

คู่มือการใช้งานโปรแกรมร้านค้าสหกรณ์ User Guide for Cooperative Store Program

โปรแกรมร้านค้าสหกรณ์ เป็นโปรแกรมที่สามารถนำไปใช้ได้กับกิจการที่ขายสินค้าทั้งในระบบสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก ภายในยังมีระบบการรับฝากเงินจากสมาชิกเพื่อส่งเสริมการออมได้อีกด้วย นอกจากนี้โปรแกรมยังมีการบันทึกบัญชีแยกประเภทตามหลักบัญชีไว้ด้วยเช่นกัน และรองรับระบบบัญชีผู้ใช้หลายบัญชี

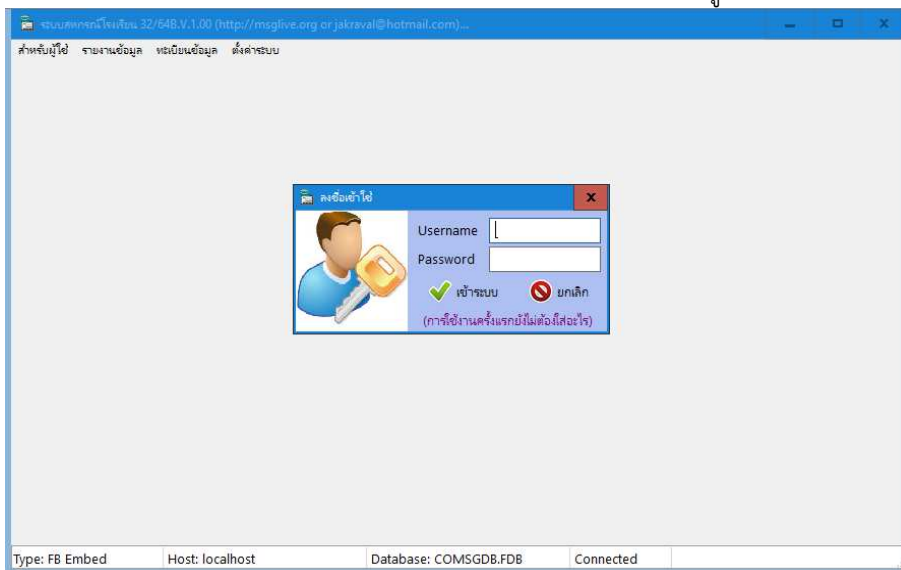
โปรแกรมร้านค้าสหกรณ์ รองรับระบบการทำงานแบบเครื่องเดียว และแบบหลายเครื่องบันทึกข้อมูลไว้ในเครื่องเดียว หรือที่เรียกว่าแบบ Client-Server โดยเครื่องแม่ข่ายที่ใช้เก็บข้อมูลจะต้องใช้ฐานข้อมูลแบบ MySQL บนวินโดวส์หรือบนลินุกซ์ โดยเครื่องแม่ข่ายจะต้องกำหนด IP Address แบบ Fixed ส่วนเครื่องลูกข่ายอาจกำหนดให้เป็นระบบรับ IP จากระบบเครือข่ายได้

ความต้องการของโปรแกรม

1. ระบบปฏิบัติการ Windows 32Bit ขึ้นไป
2. พื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ไม่น้อยกว่า 7Mb สำหรับโปรแกรม
3. เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งกับระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งาน

เริ่มต้นการใช้งาน

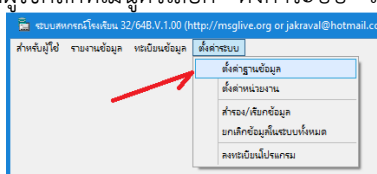
เมื่อดับเบิลคลิกที่ไอคอนของโปรแกรม ระบบปฏิบัติการจะทำการเปิดโปรแกรมขึ้นมาใช้งาน โดยในการเริ่มต้นใช้งานครั้งแรกหลังติดตั้งโปรแกรม โปรแกรมจะใช้ระบบการเรียกใช้ข้อมูลแบบเครื่องเดียว (Standalone) จนกว่าจะมีการตั้งค่าการเรียกใช้ข้อมูลแบบ Client-Server ให้กับโปรแกรม เมื่อเปิดโปรแกรม โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



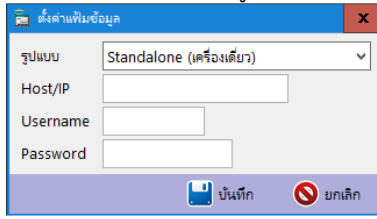
โปรแกรมจะให้ใส่ Username และ Password และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นโปรแกรมจะทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงเปิดการทำงานตามสิทธิ์ที่ได้รับการใช้งานของแต่ละบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับการใช้งานโปรแกรมครั้งแรก หรือกรณีที่ยังไม่มีการกำหนดบัญชีผู้ใช้ ผู้ใช้ยังไม่ต้องใส่ข้อมูลใด ๆ ลงไป ให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ได้เลย ในการนี้ผู้ใช้จะเข้าใช้ในสถานะ “admin” ดังนั้น เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบด้วยวิธีนี้แล้ว ผู้ใช้ควรเพิ่มบัญชีผู้ใช้ให้กับโปรแกรมและกำหนดสิทธิ์การใช้งานโดยให้สิทธิ์ทั้งหมดไว้ก่อน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าโปรแกรมไปจัดการสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นในตัวโปรแกรมได้ในคราวต่อไป

หลังจากผู้ใช้ “เข้าสู่ระบบ” ได้แล้ว ผู้ใช้ควรดำเนินการดังต่อไปนี้เป็นการเบื้องต้น

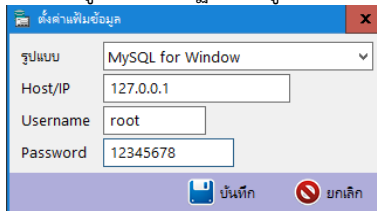
1. **ตั้งค่ารูปแบบการเข้าข้อมูล** ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนูตัวเลือก “ตั้งค่าระบบ” แล้วคลิกตัวเลือก “ตั้งค่าฐานข้อมูล” ดังรูป



เมื่อผู้ใช้คลิกที่ตัวเลือกตามรูป โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป โปรแกรมจะแสดงค่าเริ่มต้นการติดต่อกับฐานข้อมูลไว้เป็นแบบ “Standalone (เครื่องเดียว)” ในกรณีนี้ ถ้าผู้ใช้ใช้ระบบเครื่องเดียว ผู้ใช้ไม่ต้องกำหนดค่าใด ๆ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” กลับไปหน้าต่างหลักของโปรแกรมได้ แต่ถ้าผู้ใช้ต้องการใช้ระบบหลายเครื่อง (Client-Server) ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบของฐานข้อมูลเป็นแบบ MySQL for Window ได้ ดังรูป



จากรูป ผู้ใช้เลือกรูปแบบเป็น “MySQL for Window” จากนั้นกำหนดข้อมูลที่สำคัญดังนี้

Host/IP ให้ผู้ใช้ใส่หมายเลข IP Address ของเครื่องที่ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ไว้ กรณีที่ต้องการเครื่องที่กำลังใช้งานอยู่เป็นเครื่องหลักไว้เก็บข้อมูลด้วย สามารถใส่เป็นเลข IP Address เป็น 127.0.0.1 ได้ ทั้งนี้เครื่องนี้สามารถบันทึกข้อมูลได้ด้วยเช่นกัน กรณีที่ต้องการให้โปรแกรมส่งข้อมูลไปบันทึกในเครื่องอื่น ให้ผู้ใช้ใส่ IP Address ของเครื่องที่ต้องการส่งข้อมูลไปบันทึกแทน เช่น 192.168.0.1 เป็นต้น

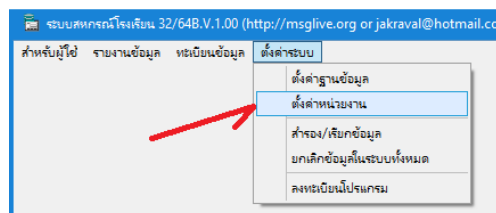
Username ให้ผู้ใช้ใส่บัญชีผู้ใช้ที่ใช้สำหรับการติดต่อกับฐานข้อมูลตามการตั้งค่าไว้ในระบบของ MySQL ซึ่งจะไม่ใช่บัญชีผู้ใช้ที่สร้างไว้ในโปรแกรมเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ในกรณีนี้ผมตั้งค่าการติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL ไว้เป็น root จึงนำค่านีมาใส่ไว้

Password ให้ใส่รหัสผ่านในการติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL ตามบัญชีที่กำหนดไว้ให้กับ Username ตามที่ระบุไว้ในการตั้งค่ากับระบบของ MySQL ในกรณีนี้ผมกำหนดเป็น 12345678 เป็นต้น

หลังจากที่มีการตั้งค่าการเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ซึ่งโปรแกรมจะทำการติดต่อไปยังฐานข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน Host/IP, Username และ Password ดังนั้น ผู้ใช้ควรตรวจสอบเครื่องที่ติดตั้ง MySQL ไว้ว่า สามารถติดต่อได้หรือไม่ก่อนการบันทึกค่าข้อมูล ไม่เช่นนั้นอาจทำให้การทำงานของโปรแกรมหยุดลงและไม่สามารถเปิดโปรแกรมได้ หากเกิดกรณีเช่นนี้ ให้ผู้ใช้ยกเลิกการติดต่อกับฐานข้อมูลดังกล่าวก่อนและกลับไปใช้การทำงานแบบเครื่องเดียว (Standalone) โดยให้เปิดโปรแกรม Window Explorer แล้วเข้าไปในโฟลเดอร์ C:\msglive\Coop จากนั้นลบไฟล์ setting.conf ออกไปก่อนแล้วเปิดโปรแกรมขึ้นมาใช้งานตามปกติ

โปรแกรมฐานข้อมูล MySQL มีอยู่ 2 โปรแกรม คือ โปรแกรมที่อยู่ในเว็บของ MySQL Official (<https://dev.mysql.com/downloads/installer/>) ในเว็บนี้ให้ผู้ใช้เลือกแบบ Server ส่วนอีกประเภทหนึ่งคือ MySQL Essential ของ Oracle ซึ่งมีให้ดาวน์โหลดหลายเว็บ แนะนำให้เลือกใช้ชุดนี้ เนื่องจากโปรแกรมติดตั้งมีเครื่องมือช่วยจัดการกับระบบไฟล์วอลล์ของ Windows ให้เครื่องลูกข่ายอื่นสามารถเรียกใช้งานฐานข้อมูลได้ง่าย หรือผู้ใช้อาจใช้ MySQL ที่มีมาจากชุดของโปรแกรมจำลองเครื่องเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ เช่น AppServ, Vertrigo หรืออื่น ๆ ได้เช่นกัน

2. ตั้งค่าหน่วยงาน ให้ผู้ใช้คลิกที่ตัวเลือก “ตั้งค่าระบบ” และเลือกตัวเลือก “ตั้งค่าหน่วยงาน” ดังรูป



จากรูป โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับการตั้งค่าข้อมูลของหน่วยงานดังรูป

จากรูปให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลตามความเป็นจริงเพื่อใช้ในระบบของโปรแกรม สำหรับกรณีที่ใช้ระบบ Client-Server ผู้ใช้สามารถกำหนดจากเครื่องใดเครื่องหนึ่ง หลังจากนั้น เมื่อเครื่องอื่นเปิดโปรแกรม โปรแกรมจะอ่านข้อมูลตามที่ตั้งค่าไว้ในฐานข้อมูลมาใช้งานเช่นกัน

จากรูป ตัวเลือก “อัตราภาษี” ให้ใส่อัตราภาษี Vat ตามปัจจุบันที่ใช้อยู่ลงไป

จากรูป ตัวเลือก “สำรองยอดซื้อ” ในกรณีนี้หากผู้ใช้ต้องการให้โปรแกรมบันทึกยอดซื้อสะสมของสมาชิกแต่ละรายเก็บไว้ เพื่อนำมาคำนวณเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิกตอนสิ้นปี ให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมายตามรูป
เมื่อกำหนดข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

การเตรียมทะเบียนข้อมูล

หลังจากมีการติดตั้งโปรแกรม และตั้งค่าฐานข้อมูล เพื่อเลือกใช้ระบบฐานข้อมูลเสร็จแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปก่อนการใช้งานคือ การเตรียมทะเบียนข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย

1. สร้างรายชื่อผู้ใช้ หมายถึงการสร้างรายชื่อผู้ใช้โปรแกรมให้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ในโปรแกรม เมื่อคลิกตัวเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “สร้างรายชื่อผู้ใช้” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

Username	Password	ชื่อ - นามสกุล	ทะเบียน	ชื่อชาย	ผ่ากอน	บัญชี
aaaa	aaaa	Jakraval Jankate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
bbbb	bbbb	somsak suksri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จากรูป โปรแกรมจะแสดงรายชื่อผู้ใช้ที่ถูกสร้างไว้ในตาราง พร้อมทั้งแสดงสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละบัญชีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานได้ ในกรณีที่เริ่มใช้โปรแกรมใหม่บัญชีรายชื่อผู้ใช้จะยังไม่มี ผู้ใช้ต้องสร้างบัญชีผู้ใช้ขึ้นมาใหม่ก่อนโดยคลิกปุ่ม “เพิ่ม” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรับข้อมูลดังรูป

ให้ผู้ใส่ข้อมูลดังนี้

Username

บัญชีที่ใช้สำหรับการเข้าใช้โปรแกรม

Password

รหัสผ่านที่ใช้ควบคู่กับ Username ในการเข้าใช้ระบบ

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อ - นามสกุลของเจ้าของบัญชี

การตั้งค่า Username และ Password ควรใช้ภาษาอังกฤษกับตัวเลขหรืออย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น **ไม่ควรใช้ภาษาไทย** เนื่องจากอาจมีปัญหาในการใช้รหัสข้อมูลเพื่อการตรวจสอบกับฐานข้อมูลไม่ตรงกันทำให้ไม่สามารถเข้าใช้โปรแกรมได้ จากนั้นให้ทำเครื่องหมายอนุญาตให้บัญชีผู้ใช้ทำอะไรได้บ้าง เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึก

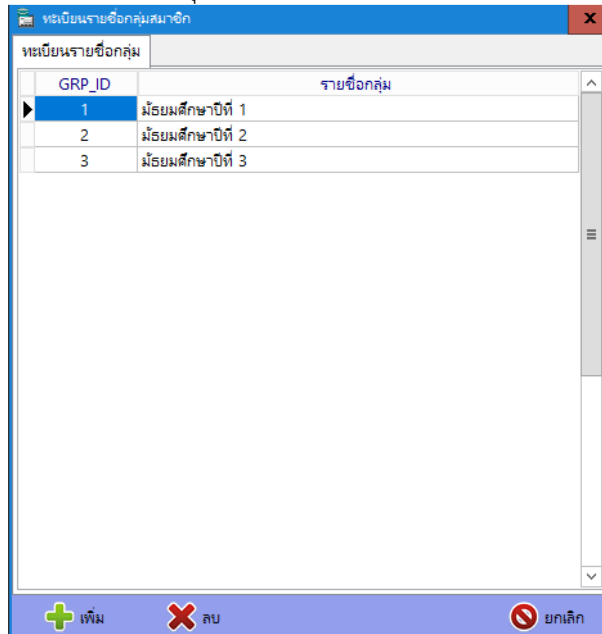
หมายเหตุ บัญชีผู้ใช้ควรมีอย่างน้อย 1 บัญชีที่ได้สิทธิ์ครบทุกรายการ เนื่องจากในการเรียกใช้โปรแกรมในครั้งต่อไป ผู้ใช้จะต้องเข้าโปรแกรมด้วยบัญชีที่สร้างไว้จากหน้าต่างนี้เท่านั้น

เมื่อคลิกบันทึกโปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

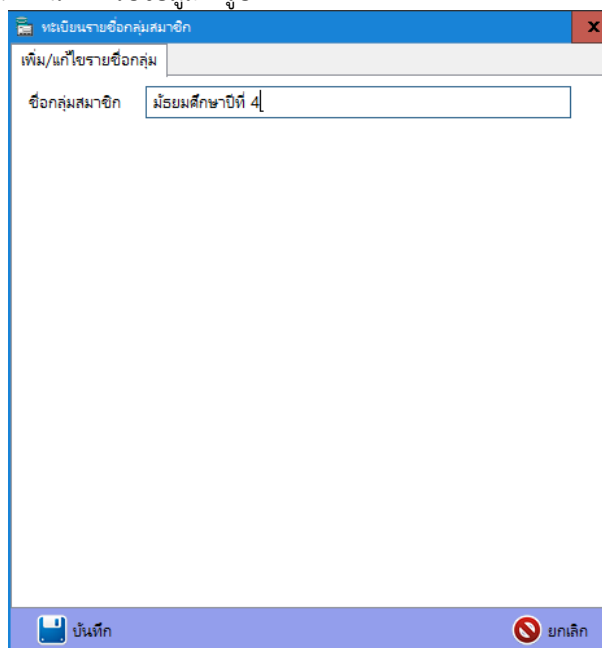
Username	Password	ชื่อ - นามสกุล	ทะเบียน	ชื่อขาย	ฝากถอน	บัญชี
aaaa	aaaa	Jakraval Jankate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
bbbb	bbbb	somsak suksri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
abcd	abcd	นายสมชาย ด้จรงค์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

จากรูป ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ใด ให้ดับเบิลคลิกที่บรรทัดของผู้นั้น โปรแกรมจะอ่านข้อมูลและเปิดหน้าต่างแก้ไข กรณีต้องการลบบัญชีก็สามารถทำได้โดยคลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” โปรแกรมจะสอบถามยืนยันอีกครั้งถ้าตอบ “Yes” โปรแกรมจะลบบัญชีผู้นั้นออกจากฐานข้อมูลทันที

2. **สร้างรายชื่อกลุ่มสมาชิก** หมายถึงการสร้างกลุ่มของสมาชิกเพื่อรอการเพิ่มสมาชิกลงไปในแต่ละกลุ่ม เช่น กรณีโรงเรียนอาจสร้างเป็นระดับชั้นตามที่มีโรงเรียนมี หรือกรณีหมู่บ้านอาจสร้างเป็นชื่อหมู่บ้านได้เช่นกัน เมื่อผู้ใช้คลิกตัวเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “สร้างรายชื่อกลุ่มสมาชิก” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างข้อความดังรูป

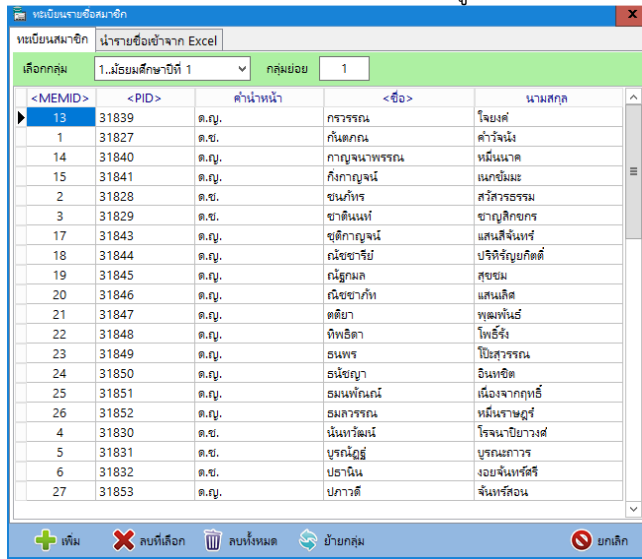


จากรูปโปรแกรมจะแสดงรายชื่อกลุ่มที่ถูกสร้างไว้ก่อนแล้ว กรณีที่ยังไม่มีจะเป็นตารางว่างไม่มีข้อมูล การเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรับข้อมูลดังรูป



จากรูปให้ผู้ใส่ชื่อกลุ่มของสมาชิกแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะกลับไปแสดงข้อมูลตามตารางก่อนหน้านี้ กรณีที่ต้องการแก้ไขให้ดับเบิลคลิกบรรทัดที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างรับข้อความและแสดงข้อมูลให้แก้ไข ในกรณีต้องการลบ ให้คลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบ” เช่นกัน

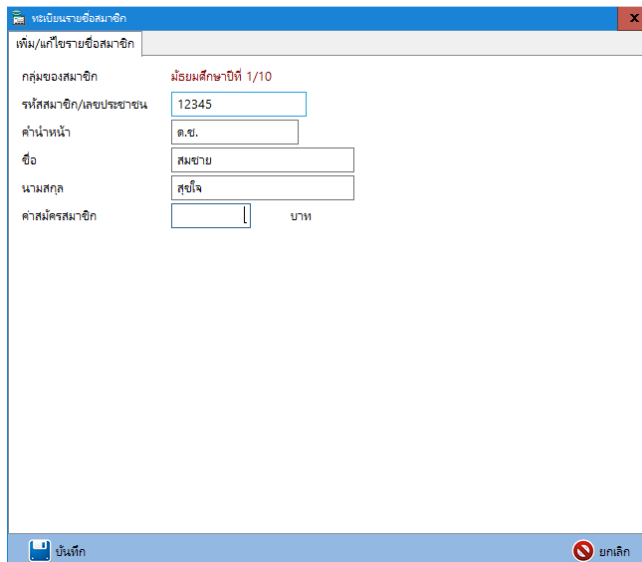
3. สร้างรายชื่อสมาชิก หมายถึงการเพิ่มรายชื่อสมาชิกในแต่ละกลุ่มที่สร้างไว้ก่อนหน้านี้ โดยคลิกที่ตัวเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และคลิกตัวเลือก “สร้างรายชื่อสมาชิก” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป โปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกในแต่ละกลุ่มตามที่เราเลือกไว้ (ถ้ามี) ในหน้าต่างนี้ผู้ใช้สามารถเลือกให้โปรแกรมแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับได้ตามต้องการคือ เมื่อคลิกที่ข้อความ “<MEMID>” โปรแกรมจะแสดงตามลำดับที่การสร้างข้อมูล “<PID>” โปรแกรมจะแสดงตามลำดับที่ของเลขสมาชิกหรืออาจใช้เลขประจำตัวประชาชนได้ และ “<ชื่อ>” โปรแกรมจะแสดงตามลำดับของชื่อ – นามสกุล โดยเรียงจากน้อยไปหามาก

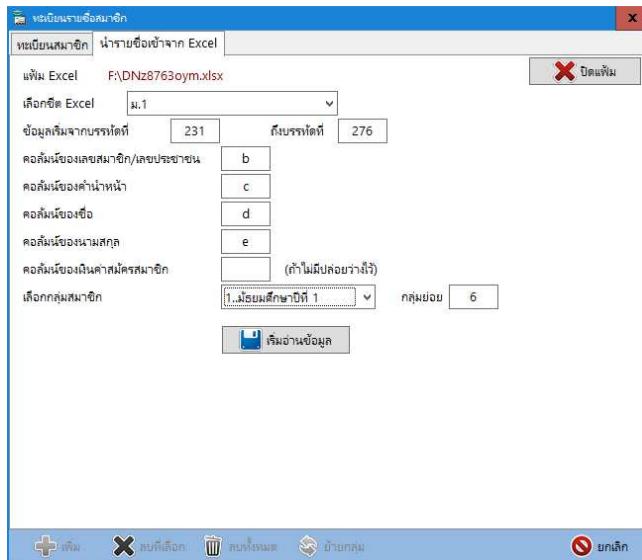
กลุ่มย่อย ในแต่ละกลุ่มสามารถมีกลุ่มย่อยได้ตามต้องการโดยให้ผู้ใช้กำหนดเป็นตัวเลข กรณีที่ไม่มีกลุ่มย่อยควรใส่เป็นเลข “1” ไว้ ไม่ควรปล่อยว่างไว้

การเพิ่มรายชื่อสมาชิก สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือผู้ใช้พิมพ์ข้อมูลเข้าไปเอง กับให้โปรแกรมเพิ่มข้อมูลจาก MS Excel กรณีที่ต้องการพิมพ์เข้าไปเอง ให้เลือกกลุ่ม และกำหนดกลุ่มย่อยก่อน จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรับข้อมูลดังรูป



เมื่อใส่ข้อความครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” กรณีคำสมัคสมาชิกถ้าไม่มีให้ปล่อยว่างไว้

การเพิ่มข้อมูลจากโปรแกรม MS Excel ให้ผู้ใช้คลิกที่แท็บ “นำรายชื่อเข้าจาก Excel” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูปให้ผู้ใช้คลิกปุ่มเปิดแฟ้มข้อมูล แล้วเลือกแฟ้มข้อมูล MS Excel จากนั้นคลิกปุ่ม “Open” โปรแกรมจะสั่งให้โปรแกรม MS Excel ในเครื่องเปิดแฟ้มข้อมูล ดังนั้น ผู้ใช้ควรเปิดแฟ้มข้อมูล Excel จากตัวโปรแกรมโดยตรง ไม่ควรเปิดแฟ้มข้อมูล Excel นอกโปรแกรม ซึ่งจะทำให้โปรแกรมไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ จากนั้นให้เลือกชนิดของ Excel ที่ต้องการอ่านจากตัวเลือกรายการ ซึ่งโปรแกรมจะสั่งให้โปรแกรม MS Excel เลื่อนไปเปิดชนิดตามที่ผู้ใช้เลือก ผู้ใช้ต้องไม่เลือกชนิดเองในโปรแกรม MS Excel ซึ่งจะทำให้การอ่านข้อมูลมีความผิดพลาด

จากนั้นให้ระบุบรรทัดข้อมูลที่อยู่ใน Excel โดยระบุเป็นบรรทัดเริ่มต้น ถึงบรรทัดสุดท้ายของข้อมูลที่ต้องการอ่าน ในกรณี que แบ่งเป็นกลุ่ม และกลุ่มย่อย การกำหนดข้อมูลส่วนนี้หมายถึงข้อมูลรายชื่อสมาชิกที่อยู่ในกลุ่ม หรือกลุ่มย่อยนี้ด้วยเช่นกัน

การระบุคอลัมน์ของข้อมูลให้ผู้ใช้ระบุคอลัมน์ใน Excel เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษซึ่งสามารถใช้เป็นตัวพิมพ์เล็กหรือใหญ่ได้ และต้องกำหนดให้ครบทุกคอลัมน์ สำหรับคอลัมน์เงินค่าสมัครสมาชิก กรณีที่ไม่มีไม่ต้องระบุคอลัมน์

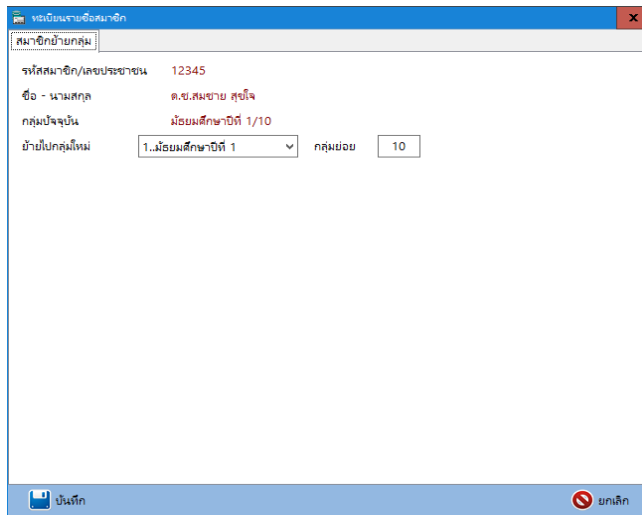
เมื่อกำหนดข้อมูลสำหรับการอ่านข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “เริ่มอ่านข้อมูล” โปรแกรมจะอ่านข้อมูลจาก Excel และเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลต่อไป

เมื่อมีการอ่านข้อมูลเสร็จแล้ว และยังมีข้อมูลที่ต้องการอ่านเพิ่มเติมอีก ผู้ใช้ก็สามารถกำหนดรายละเอียดการอ่านและทำการอ่านข้อมูลต่อไปจนกว่าจะครบถ้วน จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ปิดแฟ้ม” เพื่อให้โปรแกรมยกเลิกการติดต่อกับโปรแกรม MS Excel และโปรแกรมจะสั่งปิดโปรแกรม MS Excel ต่อไป ในระหว่างการกำหนดค่าข้อมูลการอ่าน ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกแสดงสลับไปมาระหว่างโปรแกรมกับโปรแกรม MS Excel ได้ หรืออาจมีการแก้ไขข้อมูลบางอย่างใน MS Excel ซึ่งเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดแป้น Enter ที่แป้นพิมพ์ เพื่อให้เซลล์ข้อมูลที่แก้ไขนั้นออกจากโหมดแก้ไข เมื่อโปรแกรมสั่งปิดโปรแกรม MS Excel ข้อมูลที่มีการแก้ไขจะไม่ถูกบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลแต่จะมีผลเฉพาะการอ่านค่าข้อมูลจากโปรแกรมเท่านั้น เมื่อมีการอ่านข้อมูลครบถ้วนแล้วควรคลิกไปที่แท็บ “ทะเบียนสมาชิก”

กรณีที่มีการแก้ไขให้ดับเบิลคลิกในบรรทัดที่ต้องการโปรแกรมจะเปิดหน้าต่างแก้ไขข้อมูลให้ และเมื่อต้องการลบให้คลิกบรรทัดที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม “ลบ” โปรแกรมจะถามยืนยันและลบข้อมูลออกเมื่อคลิก “Yes”

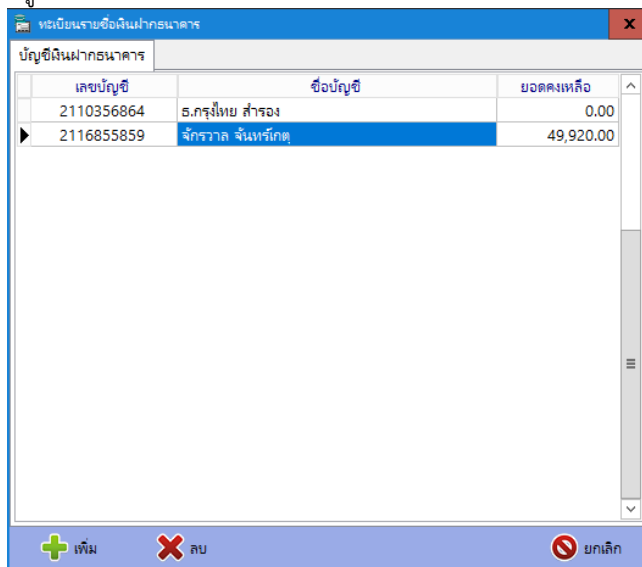
กรณีที่ต้องการยกเลิกทุกคนออกจากกลุ่ม/กลุ่มย่อยที่แสดงข้อมูลอยู่ให้คลิกปุ่ม “ลบทั้งหมด”

กรณีการย้ายกลุ่ม/กลุ่มย่อยให้คลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการย้ายกลุ่ม แล้วคลิกปุ่ม “ย้ายกลุ่ม” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



ให้ผู้ใช้เลือกกลุ่มใหม่ และ/หรือระบุดกลุ่มย่อยใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

4. สร้างทะเบียนเงินฝากธนาคาร หมายถึงการสร้างบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ ให้ผู้ใช้คลิกตัวเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “สร้างทะเบียนเงินฝากธนาคาร” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ
2110356864	ธ.กรุงไทย สาขาอง	0.00
2116855859	จักรวาล จันทร์โกต	49,920.00

การปฏิบัติจะมีวิธีและความหมายเหมือนกับการจัดการในหน้าต่างอื่นตามที่กล่าวมาแล้ว

5. สร้างทะเบียนรายชื่อบัญชีแยกประเภท หมายถึงการสร้างรายชื่อบัญชีแยกประเภทเพื่อให้โปรแกรมสามารถบันทึกบัญชีที่เกิดจากการทำงานในระบบได้ เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรม โปรแกรมจะสร้างรายชื่อบัญชีพื้นฐานไว้ในผู้ใช้งานส่วนแล้ว ดังนั้นผู้ใช้งานสามารถสร้างรายชื่อบัญชีเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น จากตัวเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “สร้างทะเบียนรายชื่อบัญชีแยกประเภท” โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างดังรูป

เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
100.0	เงินสด	10,467.00	
110.0	เงินฝากธนาคาร	49,920.00	
120.0	ลูกหนี้การค้า	0.00	
130.0	สิ่งก่อสร้าง	0.00	
135.0	ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งก่อสร้าง	0.00	
199.0	ลูกหนี้กรมสรรพากร	0.00	
200.0	เจ้าหนี้การค้า		0.00
210.0	เจ้าหนี้สมาชิก		911.60
299.0	เจ้าหนี้กรมสรรพากร		100.00
300.0	เงินลงทุน		0.00
310.0	ทุนค่าสมาชิก		60,000.00
320.0	ถอนเงินส่วนตัว		0.00
400.0	ขายสินค้า		67.00
430.0	ดอกเบี้ยรับ		0.00
490.0	รายได้อื่น ๆ		0.00
499.0	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00
500.0	ซื้อสินค้า	635.52	
510.0	เงินเดือน/ค่าจ้าง	0.00	
520.0	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	
530.0	ดอกเบี้ยจ่าย	11.60	

จากรูปจะเห็นว่ามียาบัญชีปรากฏอยู่ เนื่องจากเป็นข้อมูลพื้นฐานที่โปรแกรมสร้างไว้ให้แล้ว ดังนั้นผู้ใช้งานสามารถสร้างรายชื่อบัญชีได้เท่าที่จำเป็น โดยคลิกปุ่ม “เพิ่ม” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูป

ทะเบียนรายชื่อบัญชีแยกประเภท

เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อบัญชี

เลขบัญชี: 541.0

ชื่อบัญชี: ค่าیرهสหพันธ์

ยอดคงเหลือ: บาท

คุณยอดคงเหลือทางบัญชี: เดบิต เครดิต

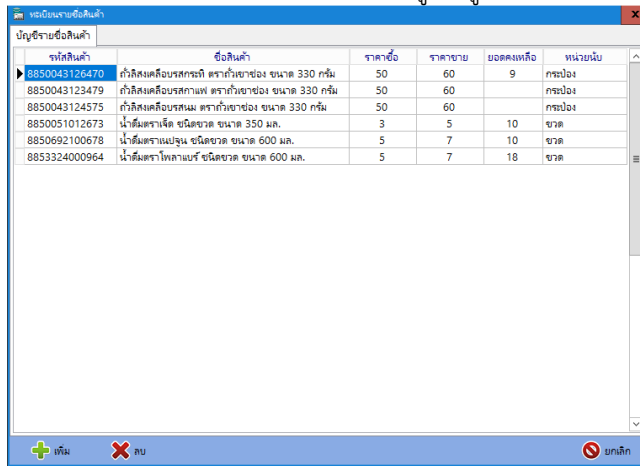
บันทึก ยกเลิก

ให้ผู้ใช้งานกำหนดเลขบัญชีตามหลักการทางบัญชี คือ หมวด 100 เป็นสินทรัพย์และลูกหนี้ หมวด 200 เป็นเจ้าหนี้และเงินกู้ หมวด 300 เป็นส่วนของเจ้าของและทุน หมวด 400 เป็นรายได้ และหมวด 500 เป็นค่าใช้จ่าย และใส่ชื่อบัญชีที่ต้องการ สำหรับยอดคงเหลือหมายถึงยอดคงเหลือยกมา ซึ่งผู้ใช้อาจยังไม่ระบุก็ได้โดยไปใช้การเปิดบัญชีแทน

คุณยอดคงเหลือทางบัญชีให้ผู้ใช้งานกำหนดให้ถูกต้องโดยหมวด 100 และ 500 จะมีดุลทางบัญชีด้านเดบิต และหมวด 200, 300 และ 400 จะมีดุลทางบัญชีด้านเครดิต จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”

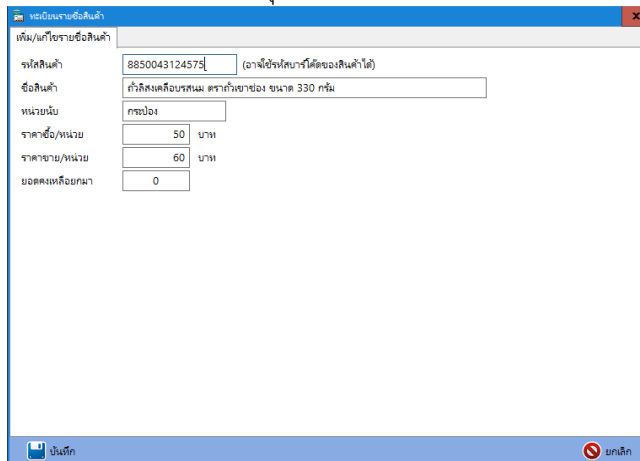
ในกรณีต้องการลบ/แก้ไขจะปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาข้างต้น **ผู้ใช้งานควรระมัดระวังไม่ควรลบหรือแก้ไขเลขบัญชีที่โปรแกรมกำหนดมาให้** เนื่องจากบางรายการโปรแกรมต้องใช้สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของโปรแกรม

6. สร้างทะเบียนรายชื่อสินค้า หมายถึงการเพิ่มรายชื่อสินค้าลงในฐานข้อมูล โดยคลิกเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “สร้างทะเบียนรายชื่อสินค้า” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างข้อมูลดังรูป



บัญชีรายชื่อสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาซื้อ	ราคาขาย	ยอดคงเหลือ	หน่วยนับ
▶ 8850043126470	ถั่วลิสงคั่วอบรสกาแฟ ตราแก้วชาช่อง ขนาด 330 กรัม	50	60	9	กิโลกรัม
8850043123479	ถั่วลิสงคั่วอบรสกาแฟ ตราแก้วชาช่อง ขนาด 330 กรัม	50	60		กิโลกรัม
8850043124575	ถั่วลิสงคั่วอบรสกาแฟ ตราแก้วชาช่อง ขนาด 330 กรัม	50	60		กิโลกรัม
8850051012673	น้ำดื่มตราเจ็ดชนิดขวด ขนาด 350 มล.	3	5	10	ขวด
8850692100678	น้ำดื่มตราเบญจชนิดขวด ขนาด 600 มล.	5	7	10	ขวด
8853324000964	น้ำดื่มตราโกลาเบอรี่ชนิดขวด ขนาด 600 มล.	5	7	18	ขวด

จากรูป เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อสินค้าให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อสินค้า

รหัสสินค้า: 8850043124575 (อาจใช้รหัสบาร์โค้ดของสินค้าได้)

ชื่อสินค้า: ถั่วลิสงคั่วอบรสกาแฟ ตราแก้วชาช่อง ขนาด 330 กรัม

หน่วยนับ: กิโลกรัม

ราคาซื้อ/หน่วย: 50 บาท

ราคาขาย/หน่วย: 60 บาท

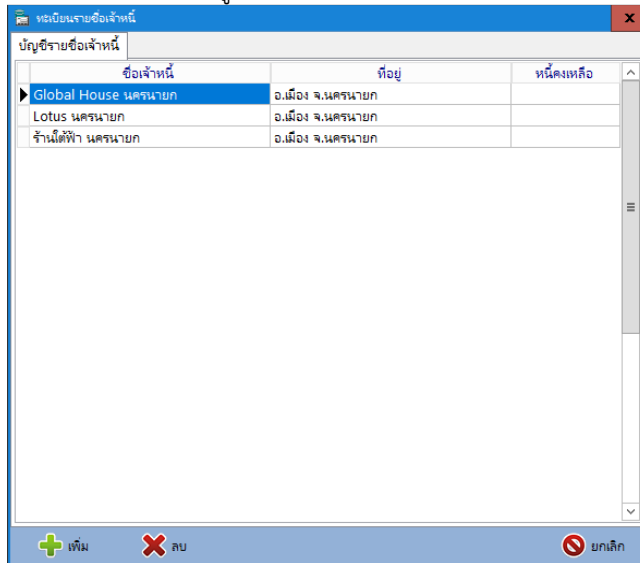
ยอดคงเหลือยกมา: 0

จากรูปให้ผู้ใช้ระบุรหัสสินค้าซึ่งอาจใช้รหัสบาร์โค้ดของสินค้ามาใส่ก็ได้ หรือถ้าสินค้าใดไม่มีรหัสบาร์โค้ดให้ผู้ใช้กำหนดรหัสสินค้าเองตามที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จากนั้นใส่ข้อมูลให้ครบแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

สำหรับการแก้ไข/ลบจะมีวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาข้างต้น

การสร้างรายชื่อสินค้า ผู้ใช้อาจสร้างตอนการบันทึกการซื้อขายสินค้าได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้นจึงอาจไม่จำเป็นต้องสร้างในตอนนี้ได้

7. สร้างทะเบียนรายชื่อเจ้าหนี้ หมายถึงการสร้างรายชื่อผู้ขายสินค้าไว้ในฐานข้อมูลเพื่อกำหนดผู้ขายในการซื้อสินค้า ซึ่งการซื้อสินค้านั้นอาจเป็นการซื้อด้วยเงินสด หรือเงินเชื่อ ให้ผู้ใช้คลิกตัวเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “สร้างทะเบียนรายชื่อเจ้าหนี้” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูป



จากรูปผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบได้โดยมีวิธีปฏิบัติตามที่กล่าวมาข้างต้น

8. การบันทึกเปิดบัญชี หมายถึงการสร้างรายการเปิดบัญชีในกรณีที่เกิดการมีการดำเนินการมาก่อนแล้ว และมียอดคงเหลือเป็นงบทดลอง ให้ผู้ใช้คลิกตัวเลือก “ทะเบียนข้อมูล” และคลิกตัวเลือก “สร้างรายการเปิดบัญชี” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

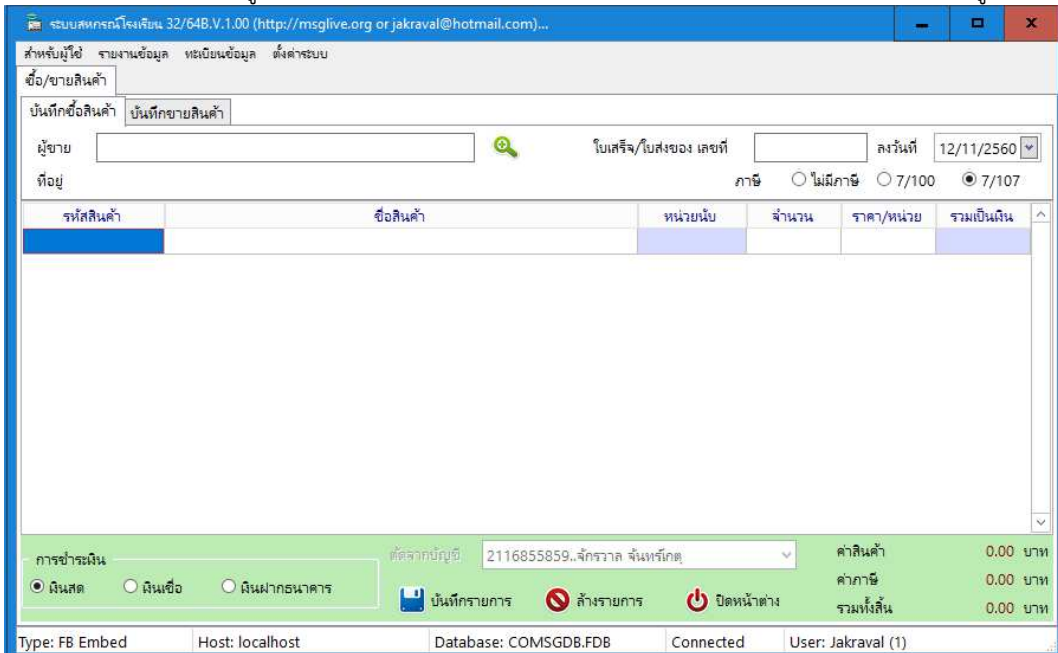
เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ดุลเดบิต	ดุลเครดิต
100.0	เงินสด	10,000.00	
110.0	เงินฝากธนาคาร	50,000.00	
120.0	ลูกหนี้การค้า		
130.0	สิ่งก่อสร้าง		
135.0	ค่าเสื่อมราคาสิ่งก่อสร้าง		
199.0	ลูกหนี้กรมสรรพากร		
200.0	เจ้าหนี้การค้า		
210.0	เจ้าหนี้สมาชิก		911.60
299.0	เจ้าหนี้กรมสรรพากร		100.00
300.0	เงินสดหมุน		
310.0	หุ้นค่าสมาชิก		60,000.00
320.0	กอมมีชันท่านค้า		
400.0	ขายสินค้า		67.00
430.0	ดอกเบี้ยรับ		
490.0	รายได้อื่น ๆ		
ยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร		รวมดุลบัญชี	60,691.60 61,078.60
เลขบัญชีธนาคาร	ชื่อบัญชีธนาคาร	ยอดเงินฝากคงเหลือ	
2116855859	จักรวาล จังหวัดภูเก็ต	49,920.00	
2110356864	ธ.กรุงไทย สาขาอง		

จากรูปให้ผู้ใช้นำยอดคงเหลือแต่ละบัญชีมาใส่ให้กับบัญชีแต่ละบัญชี ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงดุลทางบัญชีต้องใส่ให้ถูกต้องด้วยเช่นกัน สำหรับยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารจะถูกนำมาใส่ให้กับบัญชีธนาคารแต่ละธนาคาร และยอดรวมของแต่ละบัญชีเงินฝากธนาคารกับยอดคงเหลือในบัญชี 110.0 – เงินฝากธนาคารต้องเท่ากันด้วย หลังจากได้ข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม “บันทึก” **ข้อควรระวัง** รายการเปิดบัญชีผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้เพียงครั้งเดียว จึงควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึก และในปีต่อไปโปรแกรมจะสร้างรายการเปิดบัญชีนี้จากการปิดบัญชีประจำปีให้เอง


การบันทึกซื้อ - ขายสินค้า

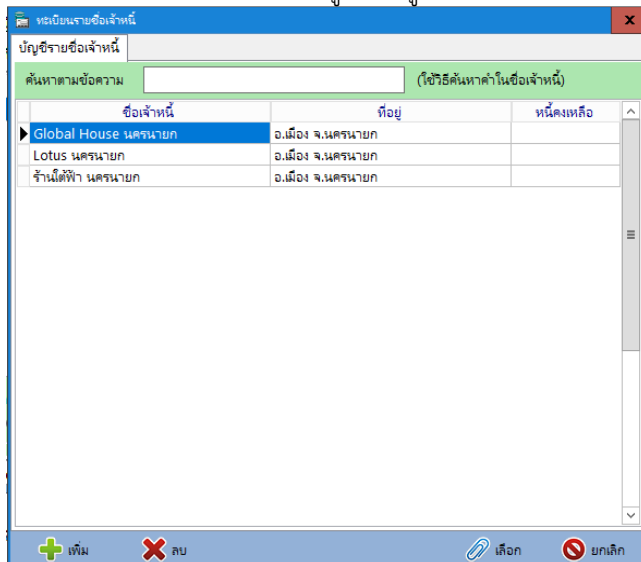
เมื่อผู้ใช้ระบบเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานตามที่ถูกกำหนดไว้ในขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้ และโปรแกรมจะอนุญาตให้ทำรายการได้ตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

ให้คลิกตัวเลือก “สำหรับผู้ใช้” และเลือกตัวเลือก “บันทึกซื้อ-ขายสินค้า” โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างดังรูป



จากรูปโปรแกรมจะแสดงแท็บให้เลือกทำรายการ “บันทึกซื้อสินค้า” และ “บันทึกขายสินค้า” ซึ่งขณะนี้จะแสดงหน้าต่างสำหรับการซื้อสินค้า หากผู้ใช้งานต้องการบันทึกการขายสินค้า ให้คลิกที่แท็บ “บันทึกขายสินค้า”

จากรูป “ผู้ขาย” ผู้ใช้สามารถใส่ข้อมูลด้วยคำว่า “เงินสด” ในกรอบรับข้อมูลสำหรับกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินสด ในกรณีที่ซื้อสินค้าเป็นเงินสด หรือต้องการบันทึกชื่อผู้ขายสำหรับการซื้อครั้งนี้ผู้ใช้สามารถสร้างทะเบียนและเลือกผู้ขายได้จากข้อมูลที่บันทึกไว้โดยคลิกที่  โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างทะเบียนรายชื่อผู้ขายดังรูป



จากรูปกรณีรายชื่อผู้ขายบันทึกไว้เยอะผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยใส่ชื่อเจ้าหนี้ในกรอบรับข้อความ “ค้นหาตามข้อความ” ปกติโปรแกรมจะเรียงรายชื่อเจ้าหนี้จากน้อยไปมากให้อยู่แล้วดังนั้นอาจไม่มีความจำเป็นต้องค้นหา การเพิ่ม ลบ และแก้ไขสามารถดำเนินการได้ตามที่กล่าวมาก่อนหน้านี้แล้ว กรณีที่ต้องการเลือกผู้ขายให้คลิกในบรรทัดที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม “เลือก” โปรแกรมจะนำข้อมูลไปใส่ใน “ผู้ขาย” ของหน้าต่างก่อนนี้ จากนั้นใส่ข้อมูลในช่องเลขที่ใบเสร็จ/ใบส่งของ และกำหนดวันที่ สำหรับการเลือกภาษี กรณีที่โปรแกรมไม่สามารถให้เลือกประเภทภาษีได้ให้ผู้ใช้ตรวจสอบการกำหนดอัตราภาษีในหน้าต่างการตั้งค่าหน่วยงานถูกกำหนดไว้เป็น “0” (ศูนย์) เปอร์เซนต์หรือไม่

จากนั้นให้กำหนดรายชื่อสินค้าที่ได้ซื้อมาโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรณีใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือพิมพ์รหัสสินค้าลงไป ให้ผู้ใช้คลิกในคอลัมน์ “รหัสสินค้า” ดังรูป

จากรูปจะสังเกตเห็นมีแถบสีน้ำเงินอยู่ในคอลัมน์ดังกล่าว ให้พิมพ์รหัสสินค้าหรือใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดอ่านรหัสจากตัวสินค้า แล้วกดแป้น Enter ที่แป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมจะค้นหาสินค้าถ้าพบจะนำรายละเอียดมาใส่ในช่องที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่พบจะแสดงข้อความผิดพลาด

2. กรณีใช้วิธีเลือกสินค้า ให้ผู้ใช้คลิกในคอลัมน์ “ชื่อสินค้า” จะปรากฏปุ่ม “...” ดังรูป

จากรูปให้คลิกที่ปุ่ม “...” โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างค้นหาสินค้า ดังรูป

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาซื้อ	ราคาขาย	ยอดคงเหลือ	หน่วยนับ
8850043126470	กำลังกดเครื่องบรรจุหีบห่อ ตราภูเขาของ ขนาด 330 กรัม	50	60	9	กระป๋อง
8850043123479	กำลังกดเครื่องบรรจุหีบห่อ ตราภูเขาของ ขนาด 330 กรัม	50	60		กระป๋อง
8850043124575	กำลังกดเครื่องบรรจุหีบห่อ ตราภูเขาของ ขนาด 330 กรัม	50	60		กระป๋อง
8850051012673	น้ำดื่มตราภูเขา ชนิดขวด ขนาด 350 มล.	3	5	10	ขวด
8850692100678	น้ำดื่มตราภูเขา ชนิดขวด ขนาด 600 มล.	5	7	10	ขวด
8853324000964	น้ำดื่มตราภูเขา ชนิดขวด ขนาด 600 มล.	5	7	18	ขวด

จากรูป ผู้ใช้สามารถค้นหาสินค้าโดยใช้ชื่อสินค้าที่ต้องการใน “ค้นหาตามข้อความ” ปกติโปรแกรมจะเรียงลำดับตามชื่อสินค้าจากน้อยไปมาก เมื่อพบสินค้าที่ต้องการให้คลิกเลือกในบรรทัดนั้นแล้วคลิกปุ่ม “เลือก” กรณียังไม่มีการบันทึกไว้ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายชื่อสินค้าได้ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับการจัดการทะเบียนตามที่กล่าวมาก่อนหน้านี้

3. ใส่จำนวนที่ซื้อ และจำนวนเงินต่อหน่วยของสินค้าที่ซื้อ

4. กรณีที่ต้องการเพิ่มบรรทัดเพื่อบันทึกสินค้ารายการต่อไป ให้ผู้ใช้กดแป้นลูกศรลงที่แป้นพิมพ์ โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดว่างมาให้บันทึกสินค้าต่อไป ให้ผู้ใช้ดำเนินการตามขั้น 1 – 4 จนกว่าจะบันทึกรายการสินค้าที่ซื้อครบถ้วนจนครบ

5. เมื่อบันทึกรายการสินค้าครบตามจำนวนให้ผู้ใช้เลือกวิธีการชำระเงินในตัวเลือกด้านล่างของหน้าต่าง ดังนี้

เงินสด หมายถึง การซื้อสินค้าเป็นเงินสด

เงินเชื่อ หมายถึง การซื้อครั้งนี้ยังไม่ได้ชำระเงินในทันที โปรแกรมจะบันทึกรายการค้างชำระให้กับเจ้าหน้าที่ระบุไว้ใน “ผู้ขาย”

เงินฝากธนาคาร หมายถึง การจ่ายเช็คชำระหนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกบัญชีธนาคารให้ตรงการเช็คที่จ่ายเพื่อโปรแกรมจะทำการตัดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ถูกต้อง

6. คลิกปุ่ม “บันทึกรายการ” โปรแกรมจะทำการบันทึกรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในฐานข้อมูล ซึ่งอาจมีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

จากรูปโปรแกรมจะถามผู้ใช้งานว่าจะบันทึกบัญชีแยกประเภทด้วยหรือไม่ ในกรณีที่ต้องการให้โปรแกรมบันทึกบัญชีแยกประเภทด้วยให้คลิกเลือก “บันทึกในบัญชีแยกประเภทด้วย” โปรแกรมจะสร้างรายการในบัญชีแยกประเภทด้วยเช่นกัน

7. นอกจากนี้ยังมีปุ่มสั่งงานเพิ่มเติมอีก คือ

- ปุ่ม “ล้างรายการ” หมายถึง รายละเอียดต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดมาก่อนหน้าที่จะถูกยกเลิกเพื่อเริ่มสร้างรายการใหม่
- ปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” หมายถึง ผู้ใช้ให้โปรแกรมปิดหน้าต่างการบันทึกซื้อ/ขายสินค้า

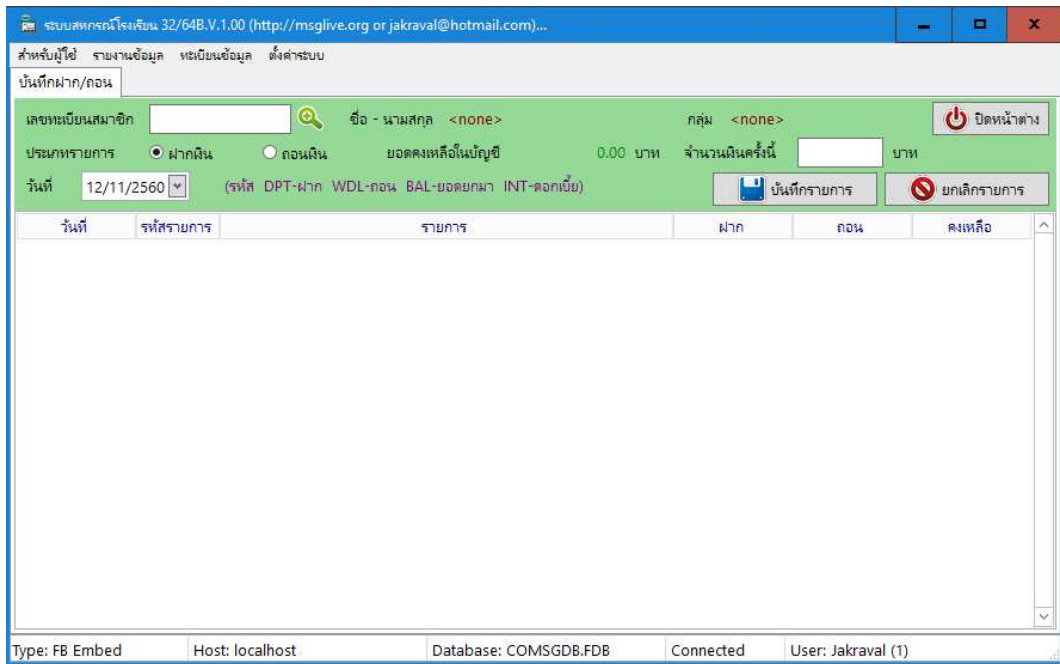
การขายสินค้า


ให้ผู้ใช้คลิกแท็บ “บันทึกขายสินค้า” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

การบันทึกขายสินค้าจะมีวิธีการแบบเดียวกับการซื้อสินค้า โดยผู้ใช้สามารถระบุชื่อผู้ซื้อสินค้าเป็นเงินสด หรืออื่น ๆ ได้ ทั้งนี้สามารถเลือกสมาชิกที่ซื้อจากทะเบียนได้โดยการคลิกที่ โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างให้เลือกสมาชิกด้วยเช่นกัน ซึ่งกรณีนี้ โปรแกรมจะทำการบันทึกการซื้อของสมาชิกแต่ละรายไว้ใช้ทำการคำนวณเฉลี่ยสินค้าที่มาจากยอดซื้อได้ตามต้องการ เนื่องจากการบันทึกการขายสินค้ามีวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับการบันทึกซื้อสินค้าจึงขอข้ามรายละเอียดในส่วนนี้โดยให้ใช้วิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับการซื้อสินค้า

การบันทึกการฝาก - ถอนเงินสดของสมาชิก

นอกจากโปรแกรมจะสามารถบันทึกการซื้อ - ขายสินค้าแล้ว ในตัวโปรแกรมยังสามารถบันทึกการรับฝาก - ถอนเงินสดของสมาชิกได้ โดยมีลักษณะเหมือนกับการฝาก - ถอนเงินกับธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากในกรณีของสหกรณ์ในโรงเรียน บางโรงเรียนอาจมีโครงการส่งเสริมการออมกับนักเรียนจึงสามารถใช้ความสามารถในส่วนนี้ได้ควบคู่ไปกับการซื้อ - ขายสินค้า จากตัวเลือก “สำหรับผู้ใช้” แล้วคลิกเลือก “บันทึกฝาก - ถอนเงินสดสำหรับสมาชิก” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป เมื่อสมาชิกนำเงินมาฝาก หรือต้องการถอนเงินฝาก ให้ผู้ใช้ใส่ “เลขทะเบียนสมาชิก” หรือสามารถคลิก  เพื่อให้โปรแกรมเปิดหน้าต่างทะเบียนสมาชิกเพื่อค้นหา เมื่อโปรแกรมตรวจสอบถูกต้องโปรแกรมจะแสดงรายการความเคลื่อนไหวการฝาก – ถอนของสมาชิกในตารางด้านล่าง

จากนั้นให้ผู้ใช้เลือก “ประเภทรายการ” เป็นการ “ฝากเงิน” หรือ “ถอนเงิน” ใส่จำนวนเงินที่ต้องการและระบุวันที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกรายการ” โปรแกรมจะสร้างรายการที่เกี่ยวข้อง

ปุ่ม “ยกเลิกรายการ” ใช้สำหรับการยกเลิกรายการที่สร้างไว้และยังไม่ได้มีการคลิกปุ่ม “บันทึกรายการ”

ปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” ใช้สำหรับปิดหน้าต่างการทำรายการบันทึกฝาก – ถอนเงินสดของสมาชิก

การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

การทำงานของโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ – ขายสินค้า และการฝากถอนเงินสดของสมาชิก โปรแกรมจะทำการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ใช้ตามปกติ แต่อาจมีบางรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของโปรแกรมที่มีความจำเป็นต้องบันทึกลงในบัญชีแยกประเภท เช่น การจ่ายค่าน้ำประปา การจ่ายค่าโทรศัพท์ การจ่ายค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ไปซื้อสินค้า เป็นต้น ผู้ใช้จึงจำเป็นต้องนำรายการเหล่านี้มาบันทึกในรายการบัญชีแยกประเภท (สำหรับกรณีที่เกิดการมีเจ้าหน้าที่บันทึกบัญชีแยกประเภทอยู่แล้วและมีความประสงค์ไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการรายการบัญชีแยกประเภทด้วย ก็ข้ามไปในส่วนนี้)

จากตัวเลือก “สำหรับสมาชิก” และเลือกตัวเลือก “บันทึกรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ระบบสหกรณ์โรงเงิน 32/64B.V.1.00 (http://msglive.org or jakraval@hotmail.com)...

สำหรับผู้ใช้ รามงานเชื่อมยุค ทะเบียนเชื่อมยุค ตั้งค่าระบบ

บันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชีทั่วไป รายการจ่ายชำระหนี้ รายการฝาก/ถอนเงินจากธนาคาร บัญชีภาษีกรมสรรพากร

ประเภทรายการ รับเงิน จ่ายเงิน วิธีรับ/จ่ายเงิน เงินสด เงินฝากธนาคาร บัญชีธนาคาร 2110356864..ส.กรุงไทย สาขาง

ยอดคงเหลือ 0.00 บาท

เลือก คชจ./รายได้ 430.0..ดอกเบี้ยรับ

วันที่รายการ 12/11/2560 ที่เอกสาร

จำนวนเงิน บาท

คำอธิบายรายการ ชำรับเงินสด เป็นดอกเบี้ยรับ

Type: FB Embed Host: localhost Database: COMSGB.FDB Connected User: Jakraval (1)

จากรูป โปรแกรมสร้างแท็บการทำงานไว้ 4 รายการ ดังนี้

1. “รายการบัญชีทั่วไป” หมายถึงการบันทึกบัญชีแยกประเภทจากรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานหลักของโปรแกรม และไม่เกี่ยวข้องกับแท็บอื่นในหน้าต่างนี้

จากรูปให้ผู้ใช้เลือก “ประเภทรายการ” ซึ่งประกอบด้วย “รับเงิน” หรือรายได้ของกิจการ เช่น การขายกระดาษหรือลังกระดาษ เป็นต้น หรือเลือก “จ่ายเงิน” หรือค่าใช้จ่ายของกิจการ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น จากนั้นเลือก “วิธีรับ/จ่ายเงิน” คือ “เงินสด” หรือ “เงินฝากธนาคาร” ซึ่งเงินฝากธนาคารโปรแกรมจะเปิดให้เลือกว่ามีการรับ/จ่ายเงินฝากธนาคารกับบัญชีธนาคารอะไรตามที่สร้างไว้

“เลือกคชจ./รายได้” หมายถึงเลือกค่าใช้จ่ายหรือรายได้จากตัวเลือกซึ่งคือบัญชีแยกประเภทตามที่สร้างไว้ในทะเบียนทั้งนี้โปรแกรมจะคัดเลือกมาให้เลือกตามประเภทรายการ เช่น เลือกประเภทรายการเป็น “รับเงิน” โปรแกรมจะนำบัญชีรายได้มาให้เลือก และถ้าเลือกประเภทรายการเป็น “จ่ายเงิน” โปรแกรมจะนำบัญชีค่าใช้จ่ายมาให้เลือกเช่นกัน

จากนั้นกำหนดใส่ข้อมูลต่าง ๆ ตามความจริงแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกรายการ” โปรแกรมจะบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภทต่อไป

2. “รายการจ่ายชำระหนี้” หมายถึงการบันทึกรายการชำระหนี้กรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เมื่อคลิกแท็บนี้โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

ระบบสหกรณ์โรงเงิน 32/64B.V.1.00 (http://msglive.org or jakraval@hotmail.com)...

สำหรับผู้ใช้ รามงานเชื่อมยุค ทะเบียนเชื่อมยุค ตั้งค่าระบบ

บันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชีทั่วไป รายการจ่ายชำระหนี้ รายการฝาก/ถอนเงินจากธนาคาร บัญชีภาษีกรมสรรพากร

รายชื่อเจ้าหนี้ 1..ร้านดีดีฟ้า นครนายก ยอดคงเหลือ 1,060.00 บาท

วิธีการชำระ เงินสด เงินฝากธนาคาร จากบัญชี 2110356864..ส.กรุงไทย สาขาง

ยอดคงเหลือ 0.00 บาท

วันที่จ่าย 12/11/2560 ที่เอกสาร จำนวนเงินที่จ่าย บาท ส่วนลด บาท

คำอธิบาย จ่ายชำระหนี้ ร้านดีดีฟ้า นครนายก เป็นเงินสด


เลือกรายการที่จ่ายชำระ

วันที่	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	วันที่ครบกำหนด	เลือก
12 พ.ย.60	551/2560	ซื้อสินค้าจากร้านดีดีฟ้า นครนายก เป็นเงินเชื่อ	1,000.00	12 ส.ค.60	<input type="checkbox"/>
12 พ.ย.60	5555	ซื้อสินค้าจากร้านดีดีฟ้า นครนายก เป็นเงินเชื่อ	1,060.00	12 ส.ค.60	<input type="checkbox"/>

ใบเสร็จรับเงินผู้ขายเลขที่ ลงวันที่ 12/11/2560

Type: FB Embed Host: localhost Database: COMSGB.FDB Connected User: Jakraval (1)

จากรูป ให้ผู้ใช้เลือก “รายชื่อเจ้าหนี้” ที่ต้องการชำระหนี้ โปรแกรมจะแสดงรายการค้างชำระของเจ้าหนี้ที่เลือกในตารางด้านล่าง

ให้ผู้ใช้เลือก “วิธีการชำระ” เป็น “เงินสด” หรือ “เงินฝากธนาคาร” ซึ่งจะให้เลือกว่าเป็นบัญชีธนาคารอะไร จากนั้นใส่รายละเอียดให้ครบทุกรายการ สำหรับ “จำนวนเงินที่จ่าย” ผู้ใช้อาจไม่ต้องใส่จำนวนเงินได้ เนื่องจากผู้ใช้ต้องเลือกรายการค้างชำระในตารางที่ต้องการชำระหนี้ กรณีชำระหมดทุกรายการ ผู้ใช้สามารถคลิกที่  แทนได้ จากนั้นใส่เลขใบเสร็จรับเงินของเจ้าหนี้และวันที่ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกรายการ” โปรแกรมจะบันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้

3. “รายการฝาก/ถอนเงินจากธนาคาร” หมายถึง การนำเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานไปฝากเข้าบัญชีในธนาคาร หรือถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในกิจการนั่นเอง เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

4. “บัญชีภาษีกรมสรรพากร” ในกรณีที่กิจการมีการบันทึกภาษีและจดภาษี VAT ไว้กับกรมสรรพากร ในแต่ละรอบรายการผู้ใช้ต้องดำเนินการยื่นภาษี VAT กับกรมสรรพากรและต้องมีการบันทึกบัญชี (กรณีที่ไม่มีการบันทึกภาษีหรือไม่ได้จดทะเบียนภาษี VAT ไว้ไม่ต้องทำรายการนี้)

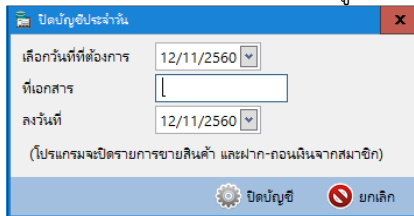
เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

จากรูป โปรแกรมจะแสดงยอดคงเหลือและตัวอย่างการลงรายการในบัญชีแยกประเภททางด้านซ้าย ดังนั้น ผู้ใช้ต้องเลือก “รูปแบบรายการ” ให้ถูกต้อง ดังนี้

- “ปิดบัญชีภาษีอย่างเดียว” หมายถึง ปิดบัญชีภาษี VAT ซื้อและขายเข้าบัญชีของกรมสรรพากร และยังไม่มีการยื่นเพื่อชำระหรือเรียกคืนภาษี
- “ชำระภาษีอย่างเดียว” หมายถึง ได้มีการปิดบัญชีภาษีไว้ก่อนหน้านี้แล้ว ต่อมามีการยื่นภาษีเพื่อชำระหรือเรียกคืนภาษี
- “ปิดบัญชีและชำระภาษีด้วย” หมายถึง มีการปิดบัญชีภาษีและยื่นชำระภาษีในวันเดียวกันพร้อมกัน จากนั้นให้เลือก “รูปแบบการชำระภาษี” และใส่ข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกปิดบัญชี”

การปิดบัญชีประจำวัน

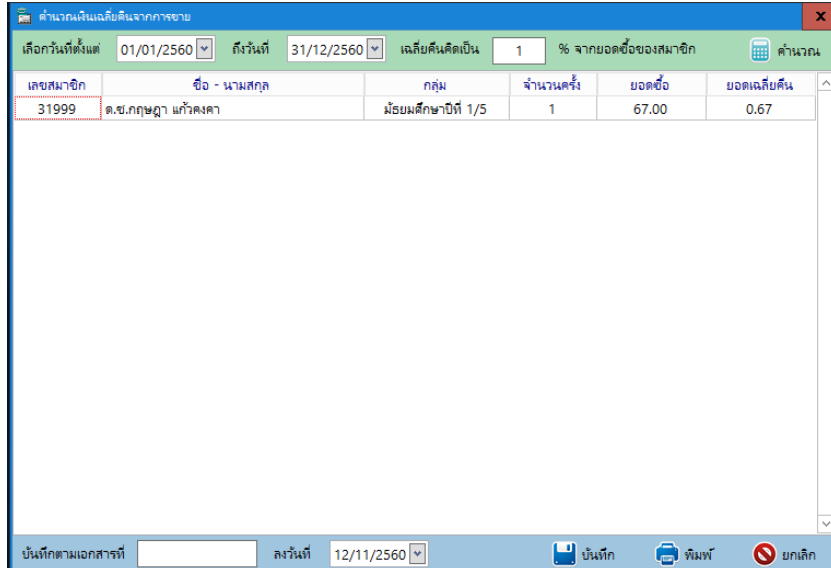
การดำเนินงานของโปรแกรมในแต่ละวันที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า และการรับฝาก – ถอนเงินของสมาชิก โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลไว้เป็นการชั่วคราวยังไม่มีการบันทึกบัญชี ดังนั้น ผู้ใช้ต้องทำการปิดบัญชีประจำวันทุกวัน โดยที่ตัวเลือก “รายงานข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “ปิดบัญชีประจำวัน” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป “เลือกวันที่ที่ต้องการ” เลือกวันที่ที่ต้องการจะปิดบัญชี ดังนั้น ทำให้สามารถปิดบัญชีย้อนหลังได้กรณีลืม และใส่รายละเอียดให้ครบแล้วคลิกปุ่ม “ปิดบัญชี” โปรแกรมจะดำเนินการปิดบัญชีและบันทึกบัญชีแยกประเภทประจำวันให้

การคำนวณปันผลเฉลี่ยคืนยอดซื้อของสมาชิก

เมื่อการดำเนินงานครบปี หรือรอบที่ต้องคำนวณปันผลเฉลี่ยคืนยอดซื้อของสมาชิกผู้ใช้สามารถสั่งให้โปรแกรมคำนวณและรายงานได้โดยคลิกที่ตัวเลือก “รายงานข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “คำนวณปันผลเฉลี่ยคืนจากยอดขาย” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

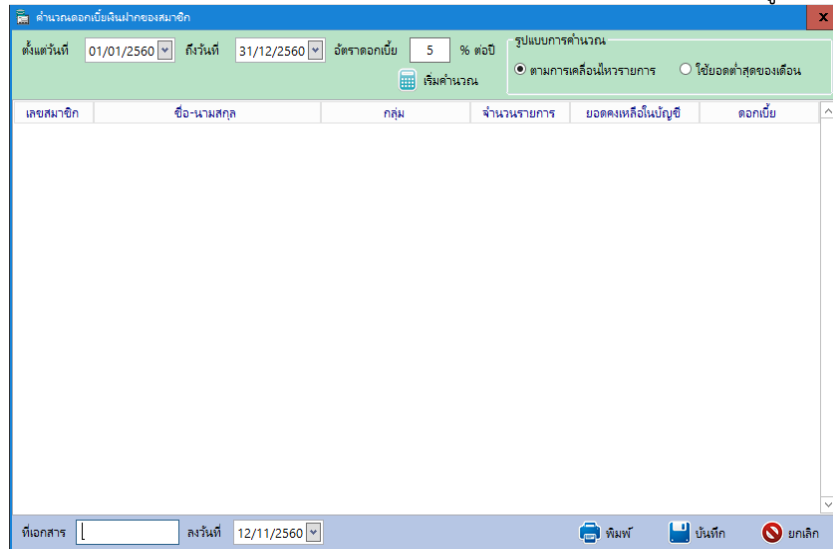


เลขสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่ม	จำนวนครั้ง	ยอดซื้อ	ยอดเฉลี่ยคืน
31999	ต.ช.ภกษฎา แก้วคงดา	มธรมศึกษาปีที่ 1/5	1	67.00	0.67

จากรูปให้ผู้ใช้กำหนดวันที่ที่ต้องการคำนวณ และอัตราเฉลี่ยคืนเป็นร้อยละ จากนั้นคลิกปุ่ม “คำนวณ” โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดที่ได้จากการคำนวณของสมาชิกแต่ละราย ซึ่งผู้ใช้สามารถบันทึกรายการการจ่ายเฉลี่ยคืนนี้ลงบัญชีและหรือพิมพ์รายละเอียดนี้เพื่อแจ้งยอดให้แก่สมาชิกทราบต่อไป **ข้อควรระวัง** ควรตรวจสอบรายการว่ามีการบันทึกการขายสินค้าให้กับสมาชิกครบถ้วนแล้วหรือยัง และพิมพ์รายละเอียดออกมาก่อนการบันทึกข้อมูล เนื่องจากเมื่อมีการบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะถือว่ารายการที่คำนวณได้นั้นมีการจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืนออกไปแล้ว และจะไม่คำนวณรายการนั้นซ้ำอีกเพื่อป้องกันการผิดพลาด

การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากของสมาชิก

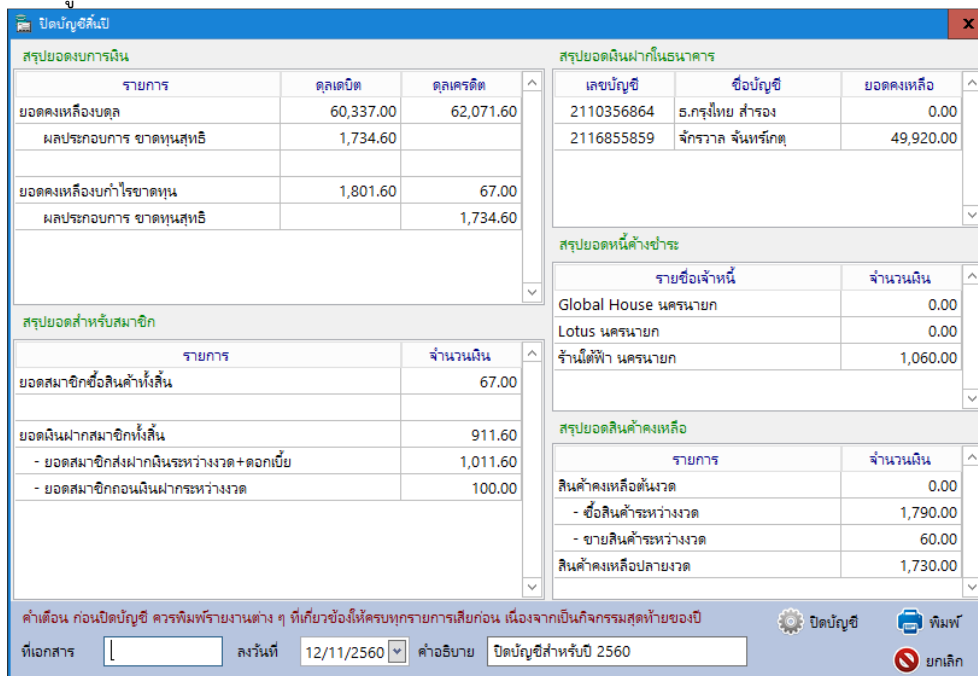
นอกจากการบันทึกการซื้อ – ขายสินค้าแล้ว ในตัวโปรแกรมยังมีการบันทึกที่รับ – ฝากถอนเงินจากสมาชิก ดังนั้น เมื่อดำเนินการมาครบรอบการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายให้กับสมาชิกผู้ใช้ต้องเปิดหน้าต่างคำนวณดอกเบี้ย โดยคลิกเลือกตัวเลือก “รายงานข้อมูล” และเลือกตัวเลือก “คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากสมาชิก” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูปให้ผู้ใช้กำหนดวันที่สำหรับรายการระหว่างวันที่เท่าใด อัตราดอกเบี้ยที่จ่ายต่อปี และรูปแบบการคำนวณ จากนั้นคลิกปุ่ม “เริ่มคำนวณ” โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของสมาชิกแต่ละรายในตารางข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถ “บันทึก” หรือ “พิมพ์” รายละเอียดออกไปได้เช่นกัน

ปิดบัญชีสิ้นปี

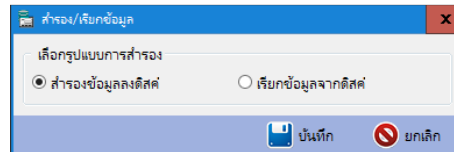
เมื่อกิจการดำเนินงานมาครบปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ใช้ว่าจะใช้ระบบปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน ผู้ใช้ต้องทำการปิดบัญชีสิ้นปี เพื่อให้โปรแกรมเริ่มต้นรายการสำหรับปีต่อไปนั่นเอง จากตัวเลือก “รายงานข้อมูล” แล้วเลือกรายการ “ปิดบัญชีสิ้นปี” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป โปรแกรมจะสรุปรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในตารางเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้ใช้ ซึ่งเมื่อผู้ใช้ต้องการปิดบัญชีให้คลิกปุ่ม “ปิดบัญชี” โปรแกรมจะยกเลิกรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องออกทั้งหมดและสร้างรายการใหม่เพื่อใช้ในปีถัดไป ดังนั้นก่อนการปิดบัญชีผู้ใช้ควร **สำรองข้อมูล** เก็บไว้ก่อนเพื่อป้องกันการผิดพลาด นอกจากนี้ในหน้าต่างนี้ ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายละเอียดทางเครื่องพิมพ์ได้โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์”

การสำรองข้อมูล

ในการทำงานจริงผู้ใช้ควรสำรองข้อมูลเก็บไว้เป็นระยะเพื่อป้องกันความผิดพลาดและความเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ใช้เลือกตัวเลือก “ตั้งค่าระบบ” และเลือกตัวเลือก “สำรอง/เรียกข้อมูล” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป เมื่อเลือก “สำรองข้อมูลลงดิสก์” หมายถึง การนำข้อมูลจากโปรแกรมไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น เช่น แฟรชไดรฟ์ เป็นต้น **ซึ่งควรทำในข้อนี้บ่อย ๆ** ส่วน “เรียกข้อมูลจากดิสก์” หมายถึง เมื่อมีข้อผิดพลาดใด ๆ และต้องการย้อนหลังข้อมูล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เสียหาย ติดตั้งโปรแกรมใหม่จึงนำข้อมูลจากที่สำรองไว้กลับเข้ามาใช้ในโปรแกรมนั่นเอง

สำหรับตัวเลือกอื่นในโปรแกรมจะไม่ขอกล่าวในเอกสารฉบับนี้ เนื่องจากเป็นผลที่ได้มาจากการทำงานของโปรแกรมและเป็นการนำข้อมูลออกมารายงานเป็นส่วนใหญ่ ให้ผู้ใช้ทดลองเรียกแต่ละตัวเลือกออกมาเพื่อดูผลการทำงานของโปรแกรม