 101			00.00		100,000
-	2000	40400100000	ผูจบการศกษ	กกอนบระกมส	กษา 🔻		00.00		100,000
กจกรรม	5400	2ดากอสร้างไรงไ	ใก-งาน			100,0	00.00		100,000
ราชอะเอีย	ย <mark>ตใบ</mark> งว	n							
วด	ฟ.	เอกสาร	เลขไ	มงวด	-110	รหัสแหล่งเงิน	รห ัสงบ ผูกพัน	รับจัดสรร	ค งเหลือ
15 ต.ค	.2557	ศษ 14039.99/6	i589 n. 1	1399	ลงทุน	210001	32001	100,000.00	100,000.00
า ขจะเอีย ายละเอียด-	เครับ/เป ⊲บประม	ไคจ่าย าณ รายละเอียดโ	อนให้หน่วยงา	(1) แข่อย รายละ	ะเอียดหน่วยงานช่อย	4		🔲 แสลงรายละเอียา	ดเฉพาะใบงวดที่เลื
ราชจะเอีย รายจะเอียด-	เตรับ/เป ⊲บประม	ไคจ่าย าณ รายจะเอียดโ	อนให้หน่วยงา	(1)	ะเอียดหน่วยงานย่อย	•		🔲 แอละเราขละเอีย	ดเฉพาะใบงวดที่เด้
ราชจะเอีย กขละเอียด ว ด ป	เครับ/เย่ ⊲บประม J.	ไคจ่าย.∹ าณ รายละเอียดโ เอกสาร	อนให้หน่วยงา เอขใบงวด	(1) แย่อย รายละ ราย	ะเอียดหน่วยงานย่อย การ 4	<mark>(4)</mark> รับจัดสวว ∣ ก่	อ หนี้ยุก พัน	แสรงรายละเจีย เอ็กจ่าย	ดเฉพาะใบงวดที่เดี คงเหลือ
ราชจะเอีย กขละเอียจ วดป ▶15 ต.ก.2	เตรับ/เป งบประม 1. 2557 ธ	ถัดจ่าย าณ รายละเอียดโ เอกสาร 14039.99/658	อนให้หน่วยงา เอขโบงวด ว. 1399	(1) แย่อย รายละ ราย รับโอนเงินงว	ะเอียดหน่วยงาแย่อย การ 4 งดดำก่อสร้างร์	3 100,000.00	อหนี้มูกพัน	และเรายละเอียา 3 เมิกจ่าย	ดเฉพาะใบงวดที่เลี คงเหลือ 100,000.00
ายละเอีย ายละเอียด วดป 15 ค.ค.2	เตรับ/เป้ ∾บประม I. 2557 ช	<mark>เคร่าย</mark> าณ รายละเฉียดโ เอกสาร 14039.99/658	อนให้หน่ายงา เลขโบงวด ว. 1399	(1) แม่อย รายละ รายสาม รายโอนเสีนงา (2)	ะเอียลรหน่วยงานย่อย ดาร 4 งดต่าก่อสร้างใ	ไม่จัดสรร ท่ 100,000.00 100,000.00	อหนี้มูกพัน 	และงรายละเอีย เป็กจ่าย	ดเฉพาะใบงวดที่เดี ดงเหลือ 100,000.00

รูปที่ 3.11 หน้าต่างหลักหลังบันทึกรับโอนเงินงบประมาณ

จากรูปสามารถอธิบายได้ดังนี้

- 1 รายละเอียดใบงวด โปรแกรมจะแสดงใบงวดที่มีการบันทึกซึ่งอาจมีหลายใบในแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่เลือก
- 2 แสดงรายละเอียดการบันทึกเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของงบประมาณทั้งหมด
- 3 ในการแสดงรายละเอียดตาม 2 ปกติโปรแกรมจ^ะแสดงรายการเปลี่ยนแปลงที่บันทึกทั้งหมด แต่ถ้าต้องการให้ โปรแกรมแสดงเฉพาะใบงวดที่เลือกใน 1 สามารถทำเครื่องหมายในตัวเลือกนี้ ทั้งนี้ ยอดคงเหลือของรายการ จะเป็นยอดคงเหลือของทั้งหมดทุกใบงวดในกิจกรรมนั้น
- 4 แท๊ปเลือกแสดงรายละเอียดของหน่วยงานย่อย (ถ้ามี)

บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อมีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เลือกแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ต้องการ เบิกจ่าย ในกรณีที่กิจกรรมนั้นมีใบงวดหลายใบ ให้เลือกใบงวดที่ต้องการเบิกจ่ายใน 1 ด้วย เพื่อให้โปรแกรมบันทึกตัดจ่ายใบงวด ถูกต้อง เลือกตัวเลือก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ** โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

แผนงาน	20004xxxxx0000	00.144	รัดปฏิรปก	ารศึกษาแ	ละการเรียนรัตลเ	ງສຽງສ		
โครงการ	2000404001000	000 _ผ ้อ	บการศึกษ	กก่อนประ	ถมศึกษา เ	a		
กิจกรรม	54002ด่าก่อสร้าง	โรงฝึกงา	u		2	J		
ใบงวด	a . 1399	ลงวันที่	15 ต.ค.	2557	<mark>คงเ</mark> หลือ	100,00	0.00	บา
ที่เอกสาร	ฏ ั กา 23/2558	วันที่	20	เดือน	ตุลาคม	ิ ♥ พ.ศ.	2557	7
จำนวนเงิน	10000	บาท		🔲 ឈឹ	กจากการก่อหนึ่ผุ	กพัน 🕢		
ด่ำอธิบาย	<mark>จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใ</mark> เ	เการดำเนื	ในการประ	กาศสอบา	กคา	~		_
หน่วยข่อข	ขอเมิก							
	9	น่วยงาน	.ນ່ອນ			จ่านวนเจ	u I	*
							0.00	
				3)			
(กรณ์ไม่มีห	น่วยงานย่อยให้ปล่อย	ว่างไว้)			รวมเงิ น		0.00	y

รูปที่ 3.12 บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ

จากรูป อธิบายได้ดังนี้

- 1 รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และใบงวดที่ต้องการเบิกจ่าย หากไม่ถูกต้องให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**
- 2 กรณีที่เบิกจ่ายจากเงินที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันไว้ ให้ทำเครื่องหมายในตัวเลือกนี้ หากเป็นการเบิกจ่ายปกติไม่ ต้องทำเครื่องหมาย
- 3 กรณีงบประมาณดังกล่าวถูกจัดสรรให้หน่วยงานย่อย และหน่วยงานย่อยส่งเบิกให้เพิ่มโดยคลิกปุ่ม เพิ่ม แล้ว เลือกหน่วยงานย่อยที่เบิก ข้อควรระวัง จำนวนเงินและรวมเงินของหน่วยงานย่อยควรเท่ากัน รายชื่อหน่วยงาน ย่อยให้ดำเนินการเลือกตามระบบ ไม่ควรพิมพ์ชื่อหน่วยงานย่อยลงไป เนื่องจากโปรแกรมต้องการรหัสของ หน่วยงานย่อยเพื่อทำรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ถ้าไม่มีหน่วยงานย่อยเบิกงบประมาณ ให้ปล่อยว่างไว้ไม่ ต้องใส่รายการ

หลังจากใส่รายละเอียดครบถ้วนคลิกปุ่มบันทึก โปรแกรมจะทำรายการดังรูป

🗄 ระบบคุ	มเงินงบ	ประมาณ	-	a mar		AaH	-				3
ข้อมูล จัดเ	การข้อมูล	ง ตั้งค่าโปรแกร	in .								
	-					- 11	จัดสรร	ก่อหนียกห	ัน เบิกจ่าย	คงเหลี่ย	6
แผนงาน	20004	100000000000	เร่งรัดปฏิรูปก	ารศึกษาและการเ	รียนรู้ตลอดชีวิ 🔻	1	00,000.00)	10,000	.00 90,000	0.00
<mark>โครงการ</mark>	20004	10400100000)ผู้จบการศึกษ	าก่อนประถมศึกษ	n 🔹	1	00.000,00)	10,000	.00 90,000	.00
<mark>กิจ</mark> กรรม	54002	2ด่าก่อสร้างโรงไ	ปีกงาน		•	1	00,000,00)	10,000	.00 90,000	0.00
รายอะเอีย					2						-
391	ป.	เลลสาร	เลขใ	บงวด	411	รหัสแหล่	งเงิน รา	สี งขผกพัน	รับจัดสรร	คงเหลือ	
15 ต.ค.	2557	ศธ 14039.99/6	6589 n. 1	399	8517]14	21000	1	32001	100,000.00	90,000.00	
วตป		เอกสาร	เลขใบงวด	รายลา	13 5 1	จัดสรร	ก่อหนึ่ง	เลพัน	เบิกจ่าย	ดงเหลือ	
วดป		เอกสาร	เลขใบงวด	รายกา	ร รับ	จัดสรร	ก่อหนึ่ง	เถพัน	เบิกจ่าย	ดง เหลือ	
15 ต.ค.2	2557 18 1	14039.99/658	ว. 1399	รับโอนเงินงวดเ	ก่าก่อสร้าง	100,000.00				100,000.00	
▶20 ต.ค.2	2557	ู วิกา 23/2558	า. 1399	จายเป็นกาใช้จา	ยในการต่ำ				10,000.00	90,000.00	
											m

รูปที่ 3.13 หน้าต่างหลักหลังบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ

การบันทึกก่อหนี้ผูกพัน รายการบางรายการอาจต้องมีการก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาการก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อป้องกันการ สับสนในการควบคุมงบประมาณ จากตัวเลือก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **บันทึกการก่อหนี้ผูกพัน** โปรแกรมจะแสดงข้อความดัง รูป

แผนงาน	20004xxxxx000	000.,เ4	ร่งชัดเ	ปฏิรุปการ	เศึกษาและการ	เเรียนรู้ตลอง	าชีวิต
โครงการ	2000404001000	000	ม้จบก	ารศึกษาย	iอนประกมศึก	ษา	
กิจกรรม	54002ดาก่อสร้าง	โรงฝึก	งาน				
ใบงวด	2. 1399			ę	_{เงเ} หลือ	90,000	.00 บาท
ที่เอกสาร	สัญญา 1/2558	วันที่	1	เดือน	พฤสจิกายน	🕶 ખ.શ.	2557
<mark>จำนวนเงิน</mark>	850	00 U	nn				
คำอ ช ิบาย	กันเงินไว้เบิกค่าก่อ	สร้างตา	ามสัญ	ญาที่ 1/2	2558 ลว.31	ต.ค.57	
ระบุหน่วย	งานข่อย						
	หน่วยง	านข่อข	g i			จำนวนเจ	u ^
							-

รูปที่ 3.14 บันทึกก่อหนี้ผูกพัน

จากรูปกรณีที่หน่วยงานย่อยเป็นผู้ก่อหนี้ผูกพัน ให้เลือกหน่วยงานย่อยโดยคลิกปุ่ม **เพิ่ม** เช่นเดียวกับการเบิกจ่าย งบประมาณตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะสร้างรายการดังรูป

แผนงา โครงก	าน 200						รับจัดสา	ร ก่อหนี้มก	พ้น เบิกจ่	18 9-455	เลือ
โครงก		JU4XXXXX	000000.เช่งรั	ดปฏิรูปก	ารศึกษาและการเรียนรู้ตลอ	ดชีวิ 🗸 🚺	100,00	0.00 85,00	0.00 10,0	00.00 5,	000.00
	119 200	0040400	1000000ผู้จา	ปการศึกษ	าก่อนประถมศึกษา		100,00	0.00 85,00	0.00 10,0	00.00 5,	000.00
กิจกรร	าม 540	002ค่าก่อ	สร้างโรงฝึกงาน				100,00	0.00 85,00	0.00 10,0	00.00 5,	000.00
	ะเอียดใหม	ana -									
	วตป.	· · · ·	ลกสาร	เลขใ	11-12 0 - 411	รหัสแร	เล่งเงิน	รหัสงบยุกพัน	รับจัดสรร	คงเหลือ	
15	๓. <mark>๓</mark> .2557	7 สธ140	39.99/6589	2.1	1399 aym	210	001	32001	100.000.0	0 5.000	.00
า ยละ ายละเ	ะ เอียดรับ/ เอียดงบประ	<mark>(เบิลจ่าย</mark> ะมาณ รา	- งละเอียลโอนให้	ทแวยงาเ	แข่อข รายละเอียดหน่วยง	านข้อย			🥅 แสดงรายละ	ะเอียดเฉพาะใบงวร	ที่เลือก
า ยละ เ	ะ เอียดรับ/ เอียดงบประ ว ดป .	(เบิกจ่าย . ะมาณ รา เอกส	- บละเอียดโอนให้ 173 เอบ	ัหน่วยงาเ โบงวต	นย่อย รายละเอียดหน่วยง รายการ	านข่อย รับจัดสรร	ก่อา	หนี่มูลพัน	แสดงรายละ เมิกจ่าย	เอียดเฉพาะใบงวร คงเหลือ	ที่เลือก ^
า ยละ เ ายละเ 15 ต	ะเอียดรับ/ เฉียดงบประ ว ดป. ภ.ค.2557	<mark>(เปิลจ่าย</mark> ะมาณ รา เอลล ช 14039.	- ยละเอียดโอนให้ 1 าร เอบ 99/658 ว.	ัทน่วยงาเ โบงวต 1399	แข่อย รายละเอียดหน่วยง รายการ รับโอแเงินงวดกาทอสร้าง	านย่อย รับจัดสรร 100,000.01	ก่อ า	หนี้ยุกพัน	แสดงรายละ เมิกจ่าย	ะเอียดเฉพาะใบงวร คงเหลือ 100,000	ที่เลือก ^ 00
า ยละ เ ายละเ 15 ต 20 ต	ะเอียดรับ/ เอียดงบประ ว ดป. ก.ค.2557 ก.ค.2557	(เบิลจ่าย ะมาณ รา เอลส ช 14039. ฏิกา 23/	- บละเอียดโอนให้ 1 าร เมข 99/658 ว.1 2558 ว.1	ัทแวยงาก โบงวต 1399 1399	แข่อย รายละเอียดหน่วยง รายการ รับโอนเงินงวลกาตอสร้าง จ่ายเป็นเค่าใช้จ่ายในการต่	านย่อย รับจัดสรร 100,000.0	ท่อ า	หนี้ยูกพัน	แสดงรายละ เมิกจ่าย 10,000.00	ะเอียดเฉพาะไบงวร คงเหลือ 100,000 90,000	ที่เลือก ^ 00 00

รูปที่ 3.15 หน้าต่างหลักหลังบันทึกก่อหนี้ผูกพัน จากกรณีดังกล่าว หากมีการเบิกจ่ายจากยอดที่ก่อหนี้ผูกพัน ให้คลิกที่ตัวเลือก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **เบิกจ่าย งบประมาณ** โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

กิจกรรม ใบงวด	54002ค่าก่อสร้างไ ว. 1399	โรงฝึกงา ลงวันที่	น 15 ต.ค.2	557	คงเหลือ		5,00	0.00 บา
ที่เอกสาร	ฏ ิกา 34/2558	วันที่	11	เดือน	ช้แวาคม	•	พ.ศ.	2557
<mark>จำนวนเงิน</mark>	40000	บาท		🔽 លើ	กจากการก่อหนึ่	มุกพัน	1	
<mark>ค่ำอธิบา</mark> ย	<mark>เบิกเงินจ่ายค่าก่อสร้</mark>	ก้ งงวดที่	1					
หน่วยช่อย	เขอเบิก							
	H I	แ่วยงาน	ກ່ອນ			Ť	แวแม่	u *
								0.00

รูปที่ 3.16 บันทึกการเบิกเงินจากการกันเงินไว้เบิก (ก่อหนี้ผูกพัน)

	กรขอผูล	ดงดาเบรแกร	64		1.12				195
						จัดสรา	ก่อหนียุก	พัน เบิกจ่าย	คงเหลือ
เผนงาน	20004	000000000000000000000000000000000000000	.เร่งรัดปฏิรุปก	ารศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชื	î 🔹 📑 10	00,000	00 45,00	0.00 50,000	.00 5,000
ดรงการ	20004	0400100000)ผู้จบกา รศึ กษ	าก่อแประถมศึกษา	- 10	00,000	00 45,00	0.00 50,000	.00 5,000
เ จกรรม	54002	. ค่าก่อสร้างโรงเ	ว ิกงาน		• • 10	00,000	00 45,00	0.00 50,000	.00 5,000
าขอะเอีย	สโบงวด	2							
261		เอกสาร	เลขไ	บงวด งบ	รหัสแหล่	งเงิน	รพีสงบยุกพัน	รับจัดสรร	ค งเหลี่ย
15 ต.ค.	2557	18 14039.99/6	6589 n. 1	399 3991	21000	1	22001	100 000 00	E 000.00
เ ขละเอีย ดง ขละเอียดง	ารับ/เบิก บประมาย	จ่าย น รายละเอียดโ	้อนให้หน่วยงา	แย่อย รายละเอียดหน่วยงาน	<u>1000</u>		52001	100,000.00	3,000.00
<mark>ขจะเอียง</mark> ขละเอียดง ว ดป .	ารับ/เบิก บประมาย	จำย น่รายละเอียดไ เอกสาร	้อนให้หน่วยงา เอชโบงวด	นย่อย รายละเอียดหน่วยงาน รายการ	ข่อย รับจัดสรร	ก่อห	32001 นี้ยุกพัน	100,000.00	3,000.00 มดเฉพาะใบงวดที่เลื คงเหลือ
เช ละเอียง ขละเดียดง วดป . 15 ต.ค.2	ารับ/เบิล บประมาณ 557 ธ 1-	จำย ₄ รายละเอียดโ เอกสาร 4039.99/658	้อนให้หน่วยงา เอชโบงวด ว. 1399	แย่อย รายละเอียดหน่วยงาน รายการ รับโอนเร็นงวดคากอสร้าง	ย่อย รับจัดสรร 100,000.00	ก่อห	รีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรี	100,000.00	3,000.00 มดเฉพาะใบงวดที่เลื คงเหลือ 100,000.00
เชจะเอียง ขละเจียดง วดป . 15 ต.ค.2 20 ต.ค.2	ารับ/เบิก บประมาณ 557 ช 1 557 ฏิ	จำย มายละเมียดโ เอกสาร 4039.99/658 m 23/2558	้อนให้หน่วยงา เอขโบงวด ว. 1399 ว. 1399	แย่อย รายละเอียดหน่วยงาน รายการ รับโอนเร็นงวกคากอสร้าง จายเป็นคาใช้จ่ายในการคำ	ย่อย รับจัดสรร 100,000.00	กรห	รีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรีรี	100,000.00 มิแสดงรายละเมีย เมิลร่าย 10,000.00	3,000.00 มดเฉพาะใบงวดที่เลื คงเหลือ 100,000.00 90,000.00
า ชละเอีย ง ขละเอียดง วตป 15 ต.ค.2 20 ต.ค.2 1 พ.ย.25	ารับ/เบิก บประมาณ 557 ช 1 557 ฎิ 557 ภิ	จำย แอกสาร เอกสาร 4039.99/658 m 23/2558 มญา 1/2558	้อนให้หน่วยงา เอบโบงวด ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399	แย่อย รายละเอียดหน่วยงาน รายการ รับโอนเร็นงวกคากอดร้าง จายเป็นคาโช้จ่ายในการคำ กันเงินไว้เปิกคากอดร้างตา	ย่อย รับจัดสรร 100,000.00	ก่อห	นี้ยุกพัน 85,000.00	100,000.00 แสดงรายละเมีย รมิกร่าย 10,000.00	5,000.00 คงเหรอิ 100,000.00 90,000.00 5,000.00

จากรูปให้คลิกทำเครื่องหมายตามที่แสดงไว้ในกรอบสีแดง และเมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมทำรายการดังรูป

รูปที่ 3.17 หน้าต่างหลักหลังบันทึกการเบิกเงินจากการก่อหนี้ผูกพัน

การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานย่อย กรณีรับโอนเงินงบประมาณซึ่งหน่วยงานโอนตั้งจ่ายให้กับหน่วยงานย่อย คลิก เลือกตัวเลือก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **จัดสรรให้หน่วยงานย่อย** โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

แผนงาน โครงการ	20004xxxxx000 200040400100	1000เร่งรัดปฏิรุปการ 0000ผู้จบการศึกษาก	ศึกษาและการเรียน ่อนประกมศึกษา	รู้ตลอดชีวิต		
กิจกรรม	54002ค่าก่อสร้า-	งโรงฝึกงาน				
ที่หนังสือ	4039.101/341	ลว. 18 เดือ	น ตุลาคม	🔹 พ.ศ.	2557	
เลขใบงวด	a. 1399	คงเหล ือ 100,00	0.00 บาท ด้างเช่	มิก	1	ภท
คำอชิบาย	โอนเงินงบประมา	ณตั้งจ่ายให้โรงเรียนวัง	กทุ่งทอง			
ร ายการหน่ว	ขงงานข่อยที่รับโอน					
	ชื่อห	เน่วยงานข่อข		จำนวนเงิ	H	×
					0.00	
					0.00	
					0.00	

รูปที่ 3.18 บันทึกโอนงบประมาณให้หน่วยงานย่อย

จากรูป ในกรณีที่มีการสร้างหน[ั]่วยงานย่อยอยู่ก่อนแล้วให้คลิกปุ่ม **เพิ่ม** หรือคลิกปุ่ม **เพิ่มหน่วย** โปรแกรมจะแสดง ข้อความดังรูป

	192	ชื่อห	น่ายข่อย	
001				
รทัสหน่วยข่อย ร้อหน่วยข่อย	001 โรงเรียนวัต	ทุ่งทอง		2

รูปที่ 3.19 บันทึกเพิ่มและเลือกหน่วยงานย่อย

จากรูป สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ้ปุ่ม**เพิ่ม** ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มรายชื่อหน่วยงานย่อยใหม่ ในกรณีแก้ไขให้คลิกเลือกหน่วยงานย่อยแล้วจึงทำการ แก้ไข ข้อควรระวังไม่ควรแก้ไขรหัสหน่วยงานย่อยเนื่องจากอาจมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากการทำ รายการก่อนนี้
- ้ปุ่ม**ลบ** ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบรายชื่อหน่วยย่อยที่ต้องการลบออกจากระบบ ข้อควรระวังไม่ควรลบในกรณีที่มี การทำรายการงบประมาณไว้ก่อนแล้ว

ปุ่ม**บันทึก**ในการแก้ไขหรือเพิ่มรายการในบรรทัดข้อมูลที่ถูกเลือกหากมีสัญลักษณ์ 🔳 หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ยังไม่ถูกบันทึกลงในแฟ้มข้อมูล ให้คลิกเป็น **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูล

้ปุ่ม**เลือก** ใช้เลือกหน่วยงานย่อยที่ต้องการ ดังนั้น ให้คลิกเลือกหน่วยงานย่อยในตารางก่อน แล้วคลิกที่ปุ่มนี้ สำหรับในกรณีที่มีการเพิ่มหรือแก้ไข ให้คลิกปุ่ม**บันทึก**ก่อนคลิกที่ปุ่มนี้เช่นกัน

จากรูปเมื่อกำหนดรหัส (สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม) และชื่อหน่วยงานย่อยแล้ว คลิกปุ่ม**บันทึก** แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** โปรแกรมจะสร้างรายการในหน้าต่างจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานย่อย ดังรูป

สารรรม 54002ถ่าก่อสร้างโรงมีกงาน ที่หนังสือ 4039.101/341 ลว. 18 เดือน (ตุลาคม ▼ พ.ศ. 2557 เลขใบงวด ว. 1399 คงเหลือ 100,000.00 บาท ค้างเบิก บา ก่าอธิบาย โอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายให้โรงเรียนวัดทุ่งทอง รายการหน่วยงานย่อยที่รับโอน <mark>ชื่อหน่วยงานย่อย จำนวนเงิน (0.00</mark>	แผนงาน โดรงการ	20004xxxxx000	000เร่ง 0000 เป้	รัดปฏิรุปการที่ มนการศึกษาก่อง	กษาและกา แประถมศ์	ารเรียนรู้ตละ ่อนา	เดชิวิต		
ที่หนังสือ 4039.101/341 ลว. 18 เดือน ตุลาคม • พ.ศ. 2557 เลขไบงวด ว. 1399 คงเหลือ 100,000,00 บาท ค้างเบิก บา คำอธิบาย โอแเงินงบประมาณตั้งจ่ายให้โรงเรียนวัดทุ่งทอง รายการหน่วยงานข่อยที่รับโอน <mark>ชื่อหน่วยงานข่อย จำนวนเงิน 0.00</mark>	ถือกรรม	54002 ต่าอ่อสร้า	งโรงปีกงา		ED ISHNI	101			
เลยใบงวด ว. 1399 คงเหลือ 100,000,00 บาท ค้างเบิก บา ก่าอธิบาย โอนเดินงบประมาณตั้งจ่ายให้โรงเรียนวัดทุ่งทอง รายการหน่วยงานย่อยที่รับโอน 	กังการม ที่หนังสึก	4039 101/341	a2 1	ร เด็ถน	ตลาคม		ไมส	2557	
คำอซิบาย โอแเงินงบประมาณตั้งจ่ายให้โรงเรียนวัดทุ่งทอง รายการหน่วยงานย่อยที่รับโอน <mark>ชื่อหน่วยงานย่อย จำนวนเงิน</mark> [เลขใบงวด	1. 1399	กงเหลือ	100,000.	00 บาท	ด้างเบิก		2557	บา
รายการหน่วยงานช่อยที่รับโอน <mark>ชื่อหน่วยงานช่อย จำนวนเงิน</mark> [ก่ำอธิบาย	โอนเงินงบประมา	ณตั้งจ่ายใ	ห้โรง <mark>เรียน</mark> วัดร	ุ่งทอง			-	223
ชื่อหน่วยงานข่อข จำนวนเงิน	รายการหน่ว	เยงานข่อยที่รับโอน							
0.00 001 โรงเข็ทแว้ตร่งราคง		ชื่อห	เม่วยงาม	.ນ່ອນ			จำนวน	เงิน	-
001 โรงเรียนวัตทุ่งทอง	L					-		0.00	
	001โรงเ	รียนวัดทุ่งทอง					-		

รูปที่ 3.20 เลือกรายชื่อหน่วยงานย่อยจากรายการ

จากรูปคลิกที่บรรทัดตามที่เคอร์เซอร์ปรากฏ โปรแกรมจะแสดงให้เลือก จากนั้นคลิกที่ตัวแสดงรายการ ตามที่ลูกศรซี้ โปรแกรมจะแสดงรายชื่อหน่วยงานย่อยให้เลือกตามรูป จากนั้นใส่จำนวนเงินแล้วกดแป้น Enter ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรายการเพื่อ เพิ่มหน่วยงานย่อยใหม่ ให้คลิกปุ่ม**เพิ่ม** โปรแกรมจะเพิ่มรายการเปล่าให้เลือกหน่วยงานย่อย และกรณีที่ต้องการลบหน่วยงานย่อย ที่เพิ่มไว้ ให้คลิกที่บรรทัดหน่วยงานย่อยแล้วคลิกปุ่ม**ลบ** หลังจากทำรายการเสร็จให้คลิกปุ่ม**บันทึก** โปรแกรมจะทำรายการแล้ว กลับไปหน้าต่างหลัก จากหน้าต่างหลักจะไม่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลงใด ๆ เนื่องจากเป็นรายการโอนเงินไปหน่วยงานย่อย ทั้งนี้สามารถ ดูรายการที่บันทึกได้โดยคลิกที่แท๊ป**รายละเอียดโอนให้หน่วยงานย่อย** และแท๊ป**รายละเอียดหน่วยงานย่อย** ดังรูป

	20004	04001000000	าศัลกุม เวลเน	าษากษณาจะสมพ	ennis i	100,000	0.00		100,000.0
กิจกรรม	54002	ด่าก่อสร้างโรงมี	กงาน		•	100,000	0.00		100,000.0
รายละเอีย	บดใบงวด	-							
38	ป.	เอกสาร	Lat	ใบงวด	งข	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบยุกพัน	รับจัดสรร	ด งเหลือ
15 ต.ค	.2557	าช 14039.99/6	589 a.	1399	ลงทุน	210001	32001	100,000	.00 100,000.00
กขอะเอีย	เครับ/เมิก	จ่าย	• •	/					
รายละเอียด	งบประมาย	น รายละเอียดโ	อนให้หน่วยง	รายล	ะเอียดหน่วยงานข่อ ย				
383	J.	เอกสาร	ใบงวด	หน่วยงาน	เช่อย ร	ายการ	รับจัดสรร ก่อ	หนี้ผูกพัน เบิง	กล่าย ค งเหลือ 4
• 18 ต.ค.:	2557 ศร	ร 14039.10 ว.	1399	ไรงเรียนวัตทุ่ง	เทอง ไอนเงินงบป	ระมาณตั้งจ่ายให้ใรง	90,000.00		90,000.00
บประมาณ	4 255	8	File C:\N	Asol ive\Plar	n64B\MSGLIVE255	R.FDB		WEB Server	Not support
		รูปที่	3.21 เ	เสดงราย	ละเอียดการโล	วนให้หน่วยง [.]	านย่อยรวม	เท้้งหมด	
กิจกรรม	54002	ด่าก่อสร้างโรงมี	ใกงาน		•	100,00	0.00		100,000.0
ราชละเอีย	ย ดใ บงวด	1							
30	๗.	เอกสาร	Jar	ป็บงวด	งบ	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบมุกพัน	รับจัดสรา	เ ค งเหลือ
15 ต.ค	.2557	ศษ 14039.99/6	i589 n.	1399	ลงทุน	210001	32001	100,000	.00 100,000.00
ราช อะเอี ย รายละเอียด	งครับ/เบิ ก เงบประมา	เ จ่าย น รายละเอียดโ	อนให้หน่วย∢	งานข่อย รายล	าะเอียดหน่วยงานย่อย				
ราชละเอีย รายละเอียด	งครับ/เบิ ศ เงบประมาย	เ จ่าย ณ รายละเอียดโ	อนให้หน่วยง	รายจ	าะเอียดหน่วยงานย่อย	รับจัดสระ	ง ก่อหนี้ยุก	พัน เบิกจ	าย คงเหลือ
ราชละเอีย กายละเอียด หน่วยงาน	มดรับ/เบิ ค ⊷บประมาย เข่อข []0	เจ่าย น รายละเอียดโ D1โรงเรียนวัดท	อนให้หน่วยง วุ่งทอง	รายจ	ละเอียดหน่วยงานย่อย ►	รับจักสร • 90,000	ร ก่อหนี้ผูก .00	พัน เบิกจ	ำย คงเหลือ 90,000.00
รายละเอีย รายละเอียด หน่วยงาน วดห	งครับ/เบิค เงบประมาย เข่อย 00 ป.	าจำย ณ รายละเอียดโ D1โรงเรียนวัดร เอกสาร	อนให้หน่วยง งทอง ใบงวด	รายข่อย รายจ ร้ สแผน-กิจกว	าะเอียดหน่วยงานย่อย ▼ ร• รายเ	รับจัดสระ • 90,000	ะ ก่อหนี่มูก .00 รับอัดสรร ก่อ	พัน เบิลจ่ หนี่มูลพัน เบิล	าย คงเหลือ 90,000.00 าจ่าย คงเหลือ /
รายละเอีย รายละเอียด หน่วยงาน ▶ 18 ต.ก.	เอารับ/เบิค เง่บประมาเ เข่อข () ป . (2557 ศะ	เข่าย น รายละเอียดโ D1โรงเรียนวัดร เอกสาร ธ 14039.10 ุว.	อนให้หน่วยง งากอง โบงวด 1399 ว	รายจ รายจ รัสแผน-กิจก ร xxxx000000	ะเมียดหน่วยงาแม่อย ↓ ۶	รับจักสร 90,000 กร งจายให้โรงเรียนวัด	<mark>ร ก่อหนี่มูก</mark> .00 รับจัดสรร ก่อง 90,000.00	พัน เบิลง หนี่มูลพัน เบิล	ร่าย คงเหลือ 90,000.00 าร่าย คงเหลือ 90,000.00
รายละเลีย รายละเมียด หน่วยงาน 295 ▶ 18 ต.ค.	ม ครับ/เบิ ก เข่อข () ป . 2557 กะ	เจ้าย น (รายละเอียดโ 01โรงเรียนวัดร เอกสาร ธ14039.10 ว.	อนให้หน่วยง งทอง ใบงวด 1399	ราแข่อย รายส รีสแผน-กิจกร xxxx000000	าะเอียดหน่วยงานย่อย → צ <mark>รายเ · โอนเงินงบประมาณต่</mark>	รับจัดสระ 90,000 กร จำยให้โรงเรียนวัด	<mark>ร ก่อหนี้ยุก</mark> .00 รับจัดสรร ก่อ 90,000.00	พัน เปิกจ หนึ่ยุกพัน เบิก	ท่าย คงเหลือ 90,000.00 กล่าย คงเหลือ 90,000.00
รายละเอีย รายละเอียด หน่วยงาน 2967 ▶ 18 ต.ล.	นครับ/เบิร เหมประมาก เช่อย (01 ป. 2557 ศะ 4 255	เจ้าย น ุรายละเอียดโ 01โรงเรียนวัดร เอกสาร ธ14039.10 ว.	อนให้หน่วยง (งทอง ใบงวท 1399 File C:\N	ราแข่อขจายส โสแยน-กิจกว xxxx000000	าะเอียดหน่วยงานย่อย → * * * * * * * * * *	รับจัดสระ 90,000 กร จำยให้โรงเรียนวัด	ร ก่อหนึ่นุก .00 รับอัคสรร ก่อ 90,000.00	พัน เบิกง หนึ่มูกพัน เบิง WEB Server	ที่าย คงเหลือ 90,000.00 หล่าย คงเหลือ 90,000.00

รูปที่ 3.22 แสดงรายละเอียดหน่วยงานย่อย จำแนกตามหน่วยงานย่อย

จากรูป 3.22 สามารถเพิ่มหน่วยงานย่อยโดยคลิกที่ปุ่ม 💽 โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 3.19

การรับคืนเงินจากการจ่ายไม่หมด ในกรณีการจ่ายเงินแล้วอาจมีเงินเหลือ ซึ่งอาจหมายถึงการยืมเงินราชการ เงินค่าปรับ จากการจ้าง เป็นต้น ซึ่งเงินเหล่านี้จำเป็นต้องบันทึกรับเงินกลับเข้าบัญชีงบประมาณ แต่ถ้าเป็นการรับเงินข้ามปีงบประมาณจะถือ เป็นเงินรายได้แผ่นดิน จากตัวเลือกหลัก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **รับคืนเงินจ่ายไม่หมด** โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

แผนงาน	20004;00000000	0000	ส่งจัด1	ไฏ้รุปการดี	ใกษาและการเร	รับนรู้ตลอง	าชีวิต	
โครงการ	200040400100	00000.	.ผู้จบกา	ารศึกษาก่อ	แประถมศึกษ	1		
กิจกรรม	54002ค่าก่อสร้า	งโรงฝีเ	างาน					
ใบงวด	<mark>р. 1399</mark>				ดงเหลือ	5	,000.000	บาร
ที่เอกสาร	บร.9/2557	วันที่	12	เดือน	ชันวาคม	• Þ	เ.ศ. 255	57
จำนวนเงิน	1500	บาท	Ī	🔲 รับกึน	้ จากยอดก่อหน ่	ไมุกพัน		
ก่ำอธิบาย	รับคืนเงินค่าใช้จ่	ายในกา	รดำเนิน	เการประก	วดราคาจ่ายไม	ง่หมด	-	-
หน่วยงาน	ข่อขส่งคืนเงิน							
	หน่ว	ยงานย่	80			จำนว	แเงิน	-
								1
								*
4								

รูปที่ 3.23 หน้าต่างรับคืนเงินจ่ายไม่หมด

จากรูป ให้ใส่รายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน สำหรับการทำเครื่องหมายที่ **รับคืนจากยอดก่อหนี้ผูกพัน** ใช้ในกรณีที่การ รับคืนเงินนั้นเป็นยอดจากการก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาจ้างที่ได้กันเงินไว้เบิก แต่ถ้าเป็นการรับคืนเงินจากการเบิกจ่ายปกติหรือจาก การยืมเงินราชการไม่ต้องทำเครื่องหมายในบริเวณนี้ กรณีที่หน่วยงานย่อยเป็นผู้รับคืนเงินให้เลือกหน่วยงานย่อยและใส่จำนวนเงิน ที่รับคืน หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะสร้างรายการดังรูป

						บจัดสร	ร ก่อหนี้ผูก	พัน เบิกจาย	ค งเหลือ	Ŭ.
เมนงาน	20004	000000xxxxxx	เร่งรัดปฏิรุเ	การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชิ	1 🛨 1	00,000	.00 45,00	0,00 48,500	.00 6,500).0(
ไครงการ	20004	0400100000	0ผู้จบการศึก	ษาก่อนประคมศึกษา	- 1	00,000	.00 45,00	0.00 48,500	.00 6,500).0
กิจ <mark>ก</mark> รรม	54002	2ด่าก่อสร้างโรง	ฝึกงาน		• • 1	00,000	45,00	0,00 48,500	.00 6,500	0.0
กขอะเอียง	ใบงว	N								
วดป	L	เอกสาร	581	ใบงวด งบ	รหัสแหล่	งเงิน	รห์สงบยุกพัน	รับจัดสรร	คงเหลือ	T
15 ต.ค.2	2557	ศธ 14039.99/	6589 ר.	1399 ต.งทุน	21000	1	32001	100 000 00	6,500.00	
า ขอะเอียด เขละเอียดง:	เร็บ/เบิ บประมา	กจ่าย ณ รายละเอียด	โอนให้หน่วย-	านย่อย รายละเอียดหน่วยงาน	ช่อย		52001	🔲 แสดงรายละเอีย	ดเฉพาะใบงวดที่เดื) เอก
าชอะเอียด เขละเอียดง: วดป.	เร็บ/เบิ บประมา	กจ่าย ณ รายละเอียด เอกสาร	โอนให้หน่วย- เลขใบงวร	านย่อย รายละเอียดหน่วยงาน เ รายการ	ข่อย วับจัดสรร	ก่อา	านี้มูลพัน	100,000.00 แสดงรายละเอีย เมิกร่าย	เดเฉพาะใบงวดที่เลื คงเหลือ) ໂອາ
า ชจะเอียด เขละเอียดง วตป . 15 ต.ค.25	เรีบ/เบิ บประมา 557 ธ	ล จ่าย ณ รายละเอียด เอกสาร 14039.99/658	โอนให้หน่วย- เฉบใบงวร ว. 1399	านย่อย รายละเอียดหน่วยงาน 1 รายการ รับโอนเพิ่นงวดคำก่อสร้าง	ช่อย วับจัดสรร 100,000.00	ก่อา	านี้มูลพัน	100,000.00 แสดงรายละเอีย เมิกจ่าย	เดเฉพาะใบงวดที่เดี คงเหลือ 100,000.00	โอา
า ชจะเอียด าขละเอียดงา วตป 15 ต.ค.25 20 ต.ค.25	ารับ/เบิ บประมา 557 อ 557 (กล่าย ณ รายละเอียด เ <mark>รอกสาร</mark> เ4039.99/658 โกา 23/2558	โอนให้หน่วย- เลขใบ-เวเ ว. 1399 ว. 1399	านย่อย รายละเอียดหน่วยงาน 1 รายการ รับโอนเพิ่นงวดคำก่อสร้าง จ่ายเป็นคำใช้จ่ายในการกำ	ช่อย รับจัดสรร 100,000.00	n85	ร์ เนื้ยุกพัน	 แสดงรายละเอีย เม็กร่าย 10,000.00 	เดเฉพาะใบงวดที่เดื ดงเหลือ 100,000.00 90,000.00	ั โอา
า ชอะเอียด าขละเอียดง: วดป. 15 ต.ค.25 20 ต.ค.25 1 พ.ย.25	ารับ/เบิ บประมา 557 <u>อ</u> 557 (557 (ลล่าย ณ รายละเอียด เอกสาร (4039.99/658 โกา 23/2558 ญญา 1/2558	โอนให้หน่วย- เลขใบงวร ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399	านย่อย รายละเอียดหน่วยงาน รายการ รับโอนเงินงวดคำก่อสร้าง จ่ายเป็นคำใช้จ่ายในการดำ กันเงินไว้เบิกค่าก่อสร้างตา	ช่อย รับจัดสรร 100,000.00	ก่อร	<u>หนึ้มุลพัน</u> 85,000.00	 แสดงรายละเอีย เม็กร่าย 10,000.00 	ดเฉหาะใบงวดที่ตั คงเหลือ 100,000.00 90,000.00 5,000.00) โอา
ายจะเอียดง ายละเอียดง วดป. 15 ต.ค.25 20 ต.ค.25 11 พ.ย.25	ารับ/เบิ บประมา 557 ธ 557 สู 557 สู	ลล่าย ณ รายละเอียด่ เอกสาร 14039.99/658 โุกา 23/2558 ญญา 1/2558 โุกา 34/2558	โอนให้หน่วย- เลขไบงวร ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399	านย่อย รายละเอียดหน่วยงาน รายการ รับโอนเงินงาดคำก่อสร้าง จ่ายเป็นคำใช้จ่ายในการดำ กันเงินไว้เบิกค่าก่อสร้างตา เบิกเงินจายคำก่อสร้างงาด	ช่อย รับจัดสรร 100,000.00	ท่อา	รรรรรร รรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	100,000.00 แสดงรายละเอีย เม็กร่าย 10,000.00 40,000.00	ดเฉงาะใบงวดที่ตั คงเหลือ 100,000.00 90,000.00 5,000.00 5,000.00	5 107

รูปที่ 3.24 หน้าต่างหลักหลังจากบันทึกการรับคืนเงินที่จ่าย

หน่วยงานย่อยส่งคืนเงิน หมายถึง กรณีการจัดสรรเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานย่อยแล้วปรากฏว่าหน่วยงานย่อย เบิกจ่ายไม่หมดหรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้จึงส่งคืนเงินงบประมาณดังกล่าวกลับมาตั้งจ่ายที่หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้โดยคลิก ที่ตัวเลือกหลัก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **หน่วยงานย่อยส่งคืนเงิน** โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

โดรงการ	20004xxxxx00 20004040010	00000 000000.	เชงชัต1 .ผู้จบก	ไฏ้รุปกา ารศึกษา	รศึกษาและก ก่อนประกม	การเรียน ศึกษา	รู้ตลอด	ชีวิต
กิจกรรม	54002. <mark>ค่าก่อส</mark>	ร้างโรงฝีเ	<u>างาน</u>					
ที่เอกสาร		วันที่	19	เดือน	ชั้นวาคม	•	พ.ศ.	2557
ก่าอ ธิบา ย	1		1					
หน่วยงา	แข่อขที่ส่งคืนเงิ	u	เงินใ	แหน่วย	งานข่อย		90,00	0.00
	หน่ว	ยงานย่อ	8			จ่านา	มเงิน	

รูปที่ 3.25 หน้าต่างบันทึกหน่วยงานย่อยส่งคืนเงินงบประมาณ

จากรูปในแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่เลือก โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินคงเหลือที่อยู่ในมือหน่วยงานย่อยดังที่ทำ เครื่องหมายไว้ จากนั้นให้เลือกหน่วยงานย่อยและใส่จำนวนเงินที่ส่งคืน เมื่อเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

การปิดบัญชีงบประมาณสิ้นปี จะใช้ตัวเลือกนี้ตอนสิ้นปีงบประมาณและต้องการยกยอดคงเหลือไปตั้งจ่ายใหม่ใน ปีงบประมาณถัดไป จากตัวเลือกหลัก **จัดการข้อมูล** ตัวเลือกย่อย **ปิดบัญชีงบประมาณ** โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

รหัส	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รับโอน	ก่อหนี้ยุกพัน	คงเหลือ	2
0004xxxxx000000	เร่งรัดปฏิรุปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปี 2558	100,000.00		100,000.00	
0040400100000	ผุ้จบการศึกษาก่อนประกมศึกษา ปี 2558	100,000.00		100,000.00	
54002	ค่าก่อสร้างโรงฝึกงาน ปี 2558	100,000.00		100,000.00	
า. 1399	ที่ ศธ 14039.99/6589 ลว.15 ต.ค.2557 ประเภท ลงทุน แร	100,000.00		100,000.00	
	หน่วยงานย่อย				
001	โรงเรียนวัตทุ่งทอง	90,000.00		90,000.00	

รูปที่ 3.26 หน้าต่างปิดบัญชีงบประมาณ

จากรูป โปรแกรมจะแสดงรายละเอีย[์]ดยอดคงเหลือของแผนงาน โครงการ กิจกรรม ใบงวด และหน่วยงานย่อย ยอด คงเหลือดังกล่าวจะถูกยกยอดไปตั้งจ่ายในปีถัดไป ให้ใส่ปีงบประมาณที่ต้องการนำไปตั้งจ่าย และคลิกปุ่ม **ปิดบัญชี** โปรแกรมจะ สร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ตามปีที่ระบุต่อไป การพิมพ์รายงานข้อมูล จากการบันทึกข้อมูลสามารถรายงานข้อมูลได้โดยคลิกตัวเลือกหลัก จัดการข้อมูล ตัวเลือกย่อย พิมพ์รายงาน โปรแกรมจะแสดงตัวเลือกย่อยสำหรับแบบพิมพ์ต่าง ๆ ทุกแบบพิมพ์จะใช้กระดาษ A4 สำหรับการพิมพ์ ดังตัวอย่าง ตามรูป

	สรุปขอดคงเหลือจำแนกตามแผนงาน โล สำนัดงานาริหารแผนงานและโอ	เรงการ และที่จกรรม2558 เรงการนอรมวชเอ			MU71
รหัส	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขอดรับโอน	ก่อหนี้ผูลพัน	เบิกจ่าย	คงหลือ
20004xxxxx000000	แผนงาน เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	100,000.00	45,000.00	45,500.00	6,500.00
2000404001000000	โครงการ <mark>ผู้</mark> จบการศึกษาก่อนประฉมศึกษา	100,000.00	45,000.00	4\$,500.00	6,500.00
54002	กิจกรรม ค่าก่อสร้างโรงฝึกงาน	100,000.00	45,000.00	48,500.00	6,500.00

รูปที่ 3.27 หน้าต่างภาพก่อนพิมพ์

จากรูป ถ้าต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิกปุ่ม Print ถ้าปุ่มดังกล่าวไม่สามารถคลิกได้แสดงว่าโปรแกรมยังไม่ได้ ลงทะเบียนการใช้งาน

การให้บริการข้อมูลผ่านเว็บ โปรแกรมทะเบียนคุมงบประมาณได้บรรจุฟังก์ชั่นให้บริการเรียกดูข้อมูลจากผู้อื่นที่อยู่ใน ระบบเครือข่ายภายในไว้แล้ว ดังนั้นไม่ต้องติดตั้งโปรกรมใดเพิ่มเติม การเปิดใช้งานฟังก์ชั่นดังกล่าวนี้ ให้ดำเนินการในตัวเลือกหลัก ตั้งค่าโปรแกรม ตัวเลือกย่อย ตั้งค่าหน่วยงาน ดังรูปที่ 2.4 และให้ปฏิบัติตามหัวข้อนั้น ซึ่งเมื่อเปิดโปรแกรมใช้งานจะปรากฏ ข้อความดังรูป

						รับจัดส	รร ก่อหนี้ผูกพ่	ัน เบิกจ่าย	ดงเหลือ	
แผนงาน	20004x	00000000	เร่งรัดปฏิรุปก	ารศึกษาและการเรีย	นรู้ตลอดชีวิต 👻	100,00	00.00 45,000	.00 48,500.	00 6,500	0.0
โครงการ	200040	4001000000	ผู้จบการศึกษ	าก่อนประถมศึกษา	•	100,00	00.00 45,000	.00 48,500.	6,500	0.0
กิจกรรม	54002.	ก่าก่อสร้างโรงฝึ	โกงาน		•	100,00	00.00 45,000	.00 48,500.	00 6,500	0.0
ราชละเลียง	กใบงวด .	~								
38	ป.	เอกสาร		ลขใบงวด	411	รหัสแหล่งเงิน	รพีสงบยุกพัน	รับจัดสรร	คงเหลือ	T
	orra					1				-
15 ค.ค. เาขอะเอียด	2557	กซ าช	//6589	1. 1399	ลงทุน	210001	32001	100,000.00 🕅 แสดงรายละเอ็ม	6,500.00	0 ลีอก
15 ค.ค. ายจะเฉียด ายจะเฉียดงา	2557 ารับ/เบิกจ บประมาณ	คช 14039.99 ่าย รายละเอียดโล	9/6589 อนให้หน่วยงา	า. 1399 แม่อย รายละเอียง	<u>ษามีเร</u>	210001	32001	100,000.00	6,500.00 งดเฉพาะใบงวดที่มี	0
15 ຄ.ຄ ຕາຍຈະເລີຍດ າຍຈະເລີຍດຸงາ ວຸດປ.	2557 ารับ/เบิกจ บประมาณ	คชา4039.99 าย รายละเอียดโล เอกสาร)/6589 อนให้หน่วยงา เอบใบงาด	า. 1399 แม่อย รายละเอียง รายละเอียง	ิลงทุ่น เหน่วยงาแย่อย าวยอาร	210001 รับจัดสรร	32001 ก่อหนี้ผูกพัน	100,000.00 แสดงรายละเพิ่ม เมิกจำย	6,500.00 ขดเฉพาะใบงวดที่ส่ คงเหลือ	0 ลือก
15 ต.ค. ายจะเจียด ายจะเจียดงา ายจะเจียดงา วดป. 15 ต.ค.25	2557 1 รับ/เบิกจ บประมาณ 557 ช 14	คช 14039.99 าย รายละเมียดโล เอลสาร 039.99/658)/6589 อนให้หน่วยงา เลขไบงวด ว. 1399	า. 1399 แข่อย รายละเมียง รับโอนเสินงวดค่า	ิลงทุ่น เหน่วยงาแย่อย เา ยการ ก่อสร้า⊾โรงฝักงาน โรง⊮์	210001 รับจัดสรร 100,000.00	32001	100,000.00 Ш แสดงรายละเมิ เมิกจ่าย	6,500.00 ขณะหาะใบงวลที่มี คงเหลือ 100,000.00	0 ลีอก
15 ต.ค. ายจะเอียดงา ายจะเอียดงา วดป. 15 ต.ค.25 20 ต.ค.25	2557 รรับ/เมิลง บประมาณ 557 ช.14 557 ฏิก	คช 14039.99 าย รายละเมียดโส เอกสาร 039.99/658 0 23/2558	ม(6589 อนให้หน่วยงา เอบโบงาด ว. 1399 ว. 1399	 1.399 รายละเอียร รายละเอียร รายละเอียร รายละเอียร 	ลงทุน เหน่วยงานย่อย ายการ ก่อสร้างโรงฝึกงาน โรงเร้ นการด้านนินการประกาศ	210001 	32001 ก่อหนี้ยุกพัน	100,000.00 แสดงรายละเพิ่ม เมิกร่าย 10,000.00	6,500.00 มลเฉพาะในงาดที่มี คงเหลือ 100,000.00 90,000.00	0 ลือก
15 ต.ก. รายจะเอียดง ายจะเอียดง 15 ต.ก.25 20 ต.ค.25 1 พ.ย.25	2557 ารับ/เมิกจ บประมาณ 557 ช.14 557 ฏิก 57 สัญ	าย รายละเอียดโร เอลสาร 039.99/658 123/2558 ญา 1/2558	ม(6589 อนให้หน่วยงา เล <mark>มโบงวด</mark> ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399	 1399 แย่อย รายละเอียง รายละเอียง รับโอนเสินงารดด่า จายเป็นดำใช้จ่ายใ กันเงินไว้เปิกดากะ 	ลงทุน เหน่วยงานช่อย ายการ ก่อสร้างโรงมีกงาน โรงน์ นการดำนนิแการประกาศ เสร้างตามลัญญาที 1/25	<u>210001</u> <u>รับจัดสรร</u> 100,000.00	32001 ก่อหนี้ผูกพัน 85,000.00	100,000.00 มิแสลงรายละเพิ่ม เพิ่ลจ่าย 10,000.00	6,500.00 ขดเฉพาะใบงาดที่มี คงเหลือ 100,000.00 90,000.00 5,000.00	0
15 ค.ศ. ายจะเอียดง ายจะเอียดง 15 ต.ศ.25 20 ต.ศ.25 1 พ.ย.25 11 ธ.ศ.25	รรับ/เมิกร บประมาณ 557 ช 14 557 ฎิก 57 สัญ 557 ฎิก	าย รายละเอียดโร เลกสาร 039.99/658 123/2558 ญา 1/2558 134/2558	ม(6589 อนให้หน่วยงา เอขไบงาค ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399 ว. 1399	 1399 แย่อย รายละเดียง รายละเดียง รับโอนเดินงาลดำ จายเป็นดำใช้จ่าย1 กันเงินไว้เบิกค่าก่อง เบิกเงินจ่ายค่าก่อง 	ลงทุน เหน่วยงานช่อย ายการ และร้างโรงมีกงาน โรงเร่ และร้างเส็นการประกาส สร้างตามลัญญาที 1/25 เร้างงวดที่ 1	210001 รับจัดสรร 100,000.00	32001 ก่อรงนี้ยุกพัน 85,000.00 ,~40,000.00	100,000.00	6,500.00 คงเหรือ 100,000.00 90,000.00 5,000.00 5,000.00	0 ลือก

รูปที่ 3.28 หน้าต่างหลักแสดงการเปิดให้บริการดูข้อมูลผ่านเว็บ

จากรูปจะพบข้อความ Web Server Running on IP: 192.169.255.210 ในบริเวณที่ทำเครื่องหมายไว้ หมายถึงขณะนี้บุคคลอื่น ที่อยู่ในเครือข่าย สามารถเรียกดูข้อมูลยอดคงเหลือได้ หากไม่แสดงข้อความนี้ การเปิดให้บริการอาจมีข้อผิดพลาด เช่น ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอาจมีโปรแกรมอื่นเปิดให้บริการอยู่ก่อน เช่น โปรแกรม Appserv, Vertrigo, Aprache เป็นต้น ถ้าเป็นเช่นนี้ให้ปิด โปรแกรมเหล่านี้หรืออาจต้องถอนโปรแกรมเหล่านี้ออกจากเครื่อง

บุคคลอื่นในระบบเครือข่ายสามารถเรียกดูยอดคงเหลือได้โดยเปิดโปรแกรมบราวเซอร์ต่าง ๆ เช่น 🖉 🥑 จากตัวอย่าง ให้ใช้ URL เป็น http://192.169.255.210 ดังตัวอย่างในรูป

หะเบียนดุมงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักงานบริหารแผนงานและโครงการนครนายก รหัส แหนงาน/โครงการ/กิจกรรม รับโอน ก่อหนี้ผูกพืน เป๋กจ่าย คงเหลือ 20004x000000000 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รับโอน ก่อหนี้ผูกพืน เป๋กจ่าย คงเหลือ 20004x000000000 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รับโอน ก่อหนี้ผูกพืน เป๋กจ่าย คงเหลือ 20004x000000000 แผนงาน เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 100,000.00 45,000.00 6,500.00 รามทั้งสิ้น 100,000.00 45,000.00 48,500.00 6,500.00 หน่วยงานย่อย	255.210	⊽ ୯	- 8	Google	م	☆自
ส้ำนักงานบริหารแผนงานและโครงการนครนายก รหัส แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รับโอน ก่อมนี้ผูกพัน เบิกจ่าย คงเหลือ 20004xxxxx0000000 แผนงาน เร่งรัตปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตออดชีวิต 100,000.00 45,000.00 45,500.00 6,500.00 รวมทั้งสิ้น 100,000.00 45,000.00 45,500.00 6,500.00 	9	ะเบียนคุมงบประมาณ ประจำปี	งบประม	<mark>เาณ 2</mark> 5	58	
รหัส แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รับโอน ก่อหนี้ผูกพัน เป็กจ่าย คงเหลือ 20004xxxxx0000000 แผนงาน เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 100,000.00 45,000.00 48,500.00 6,500.00 รวมทั้งสิ้น 100,000.00 45,000.00 48,500.00 6,500.00 หน่วยงานย่อย หน่วยงานย่อย		้สำนัญงานบริหารแผบงานและโดร	งการบุครา	เวยอ		
รหัส แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รับโอน ก่อหนี้ผูกพัน เบิกจ่าย คงเหลือ 20004xxxxx0000000 แผนงาน เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 100,000.00 45,000.00 48,500.00 6,500.00 รวมทั้งสิ้น 100,000.00 45,000.00 48,500.00 6,500.00 หน่วยงานย่อย รวมทั้งสิ้น 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00		ON TRALLA LEGT AN LAPPAREA LEAPPERS PALA	0111200121			
20004xxxxx0000000 แผนงาน เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 100,000.00 45,000.00 45,000.00 6,500.00 รวมทั้งสิ้น 100,000.00 45,000.00 48,500.00 6,500.00 หน่วยงานย่อย รวมทั้งสิ้น 0.00 0.00 0.00 0.00	รหัส	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รับโอน	ก่อหนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
รวมทั้งสิ้น 100,000.00 45,000.00 48,500.00 6,500.00 หน่วยงานย่อย รวมทั้งสิ้น 0.00 0.00 0.00 0.00	20004xxxx0000000	แผนงาน เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	100,000.00	45,000.00	48,500.00	6,500.00
หน่วยงานย่อย รวมทั้งสิ้น 0.00 0.00 0.00 0.00		รวมทั้งสิ้น	100,000.00	45,000.00	48,500.00	6,500.00
รวมทั้งสั้น 0.00 0.00 0.00 0.00		หน่วยงานย่อย				
- 4		รวมทั้งสิ้น	0.00	0.00	0.00	0.00
Design page by : Embeded WEB Server in PLAN32_64B.exe V.1.00 Create by : http://msglive.org [™] Version 3.1 @2556-2560. All style support in IE9+, Firefox, Chrome, Safari, and Opera.		Design page by Create All styl	<pre>: Embeded WE by : http://me e support in IE9</pre>	a. B Server in PL s glive.org™ V +, Firefox, Chro	เมือง จ.นครน AN32_64B. ersion 3.1 © ome, Safari,	ายก 26000 exe V.1.00 2556-2560 and Opera

รูปที่ 3.29 แสดงการเปิดเว็บเพื่อแสดงยอดงบประมาณคงเหลือ

จากรูป กรณีต้องการให้แสดงรายละเอียดย่อย เช่น รายละเอียดโครงการต่าง ๆ ในแผนงาน ให้คลิกที่ชื่อแผนงาน โปรแกรมบราวเซอร์จะทำการเรียกข้อมูลจากโปรแกรมงบประมาณมาแสดงผลใหม่ ดังรูป

2	<mark>เะเบียนดุมงบประมาณ ประจำปี</mark> สำนั _{กงานบริหารแผนงานและโคร}	งบประม งการนครเ	<mark>เาณ 25</mark> ^{เายก}	58	
รหัส	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รับโอน	ก่อหนี้ผูกพัน	เมิกจ่าย	คงเหลือ
20004xxxxx000000) แผนงาน เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	100,000.00	45,000.00	48,500.00	6,500.00
200040400100000	0 โครงการ ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา	100,000.00	45,000.00	48,500.00	6,500.00
54002	 กิจกรรม ค่าก่อสร้างโรงฝึกงาน 	100,000.00	45,000.00	48,500.00	6,500.00
	 มีเอกสาร ศร 14039.99/6589 ลว. 15 ด.ด.2557 เลขใบงวด ว. 1399 ประเภท ลงทุน 	100,000.00		93,500.00	6,500.00
	รามทั้งสิ้น	100,000.00	45,000.00	48,500.00	6,500.00
	หน่วยงานย่อย				
			0.00	0.00	0.00

รูปที่ 3.30 แสดงข้อมูลรายละเอียดยอดงบประมาณคงเหลือรายการย่อย