

คู่มือโปรแกรมการเงินวัด (ศาสนสถาน)

คู่มือฉบับนี้อ้างอิงโปรแกรมการเงินวัด รุ่น 3.00 ขึ้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมที่เว็บไซต์ <http://msglive.org> และสามารถใช้งานได้ฟรี

ในโปรแกรมประกอบด้วยโมดูลการทำงาน 3 โมดูล คือ

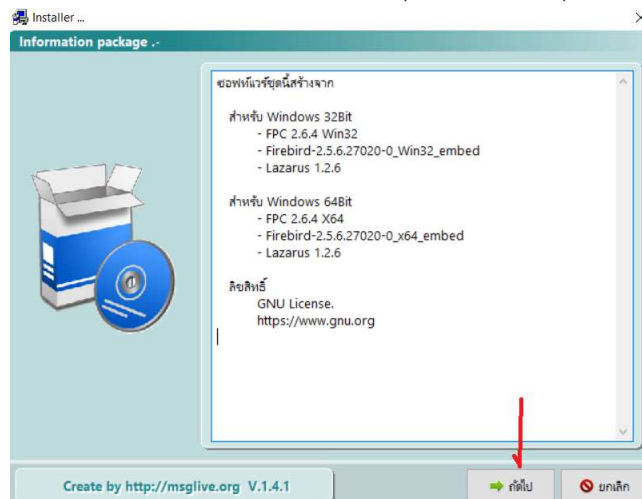
1. ระบบบันทึกบัญชีแยกประเภท
2. ระบบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
3. ระบบทะเบียนคุมการให้เช่าทรัพย์สิน

ระบบทั้ง 3 จะถูกบรรจุอยู่ภายในโปรแกรมเดียวกัน ผู้ใช้สามารถเลือกใช้เพียงระบบเดียวหรือครบทั้ง 3 ระบบก็ได้ตามความเป็นจริงของผู้ใช้

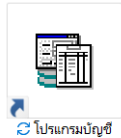
เมื่อผู้ใช้เปิดเว็บไซต์ <http://msglive.org> ให้ผู้ใช้คลิกตัวเลือกตาม ① “โปรแกรมบันทึกบัญชีวัด” เว็บไซต์จะแสดงรายละเอียดทางขวามือให้ ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกในข้อความ “ดาวน์โหลด” ตาม ② “MN32V300.exe”

The screenshot shows the website interface for downloading the software. On the left, there is a sidebar menu with 'โปรแกรมบันทึกบัญชีวัด' highlighted and circled with a red '1'. The main content area lists software packages, including 'MN32V300.exe' which is described as the accounting software. At the bottom right, there are two download buttons: 'ดาวน์โหลด BU32V100.exe' and 'ดาวน์โหลด MN32V300.exe', with the latter circled with a red '2'.

หลังจากผู้ใช้ดาวน์โหลดแล้ว ให้เปิดใช้งานโปรแกรมที่ดาวน์โหลดมา (MN32V300.exe) เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป

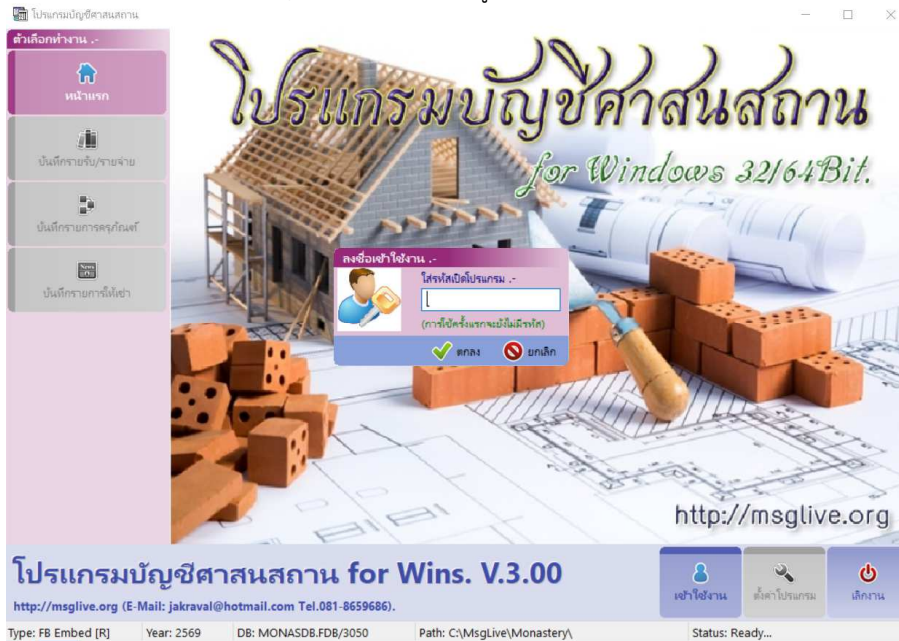


ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป” --> “ยอมรับ” --> “ถัดไป” --> “เสร็จสิ้น” หลังจากนั้น โปรแกรมจะสร้างไอคอนสำหรับ



การเรียกใช้งาน โปรแกรมบัญชี ที่หน้าเดสทอป

1. เริ่มต้นใช้งาน เมื่อเปิดโปรแกรมฯ จะแสดงข้อความดังรูป

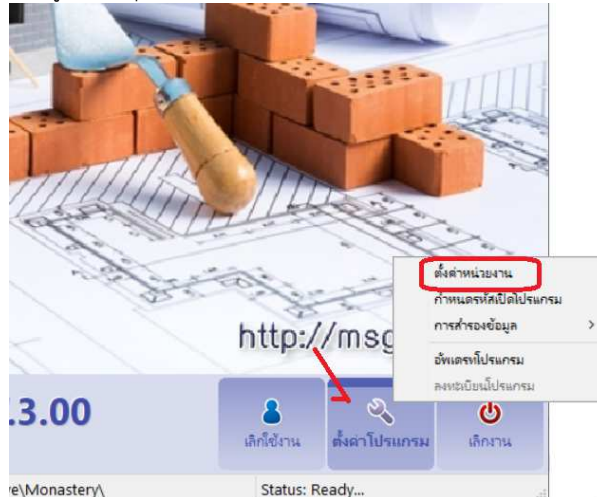


จากรูป โปรแกรมจะให้ใส่รหัสเปิดโปรแกรม ในการติดตั้งโปรแกรมครั้งแรก โปรแกรมจะไม่มีรหัสเปิดโปรแกรมจนกว่าผู้ใช้จะตั้งค่ารหัสเปิดโปรแกรมเอง ดังนั้นในกรณีนี้ผู้ใช้ไม่ต้องใส่รหัสใดลงไป ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ซึ่งโปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูปจะเห็นว่าด้านซ้ายของโปรแกรมจะเปิดให้ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกกระบบต่าง ๆ มาทำงานได้ ก่อนการทำงานใด ๆ ผู้ใช้ควรดำเนินการให้ข้อถัดไป “การตั้งค่าโปรแกรม” ก่อน

2. การตั้งค่าโปรแกรม ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ตั้งค่าโปรแกรม” และเลือก “ตั้งค่าหน่วยงาน” ดังรูป



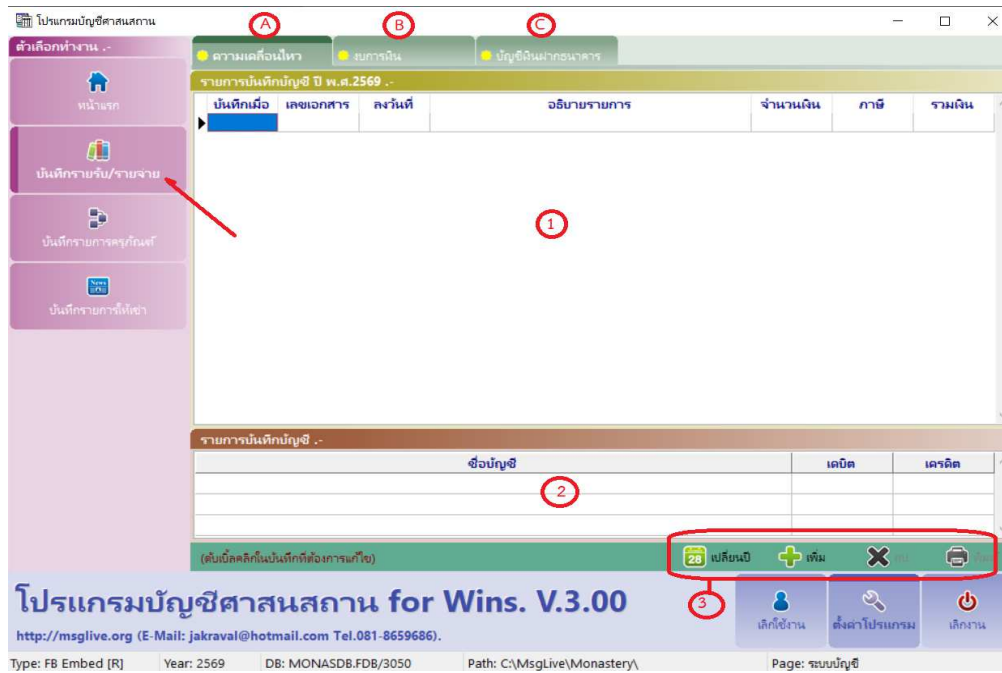
เมื่อคลิกปุ่ม “ตั้งค่าหน่วยงาน” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

จากรูป

- ชื่อหน่วยงาน หมายถึง ชื่อวัด ศาสนสถานที่ใช้โปรแกรมนี้
- ที่อยู่ หมายถึง ที่อยู่ของวัด ศาสนสถานที่ใช้โปรแกรมนี้
- รูปแบบตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ ให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบฟอนต์ตัวอักษรที่มีอยู่ในเครื่อง ซึ่งเวลาสั่งพิมพ์โปรแกรมจะใช้ฟอนต์นี้ในการสร้างแบบพิมพ์
- รหัสบัญชีเงินสด ให้ผู้ใช้เลือกรายการกำหนดรหัสบัญชีเงินสดตามรูป
- รหัสบัญชีธนาคาร ให้ผู้ใช้เลือกรายการกำหนดรหัสบัญชีเงินฝากธนาคารตามรูป

หลังจากที่กำหนดรายละเอียดต่างเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

3. การบันทึกรายรับ/รายจ่าย ในหัวข้อนี้จะหมายถึงการสร้างรายการบัญชีเพื่อบันทึกรายการต่าง ๆ จากรูปหน้าต่างหลักของโปรแกรมให้ผู้ใช้คลิกที่ “บันทึกรายรับ/รายจ่าย” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป

- (A) (B) (C)
- (1)
- (2)
- (3)

หมายถึง แท็บแสดงข้อมูลตามข้อความที่กำหนด

หมายถึง พื้นที่แสดงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้

หมายถึง เมื่อผู้ใช้เลือกรายการใน (1) โปรแกรมจะแสดงบัญชีที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง ปุ่มสั่งงานต่าง ๆ

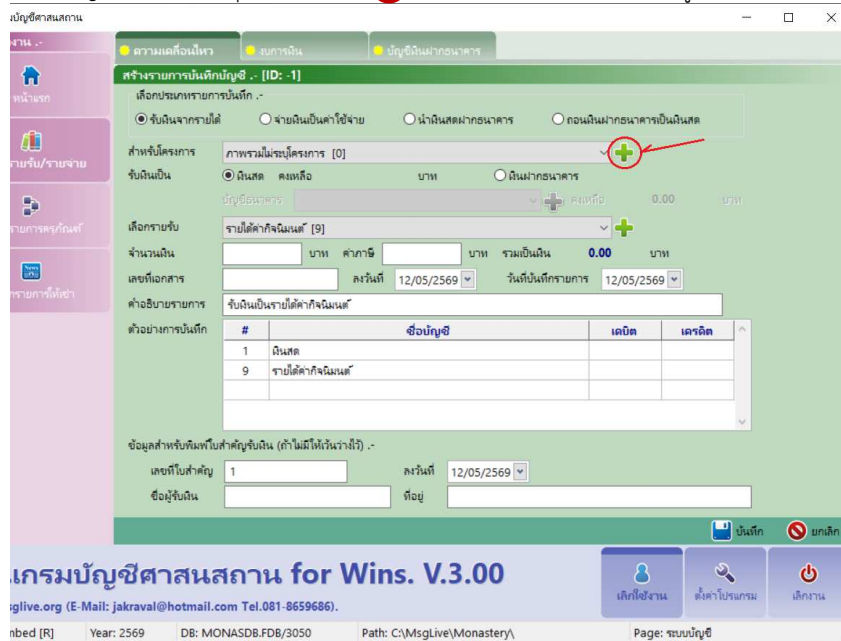
เปลี่ยนปี ปุ่มนี้ใช้สำหรับเลือกรายการบัญชีในปี พ.ศ.ที่ต้องการ (กรณีมีการบันทึกบัญชีไว้หลายปี)

เพิ่ม ใช้เปิดหน้าต่างสร้างรายการบัญชีใหม่

ลบ ใช้สำหรับลบรายการที่เลือกใน (1)

พิมพ์ เรียกเมนูสำหรับการพิมพ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มรายการบัญชีใหม่ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ใน (3) โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูป

สัญลักษณ์ + ตามที่ได้วงและทำเครื่องหมายชี้ จะหมายถึง การจัดการทะเบียนข้อมูลตัวเลือกทางซ้ายของเครื่องหมาย ถ้าในตัวเลือกทางซ้ายไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลไม่ครบ หรือมีข้อมูลผิดพลาด ผู้ใช้สามารถคลิกที่เครื่องหมายนี้เพื่อเปิดหน้าต่างจัดการข้อมูลตามความหมายของหัวข้อที่ตัวเลือกประจำอยู่

เลือกประเภทรายการบันทึก มี 4 ตัวเลือก กรณีรับเงินจากผู้อื่นให้เลือก “**รับเงินจากรายได้**” กรณีจ่ายเงินให้กับผู้อื่นให้เลือก “**จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย**” หรือกรณีนำเงินฝากธนาคารหรือถอนเงินจากธนาคาร ฯลฯ

สำหรับโครงการ ผู้ใช้สามารถสร้างโครงการย่อยได้ เช่น โครงการบูรณปฏิสังขรณ์ศาลาการเปรียญ ฯลฯ ในการบันทึกโปรแกรมจะทำการบันทึกระบบบัญชีของโครงการและภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้สามารถควบคุมระบบการเงินของโครงการต่างๆ ที่สร้างไว้ได้ แต่ถ้าไม่มีโครงการใดหรือไม่ต้องการแยกโครงการผู้ใช้อาจไม่ต้องสร้างโครงการได้

รับ/จ่ายเงินเป็น ในโปรแกรมให้ผู้ใช้เลือกเป็นการรับ/จ่ายเป็นเงินสด หรือเงินฝากธนาคาร กรณีการรับ/จ่ายเงินฝากธนาคารผู้ใช้จะต้องสร้างรายชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารก่อนโดยคลิกที่ **+** ด้านหลังตัวเลือก โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างจัดการทะเบียนข้อมูลดังรูป

จากรูป กรณีต้องการเพิ่มให้คลิกปุ่ม “**เพิ่ม**” ด้านล่าง โปรแกรมจะแสดงกรอบข้อความเพื่อรับข้อมูล กรณีต้องการลบให้คลิกเลือกบรรทัดของบัญชีที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “**ลบ**” กรณีต้องการแก้ไขในบรรทัดใดให้ดับเบิลคลิกที่บรรทัดนั้น โปรแกรมจะนำข้อมูลมาให้แก้ไขดังรูป

จากรูปเมื่อใส่ข้อมูลต่าง ๆ ครบ หรือแก้ไขข้อมูลที่ได้ผิดให้ถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม “**บันทึก**” ด้านล่าง กรณีที่สร้างทะเบียนใหม่ ยอดคงเหลือให้ใส่เป็น 0 (ศูนย์) เมื่อผู้ใช้บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องแล้วโปรแกรมจะปรับปรุงยอดคงเหลือให้เอง

จากตัวอย่าง มียอดบัญชีเงินสดยกมา 3,000 บาท เงินฝากธนาคาร 1,000 บาท

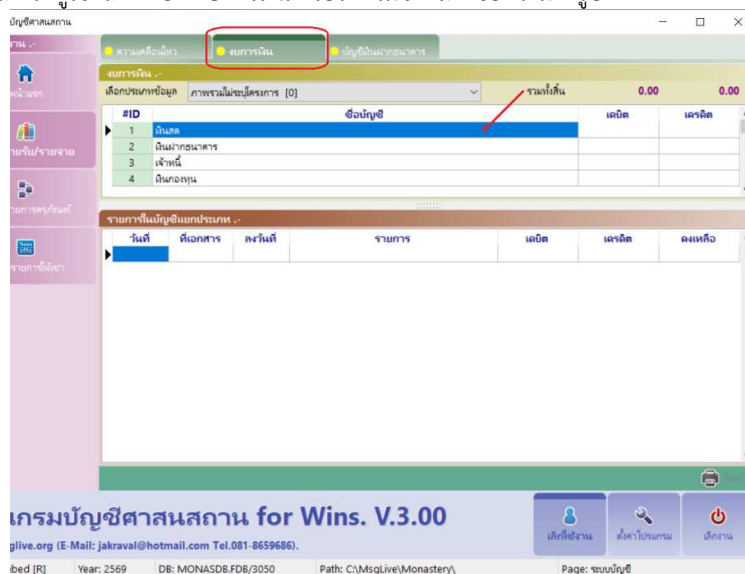
- รับเงินค่าเช่าที่ดิน 500 บาท
- รับเงินค่าธรรมเนียมจากการให้เช่าที่ดิน 200 บาท
- จ่ายค่าภาษีโรงเรือนสำหรับที่ดิน 100 บาท

- รับเงินค่าบำรุงจากการให้เช่าที่ดิน 200 บาท
- รับดอกเบี้ยเงินฝากบัญชีธนาคาร 200 บาท
- รับเงินจากการขายทรัพย์สินที่ชำรุด 100 บาท
- จ่ายค่าน้ำประปา 100 บาท และค่าไฟฟ้า 300 บาท
- จ่ายค่าจ้างคนงานทำความสะอาด 200 บาท

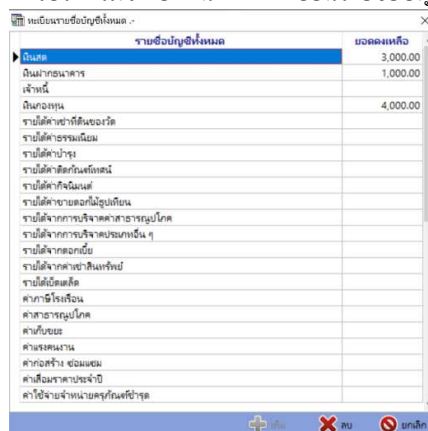
จากตัวอย่างข้างต้นมียอดบัญชีเงินสดยกมา 3,000 บาท และบัญชีเงินฝากธนาคาร 1,000 บาท เนื่องจากระบบบัญชีเป็นระบบบัญชีคู่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องบันทึกยอดยกมาเป็น 2 รายการ โดย

| | | | |
|---------------|---------------|-------|-------|
| เดบิต | เงินสด | 3,000 | |
| | เงินฝากธนาคาร | 1,000 | |
| เครดิต | เงินกองทุน | | 4,000 |

จากหน้าต่างหลัก ให้ผู้ใช้คลิกแท็บ “งบการเงิน” โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



จากรูปให้ดับเบิลคลิกบรรทัด**เงินสด** โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างทะเบียนรายชื่อบัญชีดังรูป



ให้ผู้ใช้ดับเบิลคลิกบรรทัด**เงินสด**และใส่ข้อมูลดังรูป

| | |
|------------------------|---|
| ใส่รายชื่อบัญชีทั้งหมด | <input type="text" value="เงินสด"/> |
| ยอดคงเหลือ | <input type="text" value="3000"/> บาท เป็นลูกค้าน <input checked="" type="checkbox"/> เดบิต (รับ) |
| ใส่รายชื่อบัญชีทั้งหมด | <input type="text" value="เงินฝากธนาคาร"/> |
| ยอดคงเหลือ | <input type="text" value="1000"/> บาท เป็นลูกค้าน <input checked="" type="checkbox"/> เดบิต (รับ) |
| ใส่รายชื่อบัญชีทั้งหมด | <input type="text" value="เงินกองทุน"/> |
| ยอดคงเหลือ | <input type="text" value="4000"/> บาท เป็นลูกค้าน <input type="checkbox"/> เดบิต (รับ) |

จากรูปทั้ง 3 รูป จะเห็นว่ากรบันทึกยอดคงเหลือบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารให้ทำเครื่องหมาย เนื่องจากในบัญชีมียอดเป็นเดบิต ส่วนบัญชีเงินกองทุนได้นำเครื่องหมายออกเนื่องจากเป็นยอดเครดิต นั่นเอง จากการบันทึกยอดยกมาทั้ง 3 บัญชีตามรูปข้างต้น จะได้ข้อมูลตามรูปข้างล่าง

เดบิต (รับ)

| #ID | ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต |
|-----|---------------|----------|----------|
| 1 | เงินสด | 3,000.00 | |
| 2 | เงินฝากธนาคาร | 1,000.00 | |
| 3 | เจ้าหนี้ | | |
| 4 | دينกองทุน | | 4,000.00 |

เมื่อบันทึกยอดคงเหลือเพื่อเริ่มต้นบัญชีเสร็จแล้ว ต่อไปก็จะบันทึกบัญชีรับ/จ่ายต่างๆ ต่อไป ซึ่งจากตัวอย่าง “รับเงินค่าเช่าที่ดิน 500 บาท” จะสามารถบันทึกรายการบัญชีได้ดังรูป

สร้างรายการบันทึกบัญชี - [ID: -1]

เลือกประเภทรายการบันทึก: รับเงินจากรายได้ จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร กถอนเงินฝากธนาคารเป็นเงินสด

สำหรับโครงการ: ภาพรวมไม่ระบุโครงการ [0]

รับเงินเป็น: เงินสด คงเหลือ บาท เงินฝากธนาคาร

บัญชีเลขราว: 111-1-11111-1 : บัญชีค่าเช่าอาคารภูมิโภคติด..... คงเหลือ: 1,000.00 บาท

เลือกตรารับ: รายได้ค่าเช่าที่ดินของวัด [5]

จำนวนเงิน: 500 บาท ค่าภาษี: บาท รวมเป็นเงิน: 500.00 บาท

เลขที่เอกสาร: 1/2569 ลงวันที่: 01/05/2569 วันที่บันทึกรายการ: 01/05/2569

คำอธิบายรายการ: รับเงินเป็นรายได้ค่าเช่าที่ดินของวัด

| # | ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต |
|---|-------------|--------|--------|
| 1 | เงินสด | 500.00 | |
| 5 | รายได้อื่นๆ | | 500.00 |

ข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้):

เลขที่ใบสำคัญ: 1 ลงวันที่: 12/05/2569

ชื่อผู้รับเงิน: ที่อยู่:

เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม “บันทึก” สำหรับรายการจ่าย “จ่ายค่าภาษีโรงเรือนสำหรับที่ดิน 100 บาท”

สร้างรายการบันทึกบัญชี - [ID: -1]

เลือกประเภทรายการบันทึก: รับเงินจากรายได้ จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย นำเงินสดฝากธนาคาร กถอนเงินฝากธนาคารเป็นเงินสด

สำหรับโครงการ: ภาพรวมไม่ระบุโครงการ [0]

จ่ายเงินเป็น: เงินสด คงเหลือ บาท เงินฝากธนาคาร

บัญชีเลขราว: 111-1-11111-1 : บัญชีค่าเช่าอาคารภูมิโภคติด..... คงเหลือ: 1,000.00 บาท

เลือกค่าใช้จ่าย: ค่าภาษีโรงเรือน [16]

จำนวนเงิน: 100 บาท ค่าภาษี: บาท รวมเป็นเงิน: 100.00 บาท

เลขที่เอกสาร: 3/2569 ลงวันที่: 03/05/2569 วันที่บันทึกรายการ: 03/05/2569

คำอธิบายรายการ: จ่ายเงินเป็นค่าภาษีโรงเรือน

| # | ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต |
|----|-----------------|--------|--------|
| 16 | ค่าภาษีโรงเรือน | 100.00 | |
| 1 | เงินสด | | 100.00 |

ข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้):

เลขที่ใบสำคัญ: 1 ลงวันที่: 12/05/2569

ชื่อผู้รับเงิน: จ.หนองบัว... ที่อยู่: จ.หนองบัว...

จากรูป ① เลือกเป็นจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย และ ② ใช้สำหรับในการบันทึกข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบสำคัญรับเงินของรายการนี้ในกรณีที่ต้องใช้ แต่ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้

สำหรับรายการเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร “รับดอกเบี้ยเงินฝากบัญชีธนาคาร 200 บาท”

บัญชีตามแผน

สร้างรายการบันทึกบัญชี [ID: -1]

เลือกประเภทรายการบันทึก

รับเงินจากรายได้ จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย นำเงินฝากธนาคาร กองเงินฝากธนาคารเป็นเงินสด

สำหรับโครงการ: ภาพรวมไม่ระบุโครงการ [0]

จำนวนเงิน: 3,800.00 บาท

บัญชีธนาคาร: 111-1-11111-1 : บัญชีค่าสาธารณูปโภค... คมเหลือง 1,000.00 บาท

เลือกรายรับ: รายได้จากดอกเบี้ย [13]

จำนวนเงิน: 200 บาท ค่าภาษี: 0 บาท รวมเป็นเงิน: 200.00 บาท

เลขที่เอกสาร: 5/2569 ลงวันที่: 05/05/2569 วันที่บันทึกรายการ: 05/05/2569

คำอธิบายรายการ: รับเงินเป็นรายได้จากดอกเบี้ยเข้าบัญชีธนาคาร

| # | ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต |
|----|-------------------|--------|--------|
| 2 | เงินฝากธนาคาร | 200.00 | |
| 13 | รายได้จากดอกเบี้ย | | 200.00 |

ข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบสำคัญรับเงิน (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)

เลขที่ใบสำคัญ: 2 ลงวันที่: 12/05/2569

ชื่อผู้รับเงิน: ที่อยู่:

เมื่อบันทึกรายการครบตามตัวอย่างจะได้รายการดังนี้

รายการบันทึกบัญชี ปี พ.ศ.2569

| บันทึกเมื่อ | เลขเอกสาร | ลงวันที่ | อธิบายรายการ | จำนวนเงิน | ภาษี | รวมเงิน |
|-------------|-----------|----------|---|-----------|------|---------|
| 9 พ.ค.69 | 9/2569 | 9 พ.ค.69 | จ่ายเงินเป็นค่าแรงคนงาน | 200.00 | 0.00 | 200.00 |
| 8 พ.ค.69 | 8/2569 | 8 พ.ค.69 | จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายยืดคิลด์ (ค่าไฟฟ้า) | 300.00 | 0.00 | 300.00 |
| 7 พ.ค.69 | 7/2569 | 7 พ.ค.69 | จ่ายเงินเป็นค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) | 100.00 | 0.00 | 100.00 |
| 6 พ.ค.69 | 6/2569 | 6 พ.ค.69 | รับเงินเป็นรายได้จากการขายทรัพย์สินเช่าชุด | 100.00 | 0.00 | 100.00 |
| 5 พ.ค.69 | 5/2569 | 5 พ.ค.69 | รับเงินเป็นรายได้จากดอกเบี้ยเข้าบัญชีธนาคาร | 200.00 | 0.00 | 200.00 |
| 4 พ.ค.69 | 4/2569 | 4 พ.ค.69 | รับเงินเป็นรายได้จากค่าจ้าง | 200.00 | 0.00 | 200.00 |
| 3 พ.ค.69 | 3/2569 | 3 พ.ค.69 | จ่ายเงินเป็นค่าภาษีโรงเรือน | 100.00 | 0.00 | 100.00 |
| 2 พ.ค.69 | 2/2569 | 2 พ.ค.69 | รับเงินเป็นรายได้จากค่าธรรมเนียม | 200.00 | 0.00 | 200.00 |
| 1 พ.ค.69 | 1/2569 | 1 พ.ค.69 | รับเงินเป็นรายได้จากค่าเช่าที่ดินของวัด | 500.00 | 0.00 | 500.00 |

รายการบันทึกบัญชี - [Code# 1]

ชื่อบัญชี

เงินสด

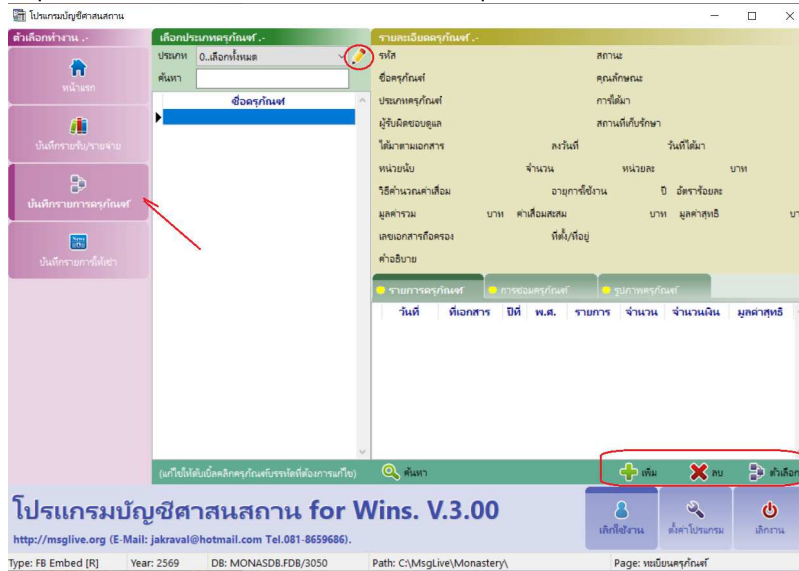
รายได้อื่นๆที่ต้นของวัด

(ต้นนี้คลิกก็บันทึกก็ต้องการแก้ไข)

พิมพ์

การเรียงข้อมูลโปรแกรมจะเรียงข้อมูลตามวันที่ที่บันทึก ถ้าวันที่นั้นมีหลายรายการโปรแกรมจะนำลำดับบันทึกก่อนหลังมาจัดเรียง ดังนั้น ทำให้สามารถบันทึกรายการย้อนหลังได้ และเมื่อคลิกปุ่ม “พิมพ์” โปรแกรมจะแสดงรายการของแบบพิมพ์ดังรูป

4. ทะเบียนครุภัณฑ์หรือสินทรัพย์ เมื่อคลิก “บันทึกรายการครุภัณฑ์” ในหน้าต่างหลักโปรแกรมจะแสดงรายการดังรูป

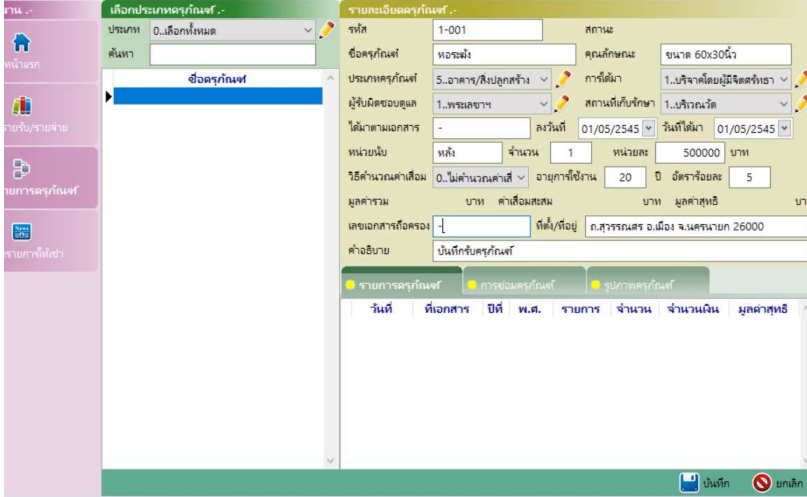


จากรูป

ประเภท เป็นการเลือกให้โปรแกรมแสดงครุภัณฑ์ประเภทใดหรือทั้งหมดในตารางข้อมูล ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบประเภทครุภัณฑ์ได้โดยคลิกที่ ด้านหลังตัวเลือก

ปุ่มสั่งงานต่าง ๆ จะอยู่ด้านล่าง เช่น “เพิ่ม” “ลบ” “ตัวเลือก”

เมื่อต้องการเพิ่มครุภัณฑ์เข้าทะเบียนให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ด้านล่าง โปรแกรมจะแสดงกรอบรับข้อมูลดังรูป



จากรูปเมื่อใส่ข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ด้านล่าง กรณีต้องการแก้ไขให้ดับเบิลคลิกในบรรทัดที่ต้องการแก้ไข

